



# **PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT SLOVENSKE AKREDITACIJE ZA LETO 2020**

Ljubljana, oktober 2019

007-0003/19-0001

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several horizontal strokes.

dr. Boštjan Godec, direktor

## Kazalo

1	POVZETEK.....	3
2	PREDSTAVITEV SLOVENSKE AKREDITACIJE .....	5
	2.1 Poslanstvo .....	7
	2.2 Temeljne vrednote .....	7
	2.3 Vizija .....	7
	2.4 Ključne naloge SA.....	8
	2.5 Dolgoročni strateški cilji.....	9
3	CILJI ZA LETO 2020 IN FINANČNI NAČRT ZA DOSEGO NAVEDENIH CILJEV .....	11
4	STANJE PO POSAMEZNIH PODROČJIH IN PLANIRANE AKTIVNOSTI .....	18
	4.1 Izvajanje akreditacijskih postopkov .....	18
	4.2 Akreditiranje kalibracijskih laboratorijev.....	19
	4.3 Akreditiranje preskuševalnih laboratorijev .....	21
	4.4 Akreditiranje kontrolnih organov.....	24
	4.5 Akreditiranje certifikacijskih organov in preveriteljev.....	26
	4.6 Ocenjevalci .....	31
	4.7 Sistem vodenja kakovosti.....	33
	4.8 Promocija.....	35
	4.9 Tehnološki razvoj .....	35
	4.10 Kadri – kadrovski načrt.....	36
	4.11 Mednarodno sodelovanje .....	39
	4.12 Mednarodni projekti, izobraževanje in organiziranje seminarjev.....	41
	4.13 Sodelovanje z institucijami v RS .....	41
	4.14 Usmeritve, naloge in aktivnosti, ki izhajajo iz ciljev 2020.....	42
	4.15 Kritični elementi za izvedbo programa.....	45
5	FINANČNI NAČRT 2020 .....	46
	5.1 Splošna pojasnila.....	46
	5.2 Prihodki.....	46
	5.3 Odhodki .....	47
	5.4 Finančni načrt 2020 za osnovno dejanost (cliji 1 -9) – tabele .....	49
	SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC .....	61

## 1 POVZETEK

**Slovenska akreditacija (SA)** bo v letu 2020 nadaljevala začrtano pot graditve in vzdrževanja **strokovnega, neodvisnega in nepristranskega** sistema akreditiranja, ki je mednarodno primerljiv in služi slovenskim potrebam. SA bo v letu 2020 razvijala predvsem tista nova področja akreditiranja, za katera obstaja jasno izražen interes s strani zakonodajalca in so zagotovljeni finančni viri.

**Akreditacija** je pomemben element **tehnične infrastrukture**, ki ga mora zagotavljati vsaka država, članica Evropske skupnosti. Na ta način je omogočeno pravilno delovanje skupnega notranjega trga. S potrditvijo usposobljenosti organov za ugotavljanje skladnosti (OUS) akreditacija vzpostavlja **zaupanje** v rezultate preskusov, kalibracij, kontrol, certificiranja oziroma preverjanja.

Sistem akreditiranja je ključen za delovanje **evropskega notranjega trga** ter **mednarodni pretok blaga in storitev**, razen tega pa podpira **izvrševanje javnega interesa** na področjih zagotavljanja varnosti proizvodov, storitev, varovanja okolja in zdravja ter na številnih drugih področjih.

Področja uporabe akreditacije se iz leta v leto širijo, v ospredje prihajajo na primer področja informacijskih tehnologij, internetne varnosti, digitalizacije, obdelave podatkov, varovanja osebnih podatkov, robotizacije, telekomunikacij, elektronske identifikacije in mnoga druga področja povezana z zdravjem, varnostjo, prometom, ekologijo in varčno rabo energije.

**SA je nacionalni akreditacijski organ**, ki ga je ustanovila Republika Slovenija v skladu z Zakonom o akreditaciji (Ur. l. RS 59/99) s ključno nalogo **ugotavljanja usposobljenosti** laboratorijev, kontrolnih in certifikacijskih organov ter preveriteljev in okoljskih preveriteljev.

Akreditacija je ključen del tehnično kakovostne infrastrukture v državi, ki:

- **nudi podporo gospodarstvu**
- **omogoča izvajanja zakonodaje posameznih ministrstev in**
- **ščiti potrošnika.**

**Akreditacija** pomeni **potrditev usposobljenosti** v povezavi z ugotavljanjem skladnosti.

SA je pravna oseba slovenskega prava (javni zavod), vendar mora izpolnjevati vsa **mednarodna pravila**, ki so določena v **Uredbi (ES) št. 765/2008** Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvijo Uredbe (EGS) št. 339/93 (v nadaljevanju: Uredba 765/2008), mednarodnem standardu **SIST EN ISO/IEC 17011** in pravilih, ki jih določata mednarodni organizaciji za akreditacijo **ILAC** (International Laboratory Accreditation Cooperation) in **IAF** (International Accreditation Forum). Izpolnjevanje teh pogojev redno preverja **Evropsko združenje za akreditacijo (European co-operation for Accreditation - EA)**. Slovenska akreditacija je tako del širše evropske in mednarodne akreditacijske infrastrukture.

SA je danes mednarodno potrjena institucija in ima podpisan **MLA/MRA sporazum** o medsebojnem **priznavanju akreditacijskih listin** z mednarodnimi združenji za akreditacijo (EA, ILAC in IAF) (<http://www.slo-akreditacija.si/mednarodni-pomen/podpisnistvo/>).

SA ima z izvajanjem svoje aktivnosti vpliv na **trg**, na **rast** in **produktivnost gospodarstva** Slovenije. Akreditacija ima seveda neprecenljiv posredni vpliv na **zdravje ljudi**, na **varnost**, **okolje**, **varčno rabo energije** in na **mednarodno trgovino**, ki ga pa je težko ovrednotiti zgolj v številkah.

**Akreditacija** je v skladu z Uredbo 765/2008 definirana kot **aktivnost javnega značaja**, ki se izvaja pod okriljem in avtoriteto države. Je **zadnja stopnja nadzora** nad aktivnostmi ugotavljanja skladnosti in se mora izvajati na **neprofiten način**.

Po uspešno prestani evalvaciji v letu 2018 je spomladi 2019 EA MAC odbor ponovno potrdil EA MLA, ILAC MRA in IAF MLA za SA za vsa dosedanja področja akreditiranja in širitev na področje medicinskih laboratorijev. **Potrditev usposobljenosti SA** s strani mednarodnih združenj za akreditacijo je ključnega pomena za Slovenijo, saj so na ta način **akreditacije mednarodno veljavne** in tako slovensko gospodarstvo nima dodatnih ovir pri trgovanju.

V letu 2020 bo v praksi tudi zaživela Dolgoročna strategija akreditiranja, saj se bo izvajal sprejet akcijski načrt.

Nadaljevalo se bo z razvojem področja **akreditiranja za namen priglasitve**.

V letu 2020 bodo potekale ključne aktivnosti v povezavi s projektom za prenovo in posodobitev obstoječega informacijskega sistema SA, saj bosta izvedeni faza 5 in 6 projekta IT.

Stabilno delovanje nacionalnega akreditacijskega organa z učinkovitim in mednarodno primerljivim servisom akreditacijskih storitev pomaga slovenskemu gospodarstvu pri doseganju **globalne konkurenčnosti**, predvsem pa pripomore k izboljšanju **kakovosti izdelkov in storitev** ter povečanju njihove **varnosti**.

SA se bo v letu 2020 zavzemala za izvedbo naslednjih ključnih ciljev:

- **vzdrževanje mednarodne primerljivosti akreditacijskih storitev - MLA/MRA**
- **učinkovito storitev izvajanja akreditacijskih postopkov**
- **širitev akreditiranja na nova strokovna področja in nove sheme akreditiranja v skladu z začrtanimi usmeritvami ob zagotovitvi ustreznih virov.**

SA bo v letu 2020 sledila zastavljenim ciljem in izvedla predvidoma med **1.740 in 1.780 ocenjevalnih dni**, kar bo omogočilo vzdrževanje sistema akreditiranja med **245 in 260** akreditiranimi organi. SA bo vse akreditacijske postopke v letu 2020 v celoti izvajala v skladu z Uredbo 765/2008, standardom SIST EN ISO/IEC 17011:2018 ter akreditacijskimi pravili mednarodnih združenj za akreditacijo.

Tudi v prihodnje bomo posvetili pozornost vzdrževanju **mednarodno potrjenega sistema akreditiranja**, kjer so akreditacijske listine, ki jih izdaja SA, **veljavne in sprejete v mednarodnem prostoru**. Iskali bomo možnosti vključevanja zunanjih slovenskih vodilnih ocenjevalcev v sistem akreditiranja in iskanju, usposabljanju in potrjevanju **slovenskih strokovnih ocenjevalcev** oziroma ocenjevalcev slovenskega cenovnega razreda. Pri tem bomo skrbeli za **harmonizacijo dela ocenjevalcev**. Prizadevali si bomo za ustrezno odzivnost in usmerjenost v **učinkovito, strokovno in neodvisno** izvajanje akreditacijskih postopkov. **Sodelovali** bomo z **državno upravo** za ustrezno implementacijo mednarodnih pravil akreditiranja in druge zakonodaje v slovenski prostor. V sistem akreditiranja bomo vključevali ustrezna strokovna znanja preko različnih poti: strokovni ocenjevalci, strokovnjaki, Odbor za akreditacijo, sektorski odbori za akreditacijo, ministrstva, univerze, Urad za meroslovje, SIST in drugo.

Program dela je pripravljen v skladu s predvidenimi javno finančnimi prilivi iz proračuna v višini **730.675 EUR** in predvidenimi prilivi iz naslova izvajanja akreditacij in s tem povezane dejavnosti v višini **1.446.000 EUR**.

## 2 PREDSTAVITEV SLOVENSKE AKREDITACIJE

Slovenska akreditacija (SA) je nacionalna akreditacijska institucija. Njena osnovna dejavnost je akreditacija organov za ugotavljanje skladnosti (OUS). SA vzpostavlja in vzdržuje strokovni, nepristranski in neodvisni sistem akreditiranja v Sloveniji na mednarodno primerljiv način v skladu z Uredbo 765/2008 in v skladu z mednarodnim standardom SIST EN ISO/IEC 17011:2018 ter ob upoštevanju pravil mednarodnih združenj za akreditacijo (EA, ILAC in IAF) in s tem omogoča transparentnost in verodostojnost delovanja akreditiranih organov za ugotavljanje skladnosti kot so kalibracijski, preskuševalni in medicinski laboratoriji, certifikacijski in kontrolni organi ter preveritelji in okoljski preveritelji.

SA je ustanovila Republika Slovenija na podlagi Zakona o akreditaciji (Ur. list RS, št. 59/99) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Ur. list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04, 22/08, 19/16 in 51/16) za izvajanje nalog nacionalne akreditacijske službe. SA je pravno organizirana kot javni zavod.

SA je polnopravna članica EA ter članica dveh mednarodnih organizacij za akreditacijo ILAC in IAF, v katerih zastopa in predstavlja interese Slovenije. Z EA je SA podpisala sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin (MLA) za področje kalibracijskih, preskuševalnih in medicinskih laboratorijev, kontrolnih organov, certifikacijskih organov za sisteme vodenja, certifikacijskih organov za proizvode/procese/storitve in certifikacijskih organov za osebje, preveriteljev poročil o emisijah toplogrednih plinov. Podoben sporazum (MRA) je SA podpisala za področje kalibracijskih, preskuševalnih in medicinskih laboratorijev ter kontrolnih organov tudi z ILAC. Prav tako je podoben sporazum (MLA) podpisala za vsa področja certifikacijskih organov z IAF. SA je bila tudi preverjena in potrjena s strani Komisije (ES) za področje okoljskih preveriteljev – EMAS (Eco-management and Audit Scheme).

SA opravlja dejavnost kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o akreditaciji v interesu ustanovitelja, to je v javnem interesu. SA ima v skladu z zakonom izključno pravico do akreditiranja organov za ugotavljanje skladnosti in do sodelovanja v evropskih in mednarodnih akreditacijskih organizacijah.

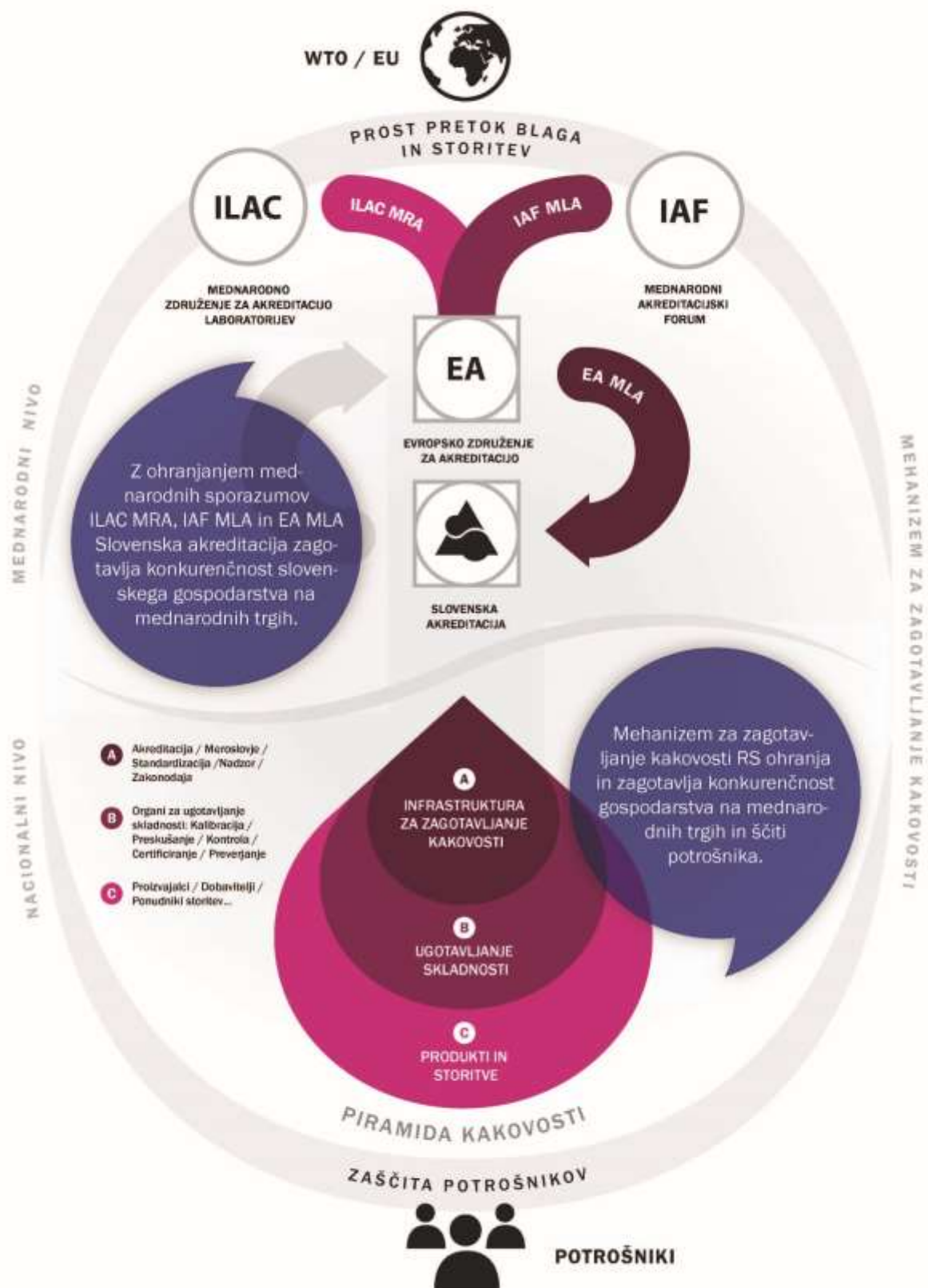
Organiziranost SA in njeno delovanje zagotavljata neodvisnost, nepristranost in kompetentnost akreditacijske službe. Prav tako pa organizacija SA omogoča vsem stranem, zainteresiranim za delovanje sistema akreditiranja v RS, da sodelujejo pri upravljanju. SA s svojim delovanjem zagotavlja, da uporabniki zaupajo v storitve akreditiranih organov.

Status javnega zavoda omogoča SA potrebno neodvisnost in nepristransko delovanje. SA nima skupnega lastništva z drugimi organi, z nekaterimi osebami javnega prava ima skupnega ustanovitelja, kar pa ne vpliva na neodvisnost SA. Pri pogodbenih odnosih se SA izogiba povezav s takšnimi organi, ki bi s svojim položajem ali z izvajanjem svojih aktivnosti lahko ogrozili izpolnjevanje načel neodvisnosti in nepristranosti pri delu SA.

Akreditiranje je strokovni postopek, s katerim nacionalna akreditacijska služba s podelitvijo akreditacijske listine formalno potrdi usposobljenost na področju ugotavljanja skladnosti. Akreditiranje se izvede vedno na zahtevo stranke. SA vodi akreditacijske postopke na osnovi pogodbe, ki ureja medsebojne obveznosti in pravice med SA in stranko v postopku. SA deluje na podlagi mednarodnih standardov in izvaja svojo dejavnost na nediskriminatoren način in s prostim pristopom vseh, ki zadostijo zahtevam za akreditacijo, pri čemer SA upošteva načelo enakega obravnavanja vseh strank. Če stranka v postopku izpolni vse zahteve, se ji podeli akreditacijsko listino.

Organi SA so: svet, direktor in odbor za akreditacijo. Slovensko akreditacijo vodi direktor, ki organizira in vodi strokovno delo in poslovanje v skladu z letnim programom dela. Svet SA je organ upravljanja, ki ga sestavljajo predstavniki vseh zainteresiranih strani v Sloveniji, kot so organi za ugotavljanje skladnosti, ministrstva, gospodarstvo, proizvajalci in izvajalci storitev, potrošniki in nevladna organizacija s področja okolja. Odbor za akreditacijo usmerja tehnično delo SA.

Na spodnji sliki 1 je prikazana dvojna vloga Slovenske akreditacije, ki na eni strani z mednarodno veljavno akreditacijsko listino zagotavlja konkurenčnost slovenskega gospodarstva ter pripomore k prostemu pretoku blaga in storitev ter na drugi strani ščiti potrošnika s tem, ko izvaja postopke akreditiranja in ugotavlja usposobljenost laboratorijev, kontrolnih organov, certifikacijskih organov in preveriteljev.



Slika 1: Vloga Slovenske akreditacije





Slika 2: Organigram SA in mednarodna vpetost

## 2.1 Poslanstvo

Slovenska akreditacija omogoča, da lahko uporabniki zaupajo v meritve, preskušanja, kalibracije, kontrole, certificiranja in preverjanja, ki jih izvajajo akreditirani organi.

Z mednarodno priznanimi akreditacijami povečujemo globalno konkurenčnost slovenskega gospodarstva, prispevamo k izboljševanju kakovosti in varnosti izdelkov in storitev, zaščititi potrošnika in uresničevanju javnega interesa.

## 2.2 Temeljne vrednote

Strokovnost, nepristranost in neodvisnost so naše temeljne vrednote.

## 2.3 Vizija

Akreditacijski znak Slovenske akreditacije je prepoznan kot zagotovilo zaupanja, spoštovanja in mednarodne primerljivosti.

Postopke akreditiranja izvajamo na vseh področjih, kjer je izražen interes in obstajajo potrebe. Izvajamo jih učinkovito, na mednarodno primerljiv način in v zadovoljstvo vseh zainteresiranih strani.

## 2.4 Ključne naloge SA

- izvajanje akreditiranja organov za ugotavljanje skladnosti (laboratorijev, certifikacijskih in kontrolnih organov ter preveriteljev in okoljskih preveriteljev (EMAS (Uredba (ES) št. 1221/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o prostovoljnem sodelovanju organizacij v sistemu Skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo)
- vzdrževanje sistema akreditiranja v Republiki Sloveniji, ki zadosti nacionalnim potrebam ter prioritetam in je mednarodno primerljiv
- predstavljanje interesov Republike Slovenije v evropskih in mednarodnih združenjih za akreditacijo
- omogočanje izvajanja obveznosti Republike Slovenije, ki izhajajo iz sporazuma Svetovne trgovinske organizacije (WTO) o preprečevanju tehničnih ovir pri trgovanju
- vzdrževanje podpisa dogovora o medsebojnem priznavanju akreditacij (MLA/MRA) za vsa področja, za katera v Sloveniji obstaja interes in potreba
- promocija akreditacijske dejavnosti v Sloveniji.

Pravne podlage za izvajanje dejavnosti SA:

- Uredba (ES) 765/2008 Evropskega parlamenta in sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov
- Ugotavljanje skladnosti – Splošne zahteve za akreditacijske organe, ki akreditirajo organe za ugotavljanje skladnosti (ISO/IEC 17011:2017)
- Zakon o akreditaciji (Ur. list RS, št. 59/99)
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Ur. list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04, 22/08, 19/16, 51/16)
- Statut javnega zavoda Slovenska akreditacija (Ur. list RS, št. 74/16)
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Ur. list. RS, št. 17/11)

Z Zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanje skladnosti je SA aktivno vključena v postopek ugotavljanja usposobljenosti organov za ugotavljanje skladnosti za delo na reguliranem področju (v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za trg).

SA je vzpostavila in vzdržuje sistem akreditiranja na področju:

- kalibracijskih laboratorijev (SIST EN ISO/IEC 17025)
- preskuševalnih laboratorijev (SIST EN ISO/IEC 17025)
- medicinskih laboratorijev (SIST EN ISO 15189)
- kontrolnih organov (SIST EN ISO/IEC 17020)
- certifikacijskih organov:
  - certificiranje proizvodov, procesov, storitev (SIST EN ISO/IEC 17065)
  - certificiranje sistemov vodenja (SIST EN ISO/IEC 17021-1)
    - certificiranje sistemov vodenja kakovosti
    - certificiranje sistemov ravnanja z okoljem
  - certificiranje sistemov vodenja kakovosti pri proizvodnji medicinskih pripomočkov po SIST EN ISO 13485
  - certificiranje sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu po ISO 45001
  - certificiranje sistema upravljanja z energijo po ISO 50001
  - certificiranje vodenja varnih živil po ISO 22000
  - certificiranje sistemov kakovosti po End of Waste uredbah (Uredbi (EU) št. 333/2011, Uredbi (EU) št. 715/2013 in Uredbi (EU) št. 1178/2013)
- certificiranje osebja (SIST EN ISO/IEC 17024)
- preveriteljev poročil o emisijah toplogrednih plinov (SIST EN ISO 14065)
- okoljskih preveriteljev - EMAS (SIST EN ISO/IEC 17021-1).

SA se vključuje v delo akreditacijskih združenj EA, ILAC, in IAF.

Prav tako sodeluje z drugimi institucijami in državno upravo na področju akreditiranja na takšen način, da ni ogrožena njena neodvisnost. SA je pozorna na morebitne poskuse vplivanja na neodvisnost in nepristranskost.



## 2.5 Dolgoročni strateški cilji

Delovna skupina pri Odboru za akreditacijo (OA) je s sodelovanjem vseh zainteresiranih strani pripravila Strategijo akreditiranja do leta 2025, potrdil pa jo je Svet SA.

Strateški cilji SA so v tesni povezavi z vlogo nacionalnega akreditacijskega organa pri razvoju ugotavljanja skladnosti v Sloveniji. Sistem akreditiranja, kot ključni element tehnične infrastrukture, bo sledil strateškim razvojnim usmeritvam Slovenije (Strategija akreditiranja do leta 2025).

Na podlagi tega so bili opredeljeni trije osnovni **strateški cilji** SA za naslednje 10-letno obdobje:

Postavljeni so trije splošni strateški cilji:

- 1. DOBRO UPRAVLJANJE SLOVENSKE AKREDITACIJE ZA IZPOLNJEVANJE POSLANSTVA, UČINKOVITO POSLOVANJE IN VZDRŽEVANJE MEDNARODNE PRIMERLJIVOSTI (MLA/MRA)**
- 2. TESNO SODELOVANJE Z VSEMI ZINTERESIRANIMI STRANMI ZA AKREDITACIJO V SLOVENIJI**
- 3. RAZVOJ AKREDITIRANJA V SLOVENIJI, KI BO PODPIRAL STRATEŠKI RAZVOJ SLOVENIJE**

Vsak od treh ciljev je opredeljen z enim ali več podcilji, na podlagi katerih je bil opredeljen akcijski načrt.

Osnovna strategija SA temelji na pravnih podlagah, kot so Uredba 765/2008, SIST EN ISO/IEC 17011 mednarodni standard, ki ureja zahteve za akreditacijske organe, Zakon o akreditaciji in vseh spremljajočih zakonskih in podzakonskih aktih. Prav tako SA pri svoji strategiji upošteva zakonodajo, ki velja za javne zavode. Svojo strategijo SA gradi v skladu s strategijo gospodarskega razvoja Slovenije in mednarodnih sporazumov Slovenije.

SA pri strategiji upošteva naslednje usmeritve:

- deluje v skladu s slovenskimi, evropskimi in mednarodnimi standardi in drugimi standardizacijskimi dokumenti (SIST EN ISO/IEC 17011) ter mednarodnimi pravili akreditiranja.
- Mednarodno primerljivost potrjuje s članstvom v mednarodnih organizacijah za akreditacijo (EA, ILAC, IAF) in vzdrževanjem sporazumov o medsebojnem priznavanju v teh organizacijah.
- SA dejavnost izvaja tako, da ni ogrožena njena neodvisnost pri dejavnosti akreditiranja, s tem, da ne izvaja storitev, ki bi lahko vplivale na njeno nepristranost (npr. svetovanje), nadzoruje možnost vplivov preko povezanih oseb in pogodbenih razmerij, v primeru pritiskov ali poskusov neupravičenega vplivanja na njeno delo takoj ukrepa.
- Na enak in nediskriminatoren način obravnava vse uporabnike svojih storitev, ne glede na njihov geografski in gospodarski položaj, velikost, področje dela, vrsto poslovanja ipd.
- Ugotavljanje usposobljenosti organov SA izvaja glede na slovenske, evropske in mednarodne standarde in druge dokumente evropskih in mednarodnih organizacij za akreditacijo.
- Pri izvajanju ocenjevanj se posebej osredotoča na objektivnost pri ugotavljanju izpolnjevanja zahtev za akreditacijo in zagotavljanju pravih in primerljivih (zaupanja vrednih) rezultatov, ki jih izdajajo akreditirani organi.
- SA se zavzema za graditev transparentne strukture z učinkovito organizacijo, ki je prilagojena specifičnim slovenskim potrebam in izboljšuje svoje procese z namenom povečevanja učinkovitosti in odzivnosti.
- Ker so ocenjevalci ključni za kakovost izvedenih ocenjevanj in akreditacijskih postopkov v celoti, SA ustrezno skrbi za kompetentnost in neodvisnost osebja. Prednost pri vključevanju v akreditacijske postopke imajo domači ocenjevalci. SA povečuje sodelovanje in izmenjavo strokovnih ocenjevalcev s sosednjimi državami ter z državami podobnega ekonomskega nivoja.
- SA spodbuja vključevanje strokovnjakov v Sloveniji v strokovno usmerjanje dela SA preko odbora za akreditacijo in sektorskih odborov.

- SA promovira akreditacijo s tem, da osvešča udeležene strani (potrošniške organizacije, državne organe, uporabnike storitev akreditiranih organov, organe za ugotavljanje skladnosti) o pomenu, vlogi in prednostih sistema akreditiranja.
- SA sodeluje z državno upravo na področju delovanja organov za ugotavljanje skladnosti, ki delujejo na reguliranem področju, v okviru svojih pristojnosti.
- SA se zavzema za uravnotežen razvoj tehnične kakovostne infrastrukture v Sloveniji in sodeluje z meroslovjem in standardizacijo.

### 3 CILJI ZA LETO 2020 IN FINANČNI NAČRT ZA DOSEGO NAVEDENIH CILJEV

V nadaljevanju so predstavljeni strokovni cilji za leto 2020 in kazalniki, s katerimi se meri doseganje zastavljenih ciljev, kot izhajajo iz strateških ciljev SA in jih bo možno uresničiti ob predpostavki zagotovljenih virov (finančni in kadrovski), kot so podani v programu. Prav tako je v sklopu ciljev prikazan finančni načrt. V točki 4.13 so za posamezen cilj podane usmeritve, naloge in aktivnosti. Pri posameznem cilju so navedene odgovorne osebe. Direktor je odgovoren za izvedbo celotnega programa dela SA, zato pri posameznih ciljnih ni naveden.

#### 1a. cilj

Cilj:	<b>Vzdrževanje že podeljenih akreditacij v skladu z mednarodnimi pravili</b>
Opis cilja:	V ustreznih rokih se izvedejo vse potrebne aktivnosti za sedaj obstoječ sistem. Vsi nadzorni obiski se izvedejo v rednih nadzornih rokih.
Terminski plan:	Leto 2020
Odgovorna oseba:	Organizatorji akreditacijskih postopkov, področni podsekretarji (vodja področja kontrolni organi, vodja področja certifikacijski organi, vodja področja preskuševalni laboratoriji, vodja področja kalibracijski laboratoriji)
Merjenje:	Informacijski sistem
Vir financiranja:	Javnofinančni prihodki iz drugih virov

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
1	% nadzornih obiskov izvedenih v 18 mesecih in ponovnih ocenjevanj v štirih oz. petih letih.	100 %	100 %	100 %
2	Realizacija planiranih ocenjevanj v roku $\pm$ 1 mesec, glede na planiran teden obiska.	70 %	70 %	70 %

#### 1b. cilj

Cilj:	<b>Obnavljanje novih prijav in širitve akreditacij v skladu s postavljenimi pravili na že vzpostavljenih področjih akreditiranja v predvidenem obsegu do 150 ocenjevalnih dni</b>
Opis cilja:	V ustreznih rokih se izvedejo vse potrebne aktivnosti v vseh omenjenih postopkih. Vsa začetna ocenjevanja in širitve se izvedejo v skladu s sprejetimi usmeritvami sveta SA ter ob upoštevanju finančnih in kadrovskih možnosti.
Terminski plan:	Leto 2020
Odgovorna oseba:	področni podsekretarji (vodja področja kontrolni organi, vodja področja certifikacijski organi, vodja področja preskuševalni laboratoriji, vodja področja kalibracijski laboratoriji), organizatorji akreditacijskih postopkov
Merjenje:	Informacijski sistem
Vir financiranja:	Javnofinančni prihodki iz drugih virov

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
3	Realizacija novih prijav na že vzpostavljenih področjih – od prijave do podpisa pogodbe (2 meseca)	75 %	75 %	75 %
4	Realizacija pravočasno prijavljenih širitve na že vzpostavljenih področjih ob rednih nadzorih	95 %	95 %	95 %
5	Realizacija izrednih širitve na že vzpostavljenih področjih v roku 2 mesecev oz. v skladu z željo stranke	95 %	95 %	95 %

## 2. cilj

- Cilj:** Vzdrževanje MLA/MRA (sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin) statusa
- Opis cilja:** SA bo s svojim delovanjem v skladu z obstoječimi akreditacijskimi pravili: Uredba 765/2008, SIST EN ISO/IEC 17011 in pravila EA, ILAC in IAF vzdrževala status podpisnice MLA/MRA na področju akreditiranja preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev, kontrolnih organov in certifikacijskih organov za sisteme vodenja kakovosti, sisteme ravnanja z okoljem, proizvode in osebje ter MLA na področju preveriteljev. Za izpolnitev tega bo tudi izvajala zahtevane naloge v okviru EA, ILAC in IAF: sodelovanje v delu odborov, delovnih skupin, generalnih skupščin, delala na izboljševanju sistema vodenja in izvajala vse potrebne druge systemske naloge.
- Terminski plan:** Leto 2020
- Odgovorna oseba:** Vodja kakovosti, področni podsekretarji (vodja področja kontrolni organi, vodja področja certifikacijski organi, vodja področja preskuševalni laboratoriji, vodja področja kalibracijski laboratoriji) in oseba odgovorna za ocenjevalce
- Merjenje:** Nadzorne aktivnosti s strani EA MAC, ILAC MRA in IAF MLA odborov, vse interne povratne informacije iz sistema vodenja, vsa notranja merjenja
- Vir financiranja:** Javnofinančni prihodki iz proračuna in drugih virov

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
1	Vzdrževanje MLA za področje kalibracijskih laboratorijev SIST EN ISO/IEC 17025	DA	DA	DA
2	Vzdrževanje EA MLA za področje preskuševalnih laboratorijev SIST EN ISO/IEC 17025	DA	DA	DA
3	Izdaja akreditacij po novi izdaji do 30.11.2020 za vse preskuševalne in kalibracijske laboratorije, ki bodo izkazali izpolnjevanje zahtev ISO 17025:2017	-	-	100 %
4	Vzdrževanje EA MLA za področje medicinskih laboratorijev SIST EN ISO/IEC 15189	-	DA	DA
5	Vzdrževanje EA MLA za področje kontrolnih organov SIST EN ISO/IEC 17020	DA	DA	DA
6	Vzdrževanje EA MLA za področje certificiranja proizvodov SIST EN ISO/IEC 17065	DA	DA	DA
7	Vzdrževanje EA MLA za področje certificiranja sistemov vodenja SIST EN ISO/IEC 17021-1	DA	DA	DA
8	Vzdrževanje EA MLA za področje certificiranja osebja SIST EN ISO/IEC 17024	DA	DA	DA
9	Vzdrževanje usposobljenosti akreditiranja EMAS preveriteljev	DA	DA	DA
10	Vzdrževanje MLA za področje akreditiranja preveriteljev poročil o emisijah toplogrednih plinov SIST EN ISO 14065	DA	DA	DA
11	Prilagoditev sistema vodenja na nove zahteve nove uredbe o ekološki pridelavi in predelavi (Uredba (EU) 2018/848) in njenih dopolnitvah	-	-	DA
12	Prilagoditev sistema vodenja in postopkov akreditiranja novim in spremenjenim IAF in EA dokumentom	-	-	DA
13	Prilagoditev na Izvedbeno uredbo (EU) 2018/2067 o preverjanju podatkov in o	-	-	DA

	akreditaciji preveriteljev v skladu z Direktivo 2003/87/ES in na Izvedbeno uredbo (EU) 2018/2066 o spremljanju emisij toplogrednih plinov in poročanju o njih v skladu z Direktivo 2003/87/ES ter spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 601/2012			
14	Realizacija mednarodnega sodelovanja glede na plan	95 %	95 %	95 %
15	Realizacija sodelovanja v evalvacijah EA	3	3	1 (TL) + 2 (TM)
16	Realizacija sodelovanja v evalvacijah FALB	1	1	1

### 3. cilj

Cilj: **Vzpostavitev delovanja na novih področjih**

Opis cilja: **NIVO 2)** Priprave na prilagoditev standardu ISO/IEC 17029

**NIVO 4)** SA bo vzpostavljala nova področja akreditiranja znotraj nivoja 4 - **sektorske sheme, specifični standardi ali normativni dokumenti:**

Akreditiranje za namen priglasitve na osnovi akcijskega plana dogovorjenega s pristojnim ministrstvom – direktive (pilotni projekti za direktive, ki so usklajeni s Sklepom št. 768/2008/ES)

**NIVO 5)** SA bo vzpostavljala nova področja akreditiranja znotraj nivoja 5 – kalibracijske metode laboratorijev, preskuševalne metode laboratorijev, metode kontrolnih organov in certifikacijskih organov ter preveriteljev) v skladu s programom dela, potrebami strank in dejanskimi zmožnostmi.

Terminski plan: Določen s posameznim planom razvoja.

Plan razvoja se pripravi v skladu z dokumentom D02-05 Razvoj novih področij akreditiranja, kjer se ovrednoti potrebna finančna sredstva, kadrovske vire in pripravi terminski plan, ki je osnova za spremljanje vzpostavljanja novega področja.

Odgovorna oseba: Področni podsekretarji (vodje področij)

Merjenje: Poročilo o realizaciji plana razvoja

Vir financiranja: Javno finančni prihodki iz proračuna in drugih virov

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
Nova področja, ki se bodo vzpostavila v 2020				
1	Priprave na prilagoditev standardu ISO/IEC 17029	-	-	DA
2	Vzpostavljanje postopkov akreditiranja za namen priglasitve na osnovi akcijskega plana dogovorjenega s pristojnim ministrstvom: Pilotni projekti za direktive, ki so usklajeni s Sklepom št. 768/2008/ES.	V dogovoru z MGRT ob upoštevanju kadrovskih virov	V dogovoru z MGRT ob upoštevanju kadrovskih virov	V dogovoru z MGRT ob upoštevanju kadrovskih virov
3	Začetek uvajanja postopkov akreditiranja po GDPR. Pogoj: zagotovljene smernice; viri	-	-	DA
4	Uvedba spremembe standarda nivoja 2 za področje akreditiranja certifikacijskih organov za certificiranje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi po Slovenski	-	-	DA

	PEFC shemi (sprememba iz ISO/IEC 17065 na SIST EN ISO/IEC 17021-1)			
--	--	--	--	--

#### 4. cilj

<b>Cilj:</b>	<b>Pridobivanje novih ocenjevalcev in harmonizacija dela vseh ocenjevalcev</b>
<b>Opis cilja:</b>	Za dobro in odzivno delo SA je ključna ustrezna baza ocenjevalcev, kar zahteva iskanje primernih ocenjevalcev, usposabljanje le teh (izvedba tečajev za ocenjevalce) in ustrezno izmenjavo izkušenj in harmonizacijo njihovega dela (redni usklajevalni sestanki). Prioriteta je pridobivanje domačih slovenskih ocenjevalcev. Ker zaradi majhnosti prostora na mnogih strokovnih področjih ni mogoče najti domačega ocenjevalca (kompetentnost, neodvisnost), pa SA v sistem vključuje ustrezne tuje ocenjevalce, ki so ustrezno usposobljeni za sodelovanje v SA postopkih in nadzorovani.
<b>Terminski plan:</b>	V skladu s terminskim planom za leto 2020
<b>Odgovorna oseba:</b>	Oseba, odgovorna za ocenjevalce
<b>Merjenje:</b>	Poročilo o realizaciji in informacijski sistem
<b>Vir financiranja:</b>	Javnofinančni prihodki iz proračuna in drugih virov

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
1	Število sestankov z ocenjevalci	2	2	2
2	Število vodilnih ocenjevalcev SA	12	12	13
3	Števila dousposobitev notranjih vodilnih ocenjevalcev za nova področja (nivo 3)	4	4	3
4	Število vodilnih ocenjevalcev SLO	25 (12+13)	25 (13+12)	26 (13+13)
4	% angažiranja slovenskih ocenjevalcev v celotnem deležu ocenjevanj (*skupaj s tujimi cenejšimi)	67,0 80,0*	70,0 84,0*	71,0 84,0*
5	Ažuriranje registracij ocenjevalcev pred potekom	DA	DA	95 %
6	Zamenjava ocenjevalcev (več kot en cikel, neustreznost ali cena)	8	8	8
7	Usposabljanje novih strokovnih ocenjevalcev	6	6	6
8	Tečaj za strokovne ocenjevalce	1	-	1**

\*\* tečaj bo izveden, v kolikor bo dovolj kandidatov

#### 5. cilj

<b>Cilj:</b>	<b>Izvedba planiranih aktivnosti promocije za leto 2020</b>
<b>Opis cilja:</b>	Vzpostaviti aktivnosti, ki bodo prispevale k dvigu zavedanja o pomenu akreditacije v Sloveniji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava več člankov o akreditaciji namenjenih splošni javnosti in gospodarskemu sektorju</li> <li>- izvedba informativnih izobraževanj za ministrstva</li> <li>- izvedba dogodka Dan akreditacije 2020</li> <li>- sodelovanje na izbranih dogodkih drugih institucij, ki delujejo na področju zagotavljanja kakovosti in meroslovja</li> </ul>



Terminski plan: V skladu s planom aktivnosti  
 Odgovorna oseba: Oseba zadolžena za promocijo  
 Merjenje: Poročilo o realizaciji  
 Vir financiranja: Javnofinančni prihodki iz proračuna in drugih virov

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
1	Dan akreditacije, december 2020	1	1	1
2	Število objav v tiskanih medijih (Delo P&D – priloga Kakovost ipd.)	4	4	2
3	Informativno izobraževalni seminar za ministrstva, inšpektorat in gospodarstvo	1	1	1
4	Predstavitve akreditacije na različnih dogodkih (MOS 2020, ipd.)	1	2	2
5	Svetovni dan akreditacije, junij 2020 - prevod promocijskih materialov in objava na spletni strani SA	1	1	1
6	Organizacija mednarodnega srečanja EA MAC, april 2020	0	0	1
7	Seminar za ministrstva	0	0	1

## 6. cilj

**Cilj: Izvedba planiranih aktivnosti tehnološkega razvoja za leto 2020**

Opis cilja: V 2020 bo SA nadaljevala z razvojem/nadgradnjo informacijskega sistema. V potrebnem obsegu se bo vzdrževal in nadgrajeval obstoječ informacijski sistem. Vzpostavljen bo uporabniški del spletne strani za stranke in ocenjevalce.

Terminski plan: V skladu s planom aktivnosti

Odgovorna oseba: Delovna skupina v sestavi: področni podsekretar (VP akreditiranja kalibracijskih laboratorijev), področni podsekretar (VP kakovosti) in organizator

Merjenje: Poročilo o realizaciji

Vir financiranja: Javnofinančni prihodki iz proračuna in drugih virov

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
1	Nadgradnja informacijskega sistema i4 in vzdrževanje	DA	DA	DA
2	Nakup prenosnih računalnikov + monitorjev v skladu s številom novih zaposlitev	-	DA	DA
3	Izvedba Faze 5 projekta IT – prenos izvajanja poslovnih procesov v BPMN izvajalno okolje	-	-	DA
4	Izvedba Faze 6 projekta IT – prenos vsebin v spletne obrazce in neposredno vključevanje zunanjih uporabnikov v postopke akreditiranja	-	-	DA

### 7. cilj

Cilj:	<b>Vzpostaviti in vzdrževati sistematično sodelovanje z ministrstvi, ki uporabljajo akreditacijo</b>
Opis cilja:	Vzpostaviti in vzdrževati mrežo kontaktnih točk, ki bodo omogočile, da SA pridobiva s strani ministrstev ustrezne informacije in lahko tvorno sodeluje pri pripravi zakonskih in podzakonskih aktov, v vseh tistih primerih, ki posredno ali neposredno zadevajo akreditacijo.
Terminski plan:	Leto 2020
Odgovorna oseba:	Področni podsekretarji (vodje področij)
Merjenje:	Poročilo o realizaciji
Vir financiranja:	Javnofinančni prihodki iz proračuna

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
1	Zagotoviti kontaktne osebe na ministrstvih, ki sodelujejo s SA	Na vsakem vzpostavljenem področju akreditiranja zagotoviti kontaktno osebo	Na vsakem vzpostavljenem področju akreditiranja zagotoviti kontaktno osebo	Na vsakem vzpostavljenem področju akreditiranja zagotoviti kontaktno osebo*

\* Na tistem reguliranem področju, kjer je zahteva po akreditaciji.

### 8. cilj

Cilj:	<b>Gospodarno upravljanje z viri in zagotovitev stabilnega finančnega poslovanje, kjer se odhodki pokrivajo s prihodki</b>
Opis cilja:	Ustrezno finančno vodenje, kjer se posebna pozornost nameni obvladovanju materialnih stroškov, racionalnemu naročanju storitev, pravočasnemu obveščanju pristojnih organov in ukrepanje glede ustrezne cene akreditacije, ustrezni politiki do najemanja ocenjevalcev, kar bo omogočilo, da se prihodki iz naslova izvajanja akreditacijskih postopkov pokrivajo s stroški.
Terminski plan:	Leto 2020
Odgovorna oseba:	Direktor
Merjenje:	Letno računovodsko poročilo
Vir financiranja:	Javnofinančni prihodki iz drugih virov in iz proračuna

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
1	Prihodki / odhodki (Bilanca prihodkov in odhodkov – računovodsko poročilo)	≥ 1	≥ 1	≥ 1

### 9. cilj

Cilj:	<b>Kadrovskih virov</b>
Opis cilja:	SA namerava v letu 2020 izvesti štirih dodatne zaposlitve. Poleg obstoječih zaposlitev, ki se trenutno financirajo iz sredstev državnega proračuna, bi se od leta 2020 dalje iz proračuna financiral še področni podsekretar (oseba, odgovorna za IT). Iz nejavnih sredstev za izvajanje javne službe načrtujemo zaposliti: organizatorja akreditacijskih postopkov (operativni pomočnik vodji

kakovosti), višjega svetovalca področja I (vodilni ocenjevalec), višjega svetovalca področja I (vodilni ocenjevalec).

Terminski plan: Leto 2020

Odgovorna oseba: Direktor

Merjenje: Letno poročilo

Vir financiranja: Javnofinančni prihodki iz proračuna in drugih virov

Kazalnik	Opis kazalnika	Ciljna letna vrednost 2018	Ciljna letna vrednost 2019	Ciljna letna vrednost 2020
1	Nadomestna zaposlitev področnega podsekretarja, vodje področja ocenjevalci (predviden odhod v pokoj)	NE	NE	DA
2	Področni podsekretar (oseba, odgovorna za IT) – nova zaposlitev	NE	NE	DA
3	Organizator akreditacijskih postopkov (operativni pomočnik vodji kakovosti) – nova zaposlitev	NE	NE	DA
4	Višji svetovalec področja I (vodilni ocenjevalec) – nova zaposlitev	NE	NE	DA
5	Višji svetovalec področja I (vodilni ocenjevalec) – nova zaposlitev	NE	NE	DA

## 4 STANJE PO POSAMEZNIH PODROČJIH IN PLANIRANE AKTIVNOSTI

### 4.1 Izvajanje akreditacijskih postopkov

V spodnji tabeli je prikazano stanje ob koncu junija 2020. Prijave za širitev obsega niso posebej prikazane.

Tabela 1: Stanje akreditacijskih postopkov na dan 30. 6. 2019

<i>Status</i>	<i>Skupaj*</i>	<i>LP</i>	<i>LK</i>	<i>K</i>	<i>CO</i>	<i>CP</i>	<i>CS (+EMS)</i>	<i>SI-V</i>	<i>P</i>	<i>LM</i>
V pripravi	8	1	3	0	1	2	1	0	0	0
Predprijava	39	30	3	0	0	5	0	0	0	1
Prijava	5	2	0	1	0	1	0	0	0	1
Pogodba	14	5	1	4	0	2	2	0	0	0
Prekinjen postopek	171	64	17	72	4	11	3	0	0	0
Veljavno	243	87	30	101	3	13	3	1	2	3
Začasni odvzem 1/2 2019	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Preklic 1/2 2019	4	1	0	3	0	0	0	0	0	0

### Obseg dela

Iz podatkov, ki izhajajo iz informativnih sestankov sklepamo, da bo nekaj strank, ki so v fazi predprijave (39) pristopilo k akreditaciji in v letu 2019 tudi pridobilo akreditacijsko listino.

Pričakujemo, da se bo obseg dela v letu 2020 povečeval, predvsem na račun širitev obsegov akreditacijskih listin in razvoja novih področij akreditiranja. Pričakujemo sicer, da bo nekaj strank, s katerimi so že bile sklenjene pogodbe, dejansko pripravljenih na začetno ocenjevanje, vendar pa se bo istočasno pri nekaterih akreditiranih organih zaradi 15 mesečnega nadzornega obdobja ocenjevanje izvedlo šele v letu 2020.

### Trajanje akreditacijskih postopkov

Po sprejetju sklepa Sveta SA (februar 2008) glede roka za izvedbo korektivnih ukrepov v primeru širitve obsega pri rednem ali ponovnem ocenjevanju, je SA določila interni rok 2 meseca za dokončanje postopka (pregled izvedbe KU in sprejem odločitve). Pri tem je bilo določeno, da imajo vodilni (VOC) in strokovni (SOC) ocenjevalci časa praviloma 1 mesec za pregled poročila o izvedenih korektivnih ukrepih, oceno njihove ustreznosti in poročanje o tem na SA oz. se ta čas v primeru dopolnitev ali drugih nepredvidenih situacij ustrezno podaljša. Preostali mesec je predviden za ostale aktivnosti na SA (pred in po delu VOC in SOC, vključno z morebitnim prevajanjem in fazo odločanja). S temi roki so seznanjeni VOC in SOC ter v pisnih informacijah, ki jih posredujemo vsem ocenjevalcem (tudi tujim ocenjevalcem). Omenjeni enomesečni rok je vključen tudi v pogodbe z ocenjevalci za izvedbo ocenjevanja.

### Organizacija dela

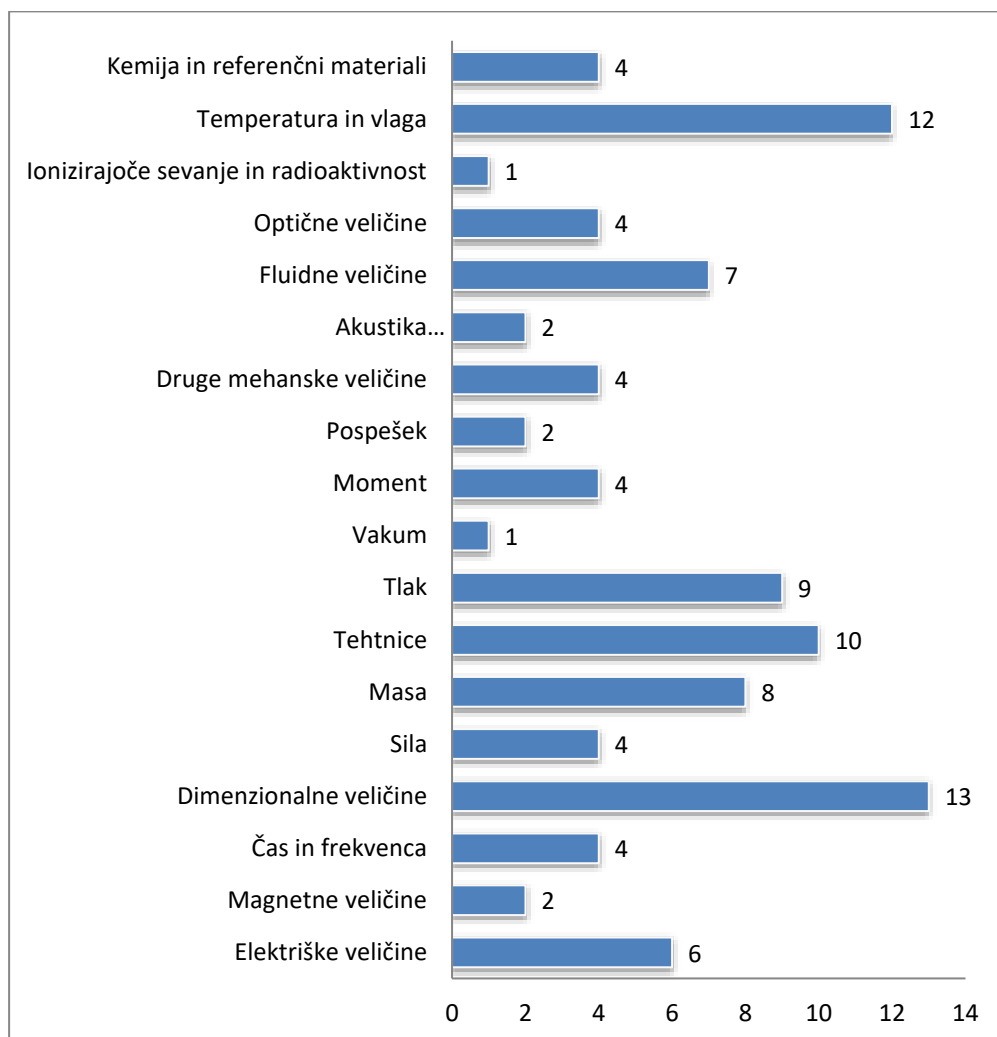
Organizacijska struktura se od ustanovitve zavoda dalje ni bistveno spreminjala. Novi trendi in potrebe v Sloveniji in Evropi so skozi leta nakazovali potrebo po drugačni organiziranosti. Zato je bila ta naloga uvrščena v Dolgoročno strategijo akreditiranja v Sloveniji do leta 2025.

V letu 2020 predvidoma odhaja v pokoj sodelavka, ki vodi področje ocenjevalcev. Gre za kompleksno področje, ki ga je v prihodnosti potrebno organizirati na drugačen način in mu dati večjo prioriteto.

Osebj, ki je vključeno v projekt prenove IT sistema se bo zagotovilo ustrezno možnost sodelovanja pri tem projektu. Ocenjujemo, da bo glavna sodelovanja zaposlenih na SA sodelavcev potrebna v največji meri v letu 2020 in še v letu 2021.

## 4.2 Akreditiranje kalibracijskih laboratorijev

Akreditiranih je skupaj 30 kalibracijskih laboratorijev, ki pokrivajo vse glavne fizikalne veličine, kot prikazuje slika spodaj. Prevladujejo mehanske veličine skupaj (tehtnice, tlak, masa, sila, moment sile, pospešek, vakum) sledijo dimenzionalne veličine ter področje temperature in vlage. Na ostalih veličinah beležimo rahlo vendar vztrajno naraščanje.



Slika 3: Pokritost fizikalnih veličin z akreditiranimi kalibracijami. Skupna vsota je večja od števila akreditiranih kalibracijskih laboratorijev, posamezni laboratoriji lahko pokrivajo eno ali več veličin. [Stanje na dan 7.8.2019]

**Trendi** (statistično): Področje kalibriranja je vrsto let stabilno, skupno število laboratorijev se le minimalno poveča ne nekaj let. Beležimo pa vztrajno širjenje obsegov akreditacij pri že akreditiranih laboratorijih, ki pa je vendarle nekoliko umirjeno. Širitve zahtevajo določene vire pri delu SA, primerljive z novimi akreditacijami. Pokritost fizikalnih veličin se je vrnila na celoten spekter klasifikacije. Pojavljajo se tudi zelo redka (neobičajna) področja izpeljanih veličin, ki praviloma terjajo več naporov za zagotovitev ustreznih ocenjevalcev. Ni bistvenih sprememb glede stanja več-področnih OUS, pri katerih je en del kalibracijski laboratorij.

### Pričakovanja:

- Ni zanesljivih ocen glede pričakovanih novo podeljenih akreditacij v letu 2020. Groba ocena glede na znano povpraševanje je do en nov kalibracijski laboratorij.
- Realna ocena pričakovanja širitev obsegov akreditacije v letu 2020 je približno pri petih laboratorijih.
- Problematika glede sprejemljivosti oz. zavračanju ocenjevalcev v postopkih akreditiranja je trenutno ugodna (kar pomeni, da je malo zavračanja), kljub temu ostaja realna možnost, na katero je potrebno računati.

- Naravni cikel menjave ocenjevalcev in ekip je v fazi, ko bodo izpostavljeni problemi predvsem pri ekipah za najboljše cmc pri laboratorijih, ki so nosilci nacionalnih etalonov. V letu 2020 bo potrebno zelo intenzivno iskanje ustreznih menjav, zlasti na področju elektrotehnike, mase in tlaka ter temperature.

Nekatere **pomembne značilnosti** akreditiranih kalibracijskih laboratorijev:

- Več-področni OUS: Približno polovico je kalibracijskih laboratorijev, ki se pri ocenjevanjih obravnavajo v kombiniranih ocenjevanjih; kar pomeni, da je laboratorij del strukture več področnega organa za ugotavljanje skladnosti. Taki primeri predstavljajo poseben logistični izziv, kot tudi izziv glede razpoložljivih vodilnih ocenjevalcev. Število takih primerov se bistveno ne spreminja. Problem kombiniranih ocenjevanj je, da vodijo v zasičenje akreditacijskih zmogljivosti in v neučinkovitost pri ocenjevanju.
- Kalibracijski laboratoriji z zelo širokim obsegom: pri petih laboratorijih imamo opraviti z zelo širokim obsegom akreditacije, ki se je iz osnovne (prvotno) akreditirane veličine razširilo na praktično skoraj vsa področja fizikalnih veličin. Za te primere je značilno, da je potrebno z večjim naporom vzdrževati osvojene standarde in normative glede ustreznega pokritja ocenjevanih področij z ustreznimi (pravilno izbranimi) strokovnimi ocenjevalci, prav zaradi večanja pritiskov po nižanju kriterijev zaradi širine obsega.
- Kalibracijski laboratoriji z mrežo sodelujočih (poslovnih) enot: Nekaj laboratorijev je ustvarilo mrežo sodelujočih organizacij, ki vse delujejo pod okriljem ene akreditacije. Sodelujoči dejavniki so domača ali/in tuja podjetja. Obstoje te združevanje narekuje večjo pozornost pri nadziranju ustreznega delovanja in v več primerih tudi čezmejno sodelovanje SA s tujimi akreditacijami. Beležimo trend umirjanja čezmejnega dela SA zaradi večje kooperativnosti tujih AB, ki prevzemajo akreditacije dejavnosti v tujini pod svoje okrilje.

Predvideni **razvoj področja**: V 2020 na področju kalibracijskih laboratorijev ne načrtujemo razvoja na nova področja. Sprememb v zakonodaji, ki bi lahko v tem smislu posegle v razvoj, ni pričakovati. Nadaljevali bomo ocenjevanja glede na nove zahteve izdaje standarda ISO/IEC 17025:2017, ki so se pričela s 1.1.2019 in so v teku.

**Druge značilnosti** na področju:

- Nacionalni meroslovni inštitut (NMI): nekateri kalibracijski laboratoriji so del meroslovnega sistema. Za izbrane veličine (laboratoriji, ki v RS tvorijo NMI), je majhna verjetnost uporabe ustreznih domačih ocenjevalcev, zaradi zagotavljanja strokovnosti na najvišji ravni, ki se vzdržuje prav v ocenjevanih laboratorijih in nepovezanosti. Za ta področja (masa, elektriške veličine, temperatura, dolžina, tlak, dozimetrija) smo stalno zelo močno vezani na tuje strokovne ocenjevalce iz tujih NMI. (ne pričakuje se posebnih težav iz tega naslova, vendar pa to veča stroške in terja več naših virov).
- Delo laboratorijev na terenu preko meja Slovenije: več kalibracijskih laboratorijev iščejo različne načine za uveljavljanje in trženje akreditacije tudi v tujini. Nekateri od teh načinov prinašajo zaplete, ki znatno posegajo v čezmejno sodelovanje med akreditacijskimi organi. Poseben primer je prikazovanje dejavnosti kot »delo na terenu«. V dejanskih razmerah pa gre vendarle za delo na določeni lokaciji (bodisi na območju Slovenije ali v tujini). Obravnavo takih sodelovanj je potrebno vsakič sproti dogovarjati s tujimi akreditacijskimi organi. V splošnem prinašajo nesorazmerno veliko porabo razpoložljivih virov, posebej v primerih, ko se pojavljajo nove ciljne države.
- Podajanje obsegov akreditacije precej odstopa od ostalih področij: podajanje mora biti zelo natančno, vključeni so matematični izrazi, funkcijske odvisnosti, formule, obvezna so slogovna pravila (zapis enot, veličin, vrednosti itd), dvojezičnost, obvezno je navajanje cmc, opombe z zahtevno tehnično vsebino, ki so lahko del cmc, nujna je oblikovna preglednost, itd. Med ocenjevanji gre poseben poudarek in prizadevanje razčiščevanju vsake potencialne nejasnosti, tudi s ciljem minimiziranja potreb po kasnejšem pojasnjevanju objavljenih obsegov akreditacije naključnim zainteresiranim stranem.

Izpostavljena **tveganja**:

1. Zavračanje domačih strokovnih ocenjevalcev v postopkih ocenjevanj. Tveganje je glede na skupno število OUS in ocenjevalcev sicer majhno, vendar ima lahko posledice so v povečevanju potrebnih virov SA (finančnih, časovnih).
2. Prevelika odvisnost od tujih ocenjevalcev (tudi zaradi posledic akcij iz tveganja št. 1.) Za zagotovitev ustrezne uporabe tujih ocenjevalcev je potrebno dodatno spremljanje, analiza situacije, pravil in pogojev izvornega okolja, kjer deluje tuji ocenjevalec. Za to je potreben čas in človeški viri SA. Stopnja tveganja je na področju kalibracijskih laboratorijev za zdaj ocenjena kot nizka do zmerna.



3. Veliki apetiti po širjenju področij dejavnosti kalibriranja posameznih laboratorijev. Zaradi konkurenčnega boja vse več laboratorijev širi področja dejavnosti. Tveganje, ki se pojavlja ob tem je, da nekaterih področij ne obvladujejo na ustrezni ravni, ocenjevalna ekipa SA pa tega ne zazna in ne reagira ustrezno. Tveganje je ocenjeno kot nizko do srednje.
4. Naraščanje števila internih kalibracij prinaša tveganja za nepravilnosti pri ocenah internih kalibracij in s tem tveganje za vprašanja meroslovne sledljivosti. Odločitev o pomembnosti interne kalibracije z vidika meroslovne sledljivosti je v rokah (predvsem strokovnih) ocenjevalcev s področja preskušanja in kontrole, vendar lahko tudi na področju kalibracij. Izvorno tveganje tako velja predvsem za ostala področja, posledično tudi za zaupanje v strukturo akreditiranih laboratorijev kot celoto. Tveganje je zmerno.
5. Uporaba neustreznega strokovnega ocenjevalca: (zelo verjetno kot posledica tveganj 1., 2., 3. in 4.) Zaradi širjenja obsegov in večanja števila "kombiniranih" ocenjevanj nastaja potencialno vse več "nesprejemljivih" ocenjevalcev (konkurenca, manjša preglednost znotraj ocenjevalne ekipe, različna stopnja obravnave ekip za podobne laboratorije, neenaka obravnava internih kalibracij). Veliko strokovnih ocenjevalcev iz tujine se praviloma tudi ne udeležuje letnih sestankov SA, kar še poslabšuje situacijo. Tveganje je zmerno a se povečuje, tudi za področje kalibracijskih laboratorijev.
6. Ukinitve aktivnosti EA na področju ILC s posebnim pomenom (»highlighted ILC«). Verjetnost za naraščanje težav pri iskanju ustrezne ILC se je z ukinitvijo WG/ILC/Calibration pri EA močno povečala. Izzvenele so še zadnje tovrstne ILC, laboratoriji so prepuščeni v celoti sami sebi. Tveganje za ne udeleževanje v primernih ILC je veliko. To narekuje resen in oster nadzor SA pri ocenjevanjih.
7. Množično nadomeščanje sodelovanja v ILC z bilateralnim med-laboratorijskim sodelovanjem. Tveganje za neustreznost takih sodelovanj je veliko, prav tako tudi za neustreznost ocene takih sodelovanj s strani ocenjevalcev. Splošno zavedanje in poznavanje te problematike je potrebno krepiti (na strani OUS in med ocenjevalci).

## Usmeritve za delo na področju v letu 2020

- Nadaljevanje, analiza in zaključek prehoda akreditiranja kalibracijskih laboratorijev glede na novo izdajo SIST EN ISO/IEC 17025:2017: nadaljevanje izvajanja akreditiranja po novem standardu, mednarodne izmenjave izkušenj, korekcije sistema, izobraževanje ocenjevalcev, komunikacije z OUS glede zaključkov. (skupaj s področjem LP).
- Osveščanje ciljne javnosti (laboratoriji, ocenjevalci, regulatorji) o zatečeni situaciji na področju medlaboratorijskih primerjav (ILC), ki je v EA po ukinitvi dela na tem področju (WG/ILC/Cal in WG/ILC/Testing) v fazi zelo nizke aktivnosti. Nujno je stalno spremljanje dogajanja na tem področju. Potrebno je okrepiti informativno vlogo SA v tem segmentu.
- Skrb za SOC (trajno): vzdrževati sedanje sodelovanje in prizadevanja za nenehno iskanje novih strokovnih ocenjevalcev (osebni kontakti, izmenjava informacij med ABji, strokovni obiski s ciljem iskanja SOC). Aktivno sodelovanje pri dogodkih, namenjenih ocenjevalcem (sestanki, usposabljanja).
- Pomoč drugim področjem glede ocenjevanj internih kalibracij (trajno): vzdrževati sedanji nivo sodelovanja med področji akreditiranja (interno SA). Sodelovanje pri informiranih in usklajevanih v teh vprašanih na vseh nivojih dejavnosti, namenjenih strokovnim ocenjevalcem.
- Akreditiranje NMi-jev (trajno): še naprej je potrebno vztrajati na doseženem visokem nivoju uporabljenih strokovnih ocenjevalcev; Aktivno spremljati dogajanje in razvoj v EA na tem področju in po zmožnostih tudi vplivati na ta razvoj. Ob tem je nujno upoštevanje temeljnih vrednot strokovnosti in nepristranosti.

## 4.3 Akreditiranje preskuševalnih laboratorijev

Trenutno je veljavnih 88 akreditacij preskuševalnih laboratorijev in 3 akreditacije medicinskih laboratorijev. V letošnjem letu sta bili podeljeni dve novi akreditaciji, ena pa je bila na željo laboratorija preklicana, saj je

dejavnost prevzel drug laboratorij. Enemu akreditiranemu laboratoriju je akreditacija začasno odvzeta, v prvi polovici leta pa je bila še ena akreditacija v začasnem odvzemu, vendar je sedaj zopet veljavna. V teku so še štirje postopki pridobivanja akreditacije ter prenos akreditacije enega medicinskega laboratorija z druge akreditacijske službe. V zadnjem letu je bilo izvedeno 9 informativnih sestankov, zato je pričakovati, da se bo trend rahlega naraščanja števila akreditiranih organov nadaljeval.

Pogoste so širitve obsega akreditacije in druge spremembe v prilogah k akreditacijskim listinam. Precej je bilo tudi ostalih sprememb pri akreditiranih organih, oziroma drugih informacij o njihovem delu, ki so zahtevale obsežno obravnavo.

Za področje preskušanja so značilni številni organi s širokimi obsegi dejavnosti na različnih področjih preskušanja, več pa jih ima akreditacije še na drugih področjih, kar narekuje kombiniranje ocenjevanj več področij akreditiranja. Ti postopki so za obvladovanje zahtevni ter zelo časovno potratni. Potrebna je izkušnost in pazljivost vsega udeleženega osebja SA in ocenjevalcev, ter njihovo dobro medsebojno sodelovanje.

V zadnjem letu je bilo vzpostavljeno sodelovanje z več novimi ocenjevalci, večinoma srbskimi (za nova področja in še posebej za nadomeščanje obstoječih), vendar potrebe na več področjih še ostajajo. Več je tudi aktivnosti v zvezi z usposabljanjem in nadzorom nad delom ocenjevalcev, kar je pričakovati tudi v prihodnjem letu. Zaradi podrobnejših zahtev SIST EN ISO/IEC 17011:2018 za obvladovanje kompetenc je v teku nadgradnja sistema ter v prihodnje v celoti tudi več rednih aktivnosti v zvezi s tem.

V skladu s spremembo načina podajanja obsega pri preskušanju, ki je tudi posledica zahtev v SIST EN ISO/IEC 17011:2018, smo v letošnjem letu začeli z obsežno nalogo revidiranja vseh prilog. Trenutno je na ta način opredeljen obseg 9-ih akreditiranih laboratorijev. Ob tem poteka usklajevanje načina podajanja med različnimi laboratoriji ter strokovnimi ocenjevalci, kar prinaša obremenitve vseh ostalih udeleženih: vodje področja, vodilnih ocenjevalcev in koordinatorjev. Pozitivna okoliščina je, da so se začele aktivnosti tudi na vzpostavitvi ustrezne informacijske podpore v i4. Prvi primeri obsegov v novi obliki so že poskusno vneseni v sistem. Informacijska podpora bo olajšala usklajevanje obsegov in v prihodnje tudi številne druge naloge pri obvladovanju postopkov akreditiranja, vendar pa je za uspešno realizacijo potrebno še dodatno delo vseh zgoraj omenjenih, poleg tega pa še osebja SA, ki je udeleženo v razvoju informacijskega sistema.

Na področju hrupa v okolju je bilo veliko aktivnosti. Ob obravnavi različnih pripomb na delo akreditiranih organov ter komunikacijah s predstavniki MOP in ARSA vse bolj ugotavljamo številne nedorečenosti. Zato pričakujemo, da bo potrebno temu področju nameniti več pozornosti tudi v prihodnjem letu ter med drugim poskušati vzpostaviti boljšo komunikacijo s predstavniki državnih organov. Prav tako planiramo, da bomo v letu 2020 na tem področju namenili več aktivnosti ne samo rednim nadzorom, temveč tudi izrednim nadzorom.

S številnimi ministrstvi še vedno ni vzpostavljena potrebna komunikacija na vseh področjih, ki zadevajo akreditacijo. Nove zahteve SIST EN ISO/IEC 17025:2017 glede pravil za odločanje pri ugotavljanju skladnosti naše delo še bolj povezujejo z delovanjem regulatorjev na različnih področjih. Glede na poznano problematiko bi bilo najnujnejše zagotoviti ustrezne komunikacije na področju varovanja okolja ter medicinskih laboratorijev.

Aktivnosti, povezane z akreditiranjem za namen prigrisatve vplivajo deloma tudi na področje preskušanja. Pri nekaterih laboratorijih se vpliv kaže kot širitve na dodatne metode in področja preskušanja, ki podpirajo dejavnosti prigrisatvenega organa. Morebitni primeri shem, ki bi v celoti temeljile na zahtevah za preskušanje, pa bi zahtevali podrobno preučitev namena in okoliščin ter določitev dodatnih zahtev ter drugih posebnih pogojev (npr. sistem 3 pri CPR). Plan uvedbe shem za različne direktive in sisteme še ni opredeljen. Glede na kadrovske omejitve in spričo številni sprememb na področju preskušanja, obsežnejše razvojne aktivnosti v 2020 ne bodo izvedljive.

Ocenjevanja v 2019 so potekala že po novi izdaji SIST EN ISO/IEC 17025, razen za laboratorije, ki še niso uvedli sprememb. Za prva ocenjevanja po novi izdaji se praviloma planira dodaten čas za pred in pocenjevalne aktivnosti vodilnega ocenjevalca, kar se je izkazalo za upravičeno, saj je potreben obsežnejši pregled dokumentacije, pri številnih laboratorijih pa se je izkazala uvedba sprememb za zelo pomanjkljivo ter je zato potreben tudi daljši čas za pregled ukrepov. Postopke prvih ocenjevanj po novi izdaji standarda v letu 2020 bo potrebno zaključiti z odločitvami do konca novembra, ko se izteče prehodno obdobje. Pri laboratorijih, ki pred letošnjimi ocenjevanji še niso uvedli sprememb, so možne posamezne težave in dodatni pritiski na hitro zaključevanje postopkov ocenjevanja ter odločitve. Drugih večjih težav zaenkrat ne zaznavamo, jeseni pa je predviden sestanek ocenjevalcev tudi z namenom izmenjave izkušenj ter uskladitve posameznih interpretacij. Največje dileme se zaenkrat nakazujejo pri vrednotenju prispevkov vzorčenja k negotovosti ter pri opredelitvi pravil za odločanje v povezavi z izjavami o skladnosti.

Predvidena revizija več OA vodil, tudi zaradi nove izdaje SIST EN ISO/IEC 17025, se še ni začela. Tudi predvidene revizije mednarodnih vodil še niso zaključene. V 2020 je zato potrebno računati še na izvedbo vseh s tem povezanih aktivnosti.

Usposobljenost in delo organizatorjev na področju preskušanja sta dobra. Opazna je vse večja izkušnost, ki omogoča, da se lahko v glavnem uspešno spopadamo z različno, vse zahtevnejšo problematiko. Za izboljšanje obvladovanja tekočih postopkov akreditiranja (zmanjšanje zamud pri posameznih aktivnostih (odločitve), pravočasno prepoznavanje in obravnav tveganj, temeljitejša obravnava posameznih problemov v izogib nesporazumom,..) bi potrebovali zlasti dodatne kadrovske zmogljivosti.

Ob številnejših in vse bolj zahtevnih postopkih na področju preskušanja, spremembi SIST EN ISO/IEC 17025 in spriču uvedbe novega področja akreditiranja medicinskih laboratorijev, je pomanjkanje časa za naloge vodenja področja še vedno občutno. Namestnica vodje področja bo ob nadaljnjem pridobivanju izkušenj lahko v bistveno pomoč pri opravljanju tako rednih, kakor razvojnih aktivnosti na področju, vendar le, če ne bo prezasedena z ocenjevalskim delom.

Glede zmogljivosti notranjih vodilnih ocenjevalcev so še vedno težave zlasti z zagotavljanjem dovolj kompetentnih ocenjevalcev za kompleksnejša in kombinirana ocenjevanja. Notranji viri ne zadoščajo in je tako SA tudi za takšna ocenjevanja odvisna od posameznih zunanjih vodilnih ocenjevalcev, kar bo v prihodnje vse težje. Zato so nujne nove zaposlitve vodilnih ocenjevalcev.

### **Akreditiranje medicinskih laboratorijev**

Po širitvi EA MLA na področje medicinskih laboratorijev je v teku prenos akreditacije laboratorija, ki je sedaj akreditiran pri HAA (Hrvaška akreditacijska agencija).

Zanimanja drugih medicinskih laboratorijev oziroma drugih novih prijav ni bilo. Pri dveh od akreditiranih laboratorijev se v letošnjem letu obravnava tudi širitev obsega, v enem primeru na novo organizacijsko enoto in deloma novo podpodročje. Ocenjevanja smo izkoristili tudi za nadaljevanje usposabljanja dodatnih ocenjevalcev.

V primeru prijav za druga področja (zlasti npr. za patologijo) bomo morali preveriti potrebo po dopolnitvi pravil in postopkov. Revizija dveh EA vodil, v zvezi s podajanjem obsega ter v zvezi z akreditiranjem POCT dejavnosti še ni zaključena. Na osnovi postavljenih izhodišč je predvidena sprememba naših pravil za podajanje obsegov medicinskih laboratorijev, tako, da bi omogočili akreditacijo s fleksibilnim obsegom.

### **Usmeritve za delo na področju v letu 2020:**

- skrbeti za ohranitev kakovosti dela na področju in integritete SA, kljub morebitnim pritiskom; tveganje predstavljajo pritiski zaradi preobremenitev osebja SA ter tudi pritiski posameznih zainteresiranih strani (nekateri pripombe posameznih laboratorijev, pritožbe in pripombe slabo obveščene javnosti in posameznih državnih organov)
- izboljšati razpoložljivost kadrovskega virov za vodenje področja, ocenjevanja in koordinacijo;
- v okviru možnosti izboljševati odzivnost na potrebe, vendar ne na račun kakovosti
- izboljševanje sistemske podpore vodenju postopkov akreditiranja, zlasti kar zadeva zahtevnejše primere in obvladovanje posebnih dogodkov (tudi s strani IT sistema)
- vključevanje vseh sodelavcev SA v izgradnjo in izboljševanje sistema
- pridobiti potrebne nove domače in tuje ocenjevalce in spremljati spremembe stanja in potreb
- izboljševati usposobljenost in sodelovanje z ocenjevalci in zagotoviti, da razumejo in izpolnijo svoj del nalog in odgovornosti (posebej zagotoviti dobro sodelovanje notranjih VOC s koordinatorji)
- zagotoviti sistematično sodelovanje z ministrstvi, informiranje in po potrebi izobraževanje odgovornih oseb, glede vseh zadev, povezanih z akreditiranjem
- izboljšati obvladovanje obsegov akreditacij in planiranja ocenjevanj.

### **Plan aktivnosti / ključne naloge**

- ukrepi za zagotovitev učinkovitega obvladovanja postopkov akreditiranja preskuševalnih laboratorijev: stalno sodelovanje s koordinatorji (komunikacije, pojasnila, napotki, usmeritve, pomoč pri reševanju težav), skrb za seznanjanje z novostmi in nadgrajevanje njihovih kompetenc, zagotovitev usklajenega dela in interpretacij
- nadaljnje usposabljanje namestnice vodje področja in prenos posameznih nalog nanjo
- zaposlitev in usposabljanje novih notranjih vodilnih ocenjevalcev
- izboljšanje podpore, ki jo nudi informacijski sistem pri planiranju ocenjevanj in obvladovanju kompleksnih postopkov
- vzpostavitev informacijske podpore za obvladovanje obsegov akreditacije

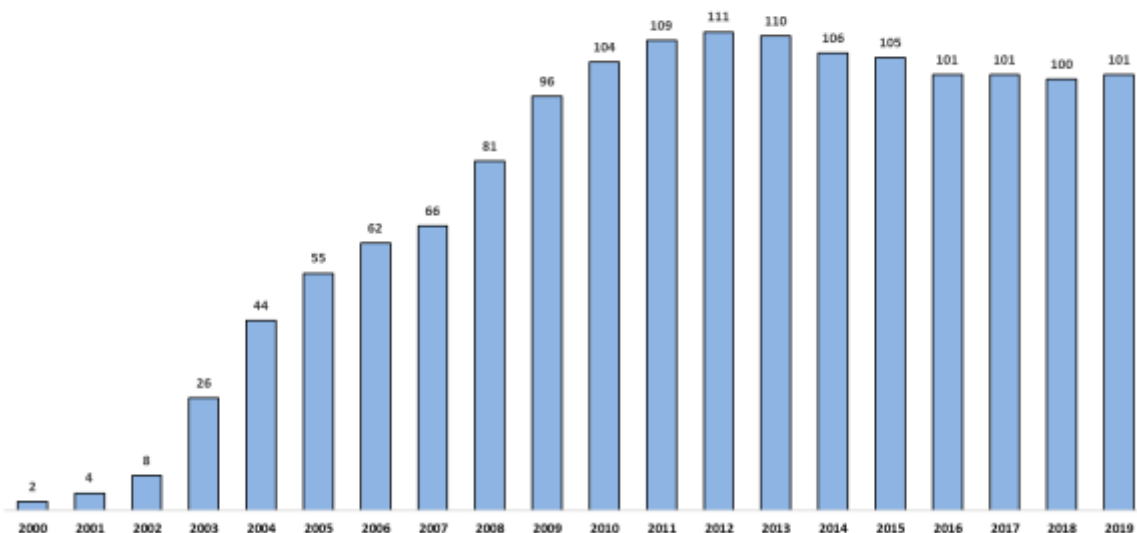
- pridobitev in vzdrževanje registra kontaktnih podatkov pri posameznih državnih organih za posamezna področja akreditiranih dejavnosti
- stalno usposabljanje in informiranje vodilnih in strokovnih ocenjevalcev (sestanki, pošiljanje sprotnih informacij, sistematični individualni stiki); nudenje podpore glede specifičnih vprašanj posameznih ocenjevanj
- usposabljanje notranjih vodilnih ocenjevalcev z namenom obvladovanja zahtevnejših ocenjevanj, zagotoviti, da poteka stalna komunikacija s koordinatorjem ter da VOC sodeluje in nudi vsebinsko podporo pri vodenju postopka
- usposobitev tistih kandidatov za strokovne ocenjevalce, ki so že vključeni v usposabljanje in planiranje usposabljanja novih kandidatov glede na potrebe
- pridobitev usposobljenih tujih ocenjevalcev in/ali domačih kandidatov za deficitarna in nova področja
- akreditiranje po novi izdaji SIST EN ISO/IEC 17025 - dokončanje vseh ocenjevanj in do 30.11.2020 izdaja novih listin laboratorijem, ki bodo izpolnili zahteve
- revizija vodil v skladu s programom dela OA (predvidoma se bo nadaljevalo več nalog ki ne bodo zaključene v 2019)
- uvajanje posameznih manjših strokovnih področij glede na prijave za akreditacijo
- nadaljnji razvoj sheme akreditiranja medicinskih laboratorijev - dopolnitev pravil za uvedbo akreditiranja s fleksibilnim obsegom.

#### 4.4 Akreditiranje kontrolnih organov

##### Trenutno stanje na področju (podatki do 31. 8. 2019)

SA je do sedaj podelila 141 akreditacij kontrolnim organom, trenutno je veljavnih 101. Število akreditiranih kontrolnih organov zadnja leta, po začetni hitri rasti, stagnira:

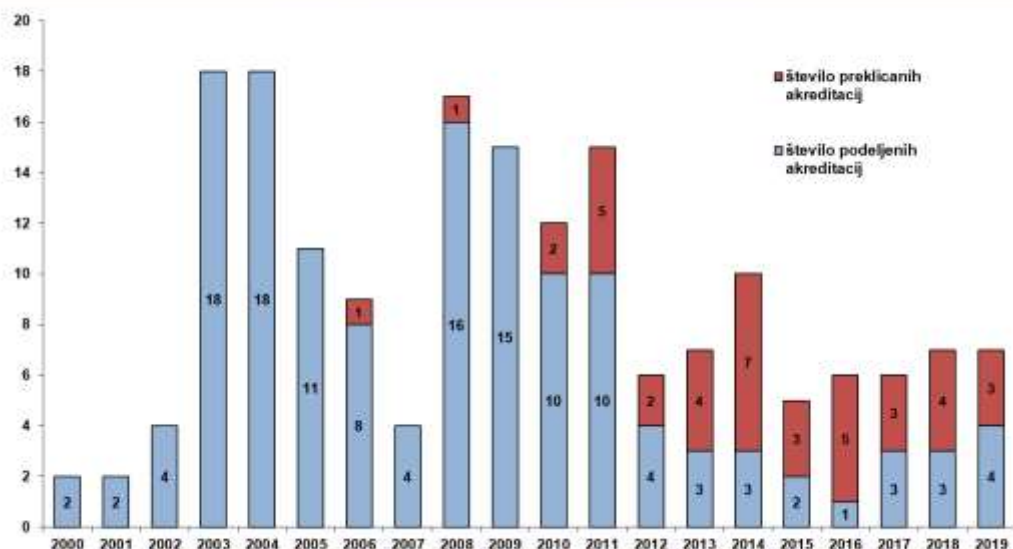
**ŠTEVILO AKREDITIRANIH KONTROLNIH ORGANOV**



Slika 4: Število akreditiranih kontrolnih organov (do 31. 8. 2019)

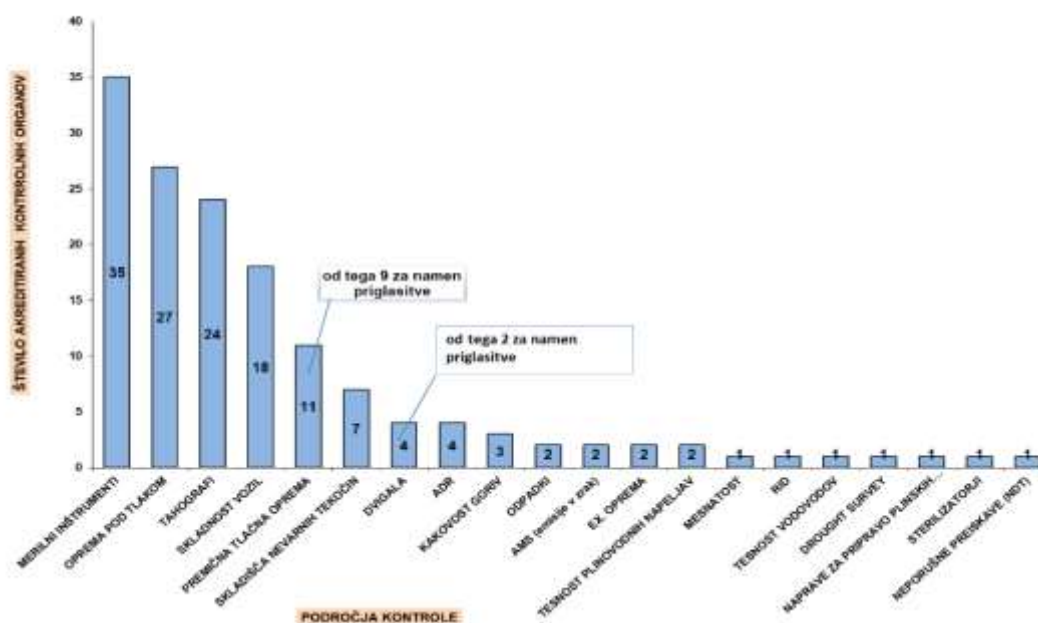
Na letni ravni se število preklicanih akreditacij v zadnjem obdobju približno izravna s številom novo podeljenih (glej sliko 5). Preklic akreditacije praviloma zahtevajo akreditirani organi sami. V približno polovici primerov so vzrok za preklic statusne spremembe, kot so združitve oz. pripojitve kontrolnih organov, kar pomeni, da se z izvajanjem akreditirane dejavnosti nadaljuje, le pravna oblika, v kateri se opravlja dejavnost, se spremeni.

V drugi polovici primerov kontrolni organi, kot vzrok za željo po preklicu največkrat navajajo ekonomske razloge, v teh primerih se dejavnost po preklicu več ne izvaja.

**PODELENE IN PREKLICANE AKREDITACIJE PO POSAMEZNIH LETIH**


Slika 5: Podeljene in preklicane akreditacije kontrolnim organom na letnih ravneh (do 31. 8. 2019)

Tehnična področja in zastopanost kontrolnih organov po tehničnih področjih se v zadnjem obdobju le malo spreminja (Slika 6):

**ZASTOPANOST KONTROLNIH ORGANOV PO PODROČJIH - PREDMETIH KONTROLE**


Slika 6: Zastopanost kontrolnih organov po tehničnih področjih (do 31. 8. 2019)

Kontrolni organi delujejo večinoma na zakonsko reguliranih področjih - akreditacija je zahtevana v zakonodaji. V zadnjem obdobju je prišlo do spremembe zahtev po akreditaciji v Zakonu o motornih vozilih, posledično se je povečalo število prijav in novo podeljenih akreditacij na področju skladnosti vozil. Število akreditiranih organov na že vzpostavljenih področjih se sicer zdi zadostno, glede na potrebe trga.

Akreditacijo za namen priglasitve še vedno izvajamo na področju premične tlačne opreme (9 organov) in na področju dvigal (2 organa).

**Predvideni razvoj področja akreditiranja kontrolnih organov v letu 2020**

- Najverjetneje se število akreditiranih kontrolnih organov tudi v letu 2020 ne bo bistveno spremenilo.



Pričakujemo lahko, da bo akreditacijo vzdrževalo nekaj čez 100 akreditiranih kontrolnih organov. Srednjeročno bi bilo možno večje povečanje števila akreditiranih organov, če bi se država odločila, da uveljavi akreditacijo na področju tehničnih pregledov vozil. Rok za morebitno uveljavitev akreditacije je 1. januar 2023. Aktivnosti spremljamo.

Tudi bistveno zmanjšanje števila akreditiranih kontrolnih organov je malo verjetno. Morebitne namere regulatorjev glede ukinitve zahteve po akreditiranju v zakonodaji nam niso poznane.

- V letu 2020 ne predvidevamo uvedbe novih shem akreditiranja kontrolnih organov.  
Verjetna je širitev dejavnosti akreditiranja na posamezna nova tehnična področja (nivo 5), z manjšim številom akreditiranih organov. Tudi na področju akreditiranja za namen priglasitve ne pričakujemo večjih sprememb: nadaljevali bomo že utečene aktivnosti na področjih dvigal in premične tlačne opreme.
- Na mednarodnem nivoju ne pričakujemo večjih sprememb v povezavi z akreditiranjem kontrolnih organov. V prihodnjem letu niso predvidene spremembe niti v standardu (SIST EN ISO/IEC 17020) niti v pomembnejših dokumentih obeh mednarodnih akreditacijskih združenj (ILAC, EA).

### Plan aktivnosti oziroma ključne naloge pri akreditiranju kontrolnih organov v letu 2020

Glede na to, da večjih sprememb na področju akreditiranja kontrolnih organov v prihodnjem letu ne pričakujemo, bomo večino energije namenili izboljšavam postopka na že vzpostavljenih področjih.

Želimo:

- zadostiti potrebam po akreditiranju, k čemur sodi pravočasna obravnava novih prijav in uvajanje novih shem akreditiranja na posameznih tehničnih področjih, če bo to potrebno,
- čimbolj zmanjšati zamude pri obravnavanju postopkov v vseh fazah,
- stalno izboljševati izvajanje postopkov akreditiranja z usposabljanjem ocenjevalcev, pridobivanjem novih strokovnih ocenjevalcev, usposabljanjem koordinatorjev,
- krepiti sodelovanje z regulatorji področij z redno izmenjavo informacij, sodelovanjem na srečanjih, ki jih ministrstva organizirajo s pooblašenci,
- promovirati akreditacijo tudi v povezavi z akreditiranjem tehničnih pregledov motornih vozil.

### 4.5 Akreditiranje certifikacijskih organov in preveriteljev

Skupno število podeljenih akreditacij s področja certifikacijskih organov in preveriteljev počasi vendar vztrajno narašča. V letu 2019 so bile podeljene tri nove akreditacije. Sedaj je veljavnih 23 akreditacijskih listin, po posameznih področjih pa je razporeditev naslednja:

Tabela 2

OUS	Oznaka AL	standard	Število akreditacij
Certifikacijski organ za sisteme vodenja	CS	SIST EN ISO/IEC 17021-1	3
Certifikacijski organ za proizvode, procese, storitve	CP	SIST EN ISO/IEC 17065	14
Certifikacijski organ za osebe	CO	SIST EN ISO/IEC 17024	3
EMAS preveritelj	SI-V-0001	SIST EN ISO/IEC 17021-1 in Uredba (ES) 1221:2009	1
Preveritelji poročil o emisijah toplogrednih plinov	P	ISO 14065 in Uredba (ES) 600:2012	2
		skupaj	23



Še vedno je trend, da se ob rednih nadzornih obiskih pri večini strank obravnavajo prijave za širitev obsega akreditacije in druge spremembe v prilogah k akreditacijskim listinam. Večina akreditacij za nova področja se obravnava kot širitev obsega že obstoječe akreditacije, kar pomeni, da se za nova področja zanimajo certifikacijski organi, ki imajo že implementiran relevanten standard za certifikacijske organe.

Zaključen je bil postopek uvedbe spremenjenega standarda za certificiranje sistemov vodenja varnosti in zdravja pri delu po SIST ISO 45001 (zamenjal BS OHSAS 18001). Podeljena je bila že ena akreditacija za certificiranje po novem standardu za OH&SMS.

V 2019 sta bila zaključena tudi dva postopka prilagoditve na spremenjeni izdaji standarda za certificiranje sistemov vodenja in sicer na:

- SIST EN ISO 50001:2018 in
- SIST EN ISO 22000:2018.

Postopki ocenjevanj za certificiranje po spremenjenih izdajah sledečih standardov so v teku.

V teku pa je še razvojni projekt, ki se bo nadaljeval v naslednjem letu: akreditacija CP za namen priglasitve po direktivah.

Že nekaj let so v letnem programu dela omenjena nekatera področja, za katera se ve, da bo v bližnji prihodnosti izražen interes in bodo zahtevala razvojne aktivnosti. V tem času je na reguliranem področju to shema akreditiranja EMAS preveriteljev za presojanje v tretjih državah.

Druga področja akreditiranja, na katerih SA še nima vzpostavljenih postopkov akreditiranja in za katera je bil izražen interes s strani posameznih strank, vendar še niso vključena v program dela, so:

- akreditacija za certificiranje sistemov kakovosti na področju zdravstvenih storitev po SIST EN 15224:2012
- akreditacija za certificiranje interoperabilnosti v železniškem prometu
- akreditiranja za certifikacijski organ za certificiranja po ISO 27001
- akreditacija za certificiranje po EN 505018 (nadzornih in sprejemnih centrov za alarme)
- akreditacija na področju certificiranja sistemov vodenja po NATO standardih
- akreditacija za namen priglasitve po različnih uredbah in direktivah.

To so področja, ki zahtevajo (vsaj omejene) razvojne aktivnosti, kljub temu, da gre za področja na nivoju 5. Zaradi omejenih virov SA takšna področja uvaja počasneje, kot bi si želela ali je izražen interes s strani stranke. Ob vsakokratni pripravi letnega programa dela se presodi ali se posamezno področje ali več njih, da izvesti v tekočem letu ob rednih aktivnostih znotraj področja akreditiranja certifikacijskih organov in preveriteljev ali ne.

Izvedene so bile prilagoditve številnim spremenjenim EA in IAF dokumentov.

## **Razvojni projekti in aktivnosti uvajanja sprememb planirani za 2020:**

### **Akreditiranje za namen priglasitve po direktivah**

Kot primeren sistem preverjanja priglasičenih organov je bil določen sistem akreditiranja. Zaključki evropskega projekta AfN za določitev najprimernejšega standarda za posamezno direktivo in modul so znani. SA ima implementirane postopke akreditiranja za namen priglasitve po CPR, v 2020 pa se, ko bodo s strani ministrstva potrjeni prednostni standardi, nadaljuje z razvojem postopkov akreditiranja za namen priglasitve še po drugih direktivah.

Glede na kadrovske omejitve in vključenosti relevantnega osebja v postopke revizije sistema vodenja SA zaradi spremenjenega standarda SIST EN ISO/IEC 17011:2017, obsežnejših razvojnih aktivnosti v 2020 na tem področju ni pričakovati.

### **Akreditiranje certificiranja trajnostnega gospodarjenja z gozdovi po Slovenski PEFC shemi**

Po informacijah Zavoda za certifikacijo gozdov, kot lastnika Slovenske PEFC sheme za trajnostno gospodarjenje z gozdovi, se je že v letu 2019 začela spreminjati shema, ki bo usklajena z PEFC ST 1003:2018 — Sustainable Forest Management – Requirements. Le ta bo, kot edini možen standard za certificiranje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, predpisala ISO/IEC 17021-1. To pomeni implementacijo standarda SIST EN ISO/IEC 17021- namesto SIST EN ISO/IEC 17065, kot je bil primer do sedaj. Navedeno pomeni spremembo za certifikacijski organ, ki je sedaj akreditiran za certificiranje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi po SIST EN ISO/IEC 17065 (proces) in tudi za SA. Ob tej spremembi bo potrebno prilagoditi sistem akreditiranja oziroma postopke za to shemo, kar pomeni

prilagoditev/spremembo dokumentov sistema vodenja, izobraževanje ocenjevalcev, ... za obstoječ, že akreditiran certifikacijski organ, pa pridobitev akreditacije po novem standardu za ugotavljanje skladnosti. Za ta namen je za osebje predvidena udeležba na izobraževanju/sestankih na temo novih zahtev, obsežna sprememba notranje dokumentacije, izvedba izobraževanja.

### **Akreditiranje certificiranja ekološke predelave in pridelave živil**

EU je v letu 2018 izdala Uredbo (EU) 848/2018. Uredba se uporablja od 1. januarja 2021, kar pomeni, da mora SA prilagoditi postopke in zahteve akreditiranja do konca leta 2020 in po njej začeti ocenjevati s 1. 1. 2021. Na osnovi izdane uredbe se pričakuje še izdajo več izvedbenih uredb, ki bodo podlaga za akreditiranje in certificiranje.

Prilagoditev spremembam je interes MKGP, UVHVVR, štirih akreditiranih certifikacijskih organov.

Za ta namen so predvideni usklajevalni sestanki z MKGP in UVHVVR, osebje SA se udeleži sestankov in morebitnega izobraževanja v okviru EA/EU, potrebna sprememba notranje dokumentacije, izobraževanje relevantnega osebja.

### **Akreditiranje certifikacijskih organov za certificiranje po GDPR**

Leta 2016 je bila izdana Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov. Uredba določa okvir za potrjevanje pooblaščenih organizacij, ki vključuje enega od mehanizmov: ali pooblaščen organizacije pooblasti (a) nadzorni organ, ki je pristojen na podlagi člena 55 ali 56 ali (b) je pooblaščen organ akreditiran v skladu z EN ISO/IEC 17065/2012 in dodatnimi zahtevami, ki jih določi nadzorni organ, ki je pristojen na podlagi člena 55 ali 56. V Sloveniji se bo pristopilo k opciji (b), kar je že vgrajeno v predlog ZVOP-2. Postopki akreditiranja naj bi se začeli v letu 2022, vendar bo SA k razvoju te sheme pristopila že takoj, ko bo določena shema/smernice.

Za razvoj tega področja je izkazan bil interes s strani MP in IP. Ni informacije o številu potencialnih kandidatov za akreditacijo.

Za ta namen se predvidevajo že določene razvojne aktivnosti in prilagoditve, sestanki z IP, MP, .... Dinamika bo odvisna od izida sheme in zagotovitve virov za planirane aktivnosti.

### **Prilagoditev na Izvedbeno uredbo (EU) 2018/2067 o preverjanju podatkov in o akreditaciji preveriteljev v skladu z Direktivo 2003/87/ES in na Izvedbeno uredbo (EU) 2018/2066 o spremljanju emisij toplogrednih plinov in poročanju o njih v skladu z Direktivo 2003/87/ES ter spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 601/2012**

Omenjeni uredbi zamenjujeta Uredbo (EU) 600/2012 in Uredbo 601/2012. Prilagoditve so potrebne pred ocenjevanjem preveriteljev poročilo o emisijah toplogrednih plinov. Potrebne so spremembe relevantne dokumentacije sistema vodenja in postopkov akreditiranja ter izvedba internega izobraževanja po prilagoditvah.

### **Planirani razvojni projekti, ki čakajo na odločitev o začetku:**

Glede na kadrovske omejitve in vključenosti relevantnega osebja v postopke revizije sistema vodenja SA, zaradi spremenjenega standarda SIST EN ISO/IEC 17011:2018, obsežnejših razvojnih aktivnosti v 2020 na spodnjih področjih ni pričakovati.

### **Akreditiranje postopkov certificiranja sistemov kakovosti na področju zdravstvenih storitev po SIST EN 15224**

Interes sta izrazili dve stranki. Za namen postopka akreditiranja za certificiranje sistemov kakovosti na področju zdravstvenih storitev po SIST EN 15224 se spremlja spremembe standarda. V tem obdobju je izšla nova izdaja standarda SIST EN 15224:2017.

### **Akreditiranje na področju certificiranja sistemov vodenja po NATO standardih**

Stranka (edina) je večkrat zaprosila za odlog začetka postopka.

### **Akreditiranje certifikacijskega organa za certificiranje sistemov vodenja po ISO 27001**

Interes je izkazala ena stranka.

Zahteve za akreditacijo so podane v SIST EN ISO/IEC 17021-1 in dodatno v ISO/IEC 27006. Dodatne zahteve za SA so opredeljene v IAF MD 13 - Knowledge Requirements for Accreditation Body Personnel for Information Security Management Systems (ISO/IEC 17021).

Za namen vzpostavitve sheme akreditiranja na tem področju je potrebno izvesti aktivnosti razvoja, implementacijo relevantnih zahtev, izobraževanje SA osebja in pridobitev usposobljenega strokovnega ocenjevalca.

#### **Akreditiranje za certificiranje interoperabilnosti v železniškem prometu**

Področje je regulirano, vendar v tem trenutku zakonodajalec ni zainteresiran za akreditaciji. Interes je izrazila ena stranka.

Za namen vzpostavitve sheme akreditiranja na tem področju je potrebno izvesti aktivnosti razvoja in poiskati usposobljenega strokovnega ocenjevalca.

#### **Akreditiranje za certificiranje po EN 505018 (nadzornih in sprejemnih centrov za alarme)**

Področje je precej nepoznano, tudi akreditacije po tem standardu v tujini so omejene in maloštevilne.

Sicer je področje regulirano, vendar izražen interes ni prišel s strani zakonodajalca, ampak s strani ene stranke.

**Področja, na katerih SA že ima vzpostavljeno shemo akreditiranja in postopke že izvaja, ki pa jih mora zaradi pričakovanih sprememb v letu 2019 intenzivno spremljati, so naslednja:**

#### **Akreditiranje certificiranja postopkov preverjanja poročil o emisijah toplogrednih plinov**

V letu 2018 sta bili izdani dve uredbi, Izvedbena uredba (EU) 2018/2067 in Izvedbena uredba (EU) 2018/2066, ki se nanašata na zahteve za akreditacijo in preverjanje poročil o emisijah toplogrednih plinov in o preverjanju podatkov, o akreditaciji preveriteljev v skladu z Direktivo 2003/87/ES in na o spremljanju emisij toplogrednih plinov in poročanju o njih v skladu z Direktivo 2003/87/ES ter spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 601/2012. Izdanima uredbama se bodo prilagodili relevantni EA in IAF dokumenti ter dokumenti DG Clima. Spremlja se spremembe omenjenih dokumentov. Mednarodna organizacija za civilno letalstvo (ICAO - specializirana agencija v Združenih narodih) je pripravila shemo CORSIA, shemo za zmanjševanje emisij ogljikovega dioksida v mednarodnem letalstvu. To bo imelo vpliv na preveritelje, ki so akreditirani za preverjanje poročil o emisijah toplogrednih plinov za področje letalstva. Prav tako pa bo to imelo vpliv na delo SA, saj je pričakovati novo zahtevo za akreditacijo. Gre za vzporedno shemo z EU ETS. SA bo spremljala spremembe na tem področju. SA je poskusila vzpostaviti kontakt z relevantnim ministrstvom, vendar med njimi (MOP, MI) še ni določena odgovornost za to shemo.

#### **Akreditiranje po eIDAS**

Spremljanje sprememb ETSI standardov.

#### **Akreditiranje za namen priglasitve po Uredbi (EU) 305/2011**

Prišel se je postopek revizije CPR. V 2019 bo potrebno spremljanje nastanka sprememb in tesno sodelovanje s predstavnikom MGRT.

#### **Uvedba IAF/EA dokumentov**

To je stalna naloga, katere prioritete se določijo glede na rok za implementacijo posameznega dokumenta.

#### **Značilnosti področja in izpostavljenost tveganja**

Na vseh področjih akreditiranja, predvsem pa pri novih shemah, ko gre za še vedno majhno število akreditiranih organov na nekem področju, ali pa zaradi zagotavljanja neodvisnosti, SA angažira zunanje strokovne ocenjevalce ali pridobi slovenske, po večini, strokovnjake. Ker so prisotna nacionalna pravila in se ne prevaja vse strankine dokumentacije, je vodilni ocenjevalec veliko bolj udeležen v ocenjevanju strokovnega dela in je v ocenjevanje vključeno tudi veliko strokovnjakov, mora biti zagotovljeno, da je vodilni ocenjevalec strokovnjaku na voljo ves čas ocenjevanja. Tega časa stranki ne moremo zaračunati, čeprav ga naši ocenjevalci porabijo, če pa so zunanji, jim ta čas tudi plačamo. Pomeni, da so stroški na področju akreditiranja certifikacijskih organov in preveriteljev lahko večji od prihodkov na ocenjevanju.

Večina ocenjevanj pri certifikacijskih organih, ki so nosilci tudi akreditacij na drugih področjih akreditiranja (v večini primerov preskušanje/certificiranje, certificiranje/preverjanje), so organizirana in se izvajajo kombinirano. To predstavlja precejšen zalogaj za organizatorje in za ocenjevalce. Takšna ocenjevanja so dolga, v večini primerov jih zunanji vodilni ocenjevalci ne morejo izvesti.

Skoraj vsaka nova prijava za akreditacijo predstavlja novo področje, za uvedbo katerega je potrebno pristopiti projektno.

Zaznano je bilo večje povpraševanje po akreditaciji s strani tujih certifikacijskih organov. Nekaj med njimi jih je že ustanovilo v Sloveniji pravno osebo in zaprosilo za akreditacijo. Nekaj prijav še pričakujemo.

Podeljena je bila ena akreditacija tovrstnemu certifikacijskemu organu ter izvedeno eno začetno ocenjevanje.

Težava pri tovrstnih ocenjevanjih je, da je običajno dokumentacija pripravljena v tujem jeziku ali neustrezno prevedena v slovenščino, kar pomeni več potrebnega časa za pripravo na ocenjevanje in več usklajevanja pomena na samem ocenjevanju. Dodaten čas za pripravo se ne zaračuna stranki.

Prav tako pa so, posebej v zadnjih letih, pogoste in obsežne spremembe na že vzpostavljenih področjih. Vse navedeno vodi (v primerjavi z drugimi področji akreditiranja) v bistveno višji delež potrebnega vložka za vzdrževanje sistema akreditiranja glede na število akreditiranih organov na področju, kar se izraža še posebej v obsežnih nalogah vodje področja in v upočasnitvi izvajanja postopkov razvoja ter implementaciji sprememb.

Na področju akreditiranja certifikacijskih organov in preveriteljev se spremembe v normativnih in podpornih dokumentov (EA, IAF, dokumentov zakonodajalcev) nenehno dogajajo. V veliko primerih je obdobje za prilagoditev kratko.

Oboje predstavlja veliko tveganje ob do sedaj zagotovljenih virih, da ureditve in spremembe ne področjih, ki so pod MLA, ne bodo implementirane pravočasno.

V obdobju zadnjih nekaj let se kaže trend, da se izvede le spremembe na že vzpostavljenih shemah akreditiranja in, ko so zagotovljeni dodatni viri, na reguliranih shemah, malo pa na razvoju področij, za katere akreditacijo zaprosi posamezna stranka. Takšna področja so prepuščena čakanju na primer, ko bo ob rednih aktivnostih še dovolj časa za nove sheme.

To pomeni, da ne moremo pravočasno zagotoviti potreb strank po akreditaciji na novih področjih.

#### **Usmeritve za delo na področju v letu 2020**

- nadaljevanje sodelovanja na mednarodnih sestankih EA CC, FALB in IAF TC ter relevantnih delovnih skupinah (EA CC Env WG, EA CC GHG NG, EA CC Food WG, IAF WG), kot podpisnik BLA s FoodPlus za Global G.A.P shemo, pa tudi na njihovih sestankih, ko bo izražena konkretna potreba po akreditaciji na tem področju, oziroma sestankih in izobraževanjih lastnikov shem
- pridobitev dodatnih virov za obvladovanje področja
- sledenje spremembam novih normativnih dokumentov, prilagoditve zaradi novih normativnih dokumentov
- skrbeti za kakovost dela na področju, za harmoniziran pristop ocenjevalcev
- pridobitev čim več strokovnih ocenjevalcev iz Hrvaške in sosednjih držav
- delo z usposobljenimi ocenjevalci (delo z njimi na novostih, spremembah), tujimi strokovnimi ocenjevalci
- delo na projektih novih shem, tistih, ki so že odobrene
- nadaljevanje dela in sodelovanja z ministrstvi in lastniki shem
- uvajanje postopkov akreditiranja za namen priglasitve, nadaljevanje na drugih direktivah
- zagotovitev ustreznih zmogljivosti za sistemsko obvladovanje področja.

#### **Plan aktivnosti / ključne naloge za leto 2020**

- vzdrževanje EA MLA za področje certificiranja in preverjanja
- vzdrževanje usposobljenosti za akreditiranje EMAS preveriteljev
- prilagoditev sistema vodenja na tem področju zahtevam SIST EN ISO/IEC 17011:2018
- pridobitev virov za obvladovanje razvoja in sprememb na področju
- izvajanje postopkov akreditiranja in vodenje področja akreditiranja
- sledenje in implementacija (kjer je relevantno) sprememb zahtev za akreditacijo:
  - IAF novi in revidirani dokumenti
  - EA novi in revidirani dokumenti
  - EU DG Klima, dokumenti, ki se jih uporablja pri ocenjevanjih preveriteljev
  - sledenje SLO zakonodaji, kjer se uvaja akreditacija in sodelovanje v postopku priprave te dokumentacije (pripombe)
  - CPR
  - Prilagoditev na spremembe EKO uredbe
  - Prilagoditev novim zahtevam na področju preverjanja poročil o emisijah toplogrednih plinov
  - Prilagoditev novim zahtevam za akreditacijo certificiranja trajnostnega gospodarjenja z gozdovi po PEFC shemi
  - Začetek aktivnosti za namen vzpostavitve akreditiranja certifikacijskih organov po GDPR (če bodo zagotovljeni viri in določena shema)
  - ICAO CORSIA
- nadaljevanje dela na projektu uvajanja akreditacij za namen priglasitve (če bodo omogočali viri)

- intenzivno sodelovanje z ministrstvi in lastniki shem (akreditacija v predpisih)
- stalno nadgrajevanje usposobljenih ocenjevalcev, delo s kandidati za ocenjevalce in delo s tujimi ocenjevalci
- usposobiti novega vodilnega ocenjevalca za CP
- intenzivno iskanje novih/nadomestnih strokovnih ocenjevalcev
- stalno sodelovanje pri koordinaciji kompleksnih postopkov akreditiranja certifikacijskih organov
- sodelovanje na relevantnih mednarodnih sestankih.

V kolikor bodo zagotovljeni vsi pogoji tudi uvedba naslednjih področij:

- akreditiranje EMAS preveriteljev za presojanje v tretjih državah, ko bodo podane podlage
- shema akreditiranja certifikacijskih organov za certificiranje sistemov kakovosti po NATO standardih, ko bo sprejeta odločitev
- shema akreditiranja za certificiranje sistemov kakovosti na področju zdravstvenih storitev po SIST EN 15224:2017
- shema akreditiranja za certificiranje sistemov po SIST EN ISO/IEC 27001
- shema akreditiranja za certificiranje interoperabilnosti v železniškem prometu
- shema akreditiranja za certificiranje varnostno nadzornih centrov po SIST EN 50518 (Nadzorni in sprejemni centri za alarme).

#### 4.6 Ocenjevalci

Obseg ocenjevanj, ki so jih opravili ocenjevalci, stroškovno enakovredni slovenskim (večinoma iz Hrvaške in Srbije), se je glede na preteklo leto rahlo povečal, zmanjšal pa se je delež tujih, dražjih ocenjevalcev. V skladu s cilji si bomo tudi v prihodnje prizadevali, da bi se delež dražjih tujih ocenjevalcev zmanjševal, čeprav ponekod ocenjevalcev zaradi zagotavljanja neodvisnosti ali zaradi zahtev po specifični usposobljenosti ne bo mogoče nadomestiti z domačimi ali stroškovno ugodnejšimi.

V kolikor bodo še obstajale zahteve po razvoju novih področij akreditiranja, bomo predvidoma v začetku vključevali tuje strokovne ocenjevalce, dolgoročno pa, kjer bo to mogoče, usposobili domače.

Ocenjevanja, ki se izvajajo po zahtevah dveh ali več različnih akreditacijskih standardov (najpogosteje kombinacija SIST EN ISO/IEC 17025 in SIST EN ISO/IEC 17020), predocenjevanja ter začetna in ponovna ocenjevanja praviloma vodijo ocenjevalci, stalno zaposleni na SA. Zaradi naraščanja obsega kombiniranih ali drugače kompleksnih ocenjevanj pa ne pričakujemo, da bi lahko bistveno zmanjšali obseg ocenjevanj za vodilne ocenjevalce, zaposlene na SA.

Načrtujemo, da bo v letu 2020 na novo usposobljenih najmanj 6 strokovnih ocenjevalcev. Izvaja se tudi usposabljanje vodilnih ocenjevalcev, zaposlenih na SA. K sodelovanju v postopkih akreditiranja smo pritegnili tudi nekaj domačih strokovnjakov. Nekatere od njih načrtujemo usposobiti za strokovne ocenjevalce v programih lastnih usposabljanj za ocenjevalce.

V letu 2020 načrtujemo tečaj za ocenjevalce po novi verziji standarda ISO/IEC 17025:2017, če se bo prijavilo dovolj kandidatov.

V letu 2020 se bodo aktivno izvajale poizvedbe za ocenjevalce oziroma kandidate za ocenjevalce večinoma iz naslednjih razlogov:

- zamenjava ocenjevalcev, ki:
  - a. ocenjujejo neprekinjeno že 4-5 let
  - b. pri katerih zaznavamo težave, ki zmanjšujejo učinkovitost ocenjevanja oz. izkazujejo slabše
  - c. veččine pri ocenjevalskih aktivnostih in jih kljub dodatnim usposabljanjem ni mogoče odpraviti
  - d. so stroškovno najbolj obremenjujoči za SA
  - e. upokojevanja oziroma prenehanje sledenja stroki
- zaradi potreb po ocenjevalcih/strokovnjakih na novih strokovnih področjih.

Potrebno bo izboljšati in sistematizirati tudi pridobivanje in obravnavo podatkov o kvalifikacijah ocenjevalcev. Z večjim izborom ocenjevalcev in temeljitejšim delom z njimi (izobraževanja, usklajevanja, monitoring) bistveno vplivamo na izvedbo ocenjevanj in lajšamo organizacijo postopkov, zato se povečuje obseg dela na področju ocenjevalcev. Večji izbor ocenjevalcev (zlasti domačih) bi lahko prispeval tudi k zniževanju stroškov.

Za stabilizacijo delovanja SA bi dolgoročno morali zagotoviti večji nabor izkušenih in razgledanih ocenjevalcev, ki bi se vključevali tudi v vodstvene, oziroma sistemske naloge. To bi bilo nujno za zmanjšanje izpostavljenosti sistema akreditiranja, oziroma tveganj zaradi sprememb pri ključnih kadrih, ki



so sedaj zelo velika. Nekatere osebe na SA so trenutno praktično nezamenljive, oziroma bi njihova zamenjava povzročila ogromne težave. Glede izvajanja kompleksnih ocenjevanj pa smo vse bolj odvisni od dveh zunanjih vodilnih ocenjevalcev, ki sta bila v preteklosti zaposlena na SA in ju tudi ne bi mogli ustrezno nadomestiti z drugimi zunanjimi.

Večina tujih ocenjevalcev je stroškovno manj ugodna, so pa najpogosteje s področij, kjer v Sloveniji ni mogoče zagotoviti ustreznih znanj ali neodvisnih ocenjevalcev oziroma strokovnjakov. Dodatna ovira pri angažiranju domačih ocenjevalcev/strokovnjakov so tudi poskusi njihovega zavračanja s strani ocenjevancev, ki kot razlog praviloma navajajo "potencialno konkurenčnost", ne glede na to, da objektivni razlogi za to po naši oceni ne obstajajo.

Sodelovanje s tujimi akreditacijskimi službami na področju izmenjave podatkov o ocenjevalcih je izjemno težavno in neučinkovito, saj od večine le izjemoma (v do 10 % primerov) dobimo kakšen uporaben podatek. Dobro vzajemno sodelovanje poteka s HAA, na naša povpraševanja se kooperativno odzivajo še ATS, DAKKS, UKAS, SWEDAC ter CAI.

Tabela 3: Porazdelitev opravljenega dela (ocenjevalni dnevi) v letih 2017 – 2019 (za leto 2019 je prikazana ocena)

	2017	2018	2019 (ocena)
	%	%	%
SA	25,7	25,8	33,2
SLO (brez SA)	41,4	44,9	40,7
Tuji	20,3	16,5	15,4
Tuji cenejši	12,6	12,6	13,5

V tabeli 3 je prikazan delež rabe ocenjevalcev v letih 2017 – 2019. Upoštevali smo celoten čas ocenjevalcev, ki so ga potrebovali za izvedbo ocenjevanja (ocenjevanje na terenu + priprava + poocenjevalne aktivnosti), tako da rezultati niso neposredno primerljivi. Celoten čas ocenjevalcev smo upoštevali tudi pri izdelavi ocene za leto 2019.

V letu 2020 načrtujemo, da bomo v zahtevanem roku izvedli vse planirane monitoringe ocenjevalcev in evalvacijo njihovih zapisov. Rezultati sistematičnega nadzora nad delom ocenjevalcev, druge povratne informacije z ocenjevanj ter poocenjevalni vprašalniki (z njimi stranke v postopku akreditacije ocenjujejo tudi delo posameznih članov ocenjevalne ekipe) kažejo na to, da so ocenjevalci praviloma primerno strokovno usposobljeni, z dobrimi ocenjevalskimi veščinami ter nepristranski. Z angažiranjem novih strokovnjakov iz referenčnih strokovnih institucij želimo obdržati visok nivo kompetentnosti ocenjevalcev.

Prizadevamo si za čim boljše harmonizacijo ocenjevalcev glede pristopov k ocenjevanju, pri razlagi akreditacijskih zahtev in uporabi vodil. V ta namen po možnosti dvakrat letno organiziramo sestanek z ocenjevalci in strokovnjaki oziroma seminarje, na katerih se obravnavajo tematike, ki so pomembne za pridobivanje novih in ohranjanje že obstoječih znanj v zvezi s samim postopkom akreditiranja ter drugih ocenjevalskih znanj. Ocenjevalcem (domačim in tujim) posredujemo "Informacije za ocenjevalce", ki vključujejo obvestila in razlage o novih dokumentih (zahtevah, vodilih), spremembah v postopkih, uporabi novih obrazcev, dodatnih navodilih za tolmačenje in razumevanje zahtev ipd. V letu 2019 bomo predvidoma izvedli dva taka sestanka, predvsem zaradi izdaje novega standarda SIST EN ISO/IEC 17025:2017.

Obseg nalog, povezanih z ocenjevalci se povečuje zaradi naraščanja števila ocenjevalcev in strokovnjakov in zaradi dodatnih zahtev za delo z ocenjevalci, zato je nujno, da se na tem področju kadrovsko okrepimo.

### Planirane aktivnosti v letu 2020

- Usposabljanje kandidatov za strokovne in vodilne ocenjevalce z vključevanjem v postopke ocenjevanja (v vlogi tihih opazovalcev in pripravnikov): usposabljanja potekajo fazno, najpogosteje traja uvajanje od pol do enega leta, odvisno od možnosti za vključitev v postopke ocenjevanj v vlogi "soocenjevalca", zaključijo se z registracijo – načrtujemo registracijo vsaj šest strokovnih in dveh vodilnih ocenjevalcev.
- Dodatno usposabljanje registriranih vodilnih ocenjevalcev za nova področja akreditacije (zlasti zaradi izboljšanja učinkovitosti izvajanja ocenjevanj v primerih, ko ima akreditirani organ pridobljene akreditacije za več področij).
- Izboljšati načine pridobivanja ocenjevalcev oz. kandidatov za ocenjevalce preko:
  - institutov, univerz, strokovnih združenj in drugih "centrov znanja" v Sloveniji,



- obstoječih ocenjevalcev,
- tujih akreditacijskih služb.
- Sprotno ažuriranje podatkov o ocenjevalcih in vnos podatkov v centralni informacijski sistem ter registracija ocenjevalcev po terminskih načrtih.
- Načrtovanje in izvajanje nadzora nad delom ocenjevalcev pri izvajanju ocenjevanj ter pregled poročil ter posredovanje povratnih informacij ocenjevalcem.
- Sestanki z ocenjevalci: najmanj eden za vse ocenjevalce v sistemu akreditiranja, po potrebi sestanki ocenjevalcev na posameznih strokovnih področjih oziroma za specifične teme; sestanki z ocenjevalci, kjer se identificira potreba po individualnih dodatnih usposabljanjih.
- Redno sprotno seznanjanje ocenjevalcev z novostmi pri delu SA in sistematično razpošiljanje novic za domače in tuje ocenjevalce.
- Okrepitev povezav za dostop do informacij o tujih ocenjevalcih in uvajanje novih tujih ocenjevalcev v sistem SA.
- Sprotno spremljanje potreb po novih ocenjevalcih (npr. na novih strokovnih področjih; za področja, kjer je potrebna zamenjava ocenjevalca).
- Pravočasna nova zaposlitev (zaradi previdene upokojitve osebe, odgovorne za ocenjevalce).

## 4.7 Sistem vodenja kakovosti

### Trenutno stanje na področju ter predvidene spremembe in razvoj

#### Dokumenti sistema vodenja

Sistemski dokumenti se s sprejemljivo dinamiko usklajujejo z nastalimi spremembami v postopku akreditiranja in v drugih procesih. Trenutno stanje sistemskih dokumentov je zadovoljivo, se pa nakazuje potreba po reviziji kar precejšnjega števila dokumentov, med drugim tudi zaradi uvajanja novih/spremenjenih zahtev nove izdaje SIST EN ISO/IEC 17011 in še nekaterih dodatnih dokumentov zaradi nove izdaje standarda SIST EN ISO/IEC 17025. Dokončati je potrebno preureditev dokumentov zunanega izvora in vzpostaviti povezave z dokumenti notranjega izvora.

#### Mednarodne zahteve in dokumenti

Nove in spremenjene zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17011:2018 smo analizirali, izvedli gap analizo in identificirali potrebne nadgradnje sistema vodenja, ki jih bo potrebno še dokončno uvesti v redno delo. Nove izdaje in revizije dokumentov mednarodnih organizacij EA, IAF in ILAC spremljamo, se pa kaže potreba po sistematičnem pregledu veljavnosti in ureditev vseh dokumentov mednarodnih organizacij ter implementaciji nekaterih dokumentov.

#### Sistemske naloge

Na področju sistemskih nalog se izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem v okviru kolegijev in preko individualnih opomnikov (z avtomatičnim obveščanjem zadolženih o bližajočih se in prekoračenih rokih) ter poteka v minimalnem obsegu. Zaradi prezasedenosti osebja z drugimi nalogami, smo še vedno soočeni z določenimi težavami pri izpolnjevanju rokov za izvedbo opredeljenih aktivnosti, vezanih na sistemske naloge, pogosto pa je vzrok tudi v tem, da so postavljeni cilji težavni in zato ukrepe večkrat dopolnjujemo. V letu 2020 bomo še naprej nad izvedbo sistemskih nalog izvajali reden nadzor.

#### Notranja presoja

Notranja presoja v 2019 še ni bila izvedena, saj je izvedba planirana v novembru 2019, zato se bodo ukrepi, ki bodo izvirali iz presoje, izvajali večinoma v 2020. V izvedbo notranje presoje bo zopet vključeno večje število presojevalcev in pripravnikov. Notranja presoja za leto 2020 bo predvidoma zopet izvedena v drugi polovici leta.

#### Vodstveni pregled

Vodstveni pregled je bil izveden v dveh delih, in sicer v januarju in juliju 2019. Na vodstvenem pregledu ni bilo opredeljenih novih sistemskih nalog, ampak je bilo dogovorjeno, da se zaključijo naloge, ki ostajajo odprte iz preteklih vodstvenih pregledov. Izvedba vodstvenega pregleda za leto 2020 je planirana v januarju 2020, kjer bodo za pripravo poročil, zapisnika ter sklepov vodstvenega pregleda predvidoma prvič uporabljeni sistemsko izdani obrazci za poročanje.

#### Peer-evalvacija

Aktivnosti, povezane s FALB in EA evalvacijo v 2018 so se zaključile spomladi 2019. V začetku leta 2020 bo ponovno potekala evalvacija, vendar po dokumentaciji, z namenom preverjanja ustreznosti izvedenih

prilagoditev spremenjenim oz. novim zahtevam standarda SIST EN ISO/IEC 17011:2018, zato bo potrebno do konca decembra 2019 pripraviti novo samoevalvacijsko poročilo z razvidnimi prilagoditvami na zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17011:2018.

### **Prizivi, pritožbe, sodelovanje s strankami in ocenjevalci**

V prvi polovici leta 2019 smo veliko aktivnosti usmerili v reševanje pritožb in obravnavo drugih vrst informacij o delu akreditiranih organov. V prvi polovici leta je bilo s tega naslova odprtih 7 novih zadev, iz 2018 pa so v obravnavi še 4 zadeve. Vložen je bil tudi priziv, ki na koncu ni bil prepoznan kot upravičen, zato se je odločitev odpravila. Tudi v letu 2020 bomo prednostno obravnavali vse prejete pritožbe in druge informacije o delu akreditiranih organov. Stranke in ocenjevalce preko sistema i4 obveščamo o vseh spremembah ključnih dokumentov ter o ostalih pomembnih spremembah.

### **Sistem vodenja**

Splošna slika učinkovitosti sistema kakovosti je trenutno še zadovoljiva, čeprav se v nekaterih segmentih izkazuje nihanja in večja krhkost sistema. Na področju obvladovanja osnovnega procesa ni zaslediti pomembnih nepravilnosti, kljub naraščajoči kompleksnosti akreditacijskih postopkov, čeprav pa zamude pri izvajanju akreditacijskih postopkov ostajajo in se stanje tu ne izboljšuje. Kljub izredno pozitivnemu mnenju evalvacijske komisije o delovanju sistema vodenja še vedno prepoznavamo nekatera področja, kjer so potrebne izboljšave, in sicer področje ocenjevalci in področje prilagajanja spremembam v sistemu vodenja kakovosti. To sta tudi dve področji, ki bosta zaradi spremenjenih zahtev SIST EN ISO/IEC 17011 najbolj izpostavljeni spremembam, kar vnaša dodatna tveganja za neustrezno obvladovanje.

Delo na področju sistema vodenja terja celoten delovni čas ene osebe. Ker v danih pogojih to ni možno, saj je trenutno vodja kakovosti vključena tudi na druga področja dela SA (npr. IT, ocenjevanja, pomoč pri implementaciji zahtev na drugih področjih dela), bi bilo potrebno razmisliti o dodatni pomoči vodji kakovosti za opravljanje operativnih nalog. Medsebojno sodelovanje in pretok informacij med osebje SA je dobro. Prepoznana je potreba po spremembi organizacijske strukture, h kateri bomo predvidoma pristopili v letu 2020. Tudi v 2020 se pričakuje aktivno sodelovanje vodje kakovosti v izvajanju IT projekta. V letu 2020 bo na področju sistema vodenja potrebno izvesti prilagoditve procesov in dokumentacije zaradi nadgradnje in razvoja informacijskega sistema, ki bo predvidoma v akreditacijske in druge procese vnesel številne spremembe.

### **Usmeritve za delo na področju v letu 2020**

- zagotovitev zadostnega časa vseh zaposlenih za vzdrževanje in izboljševanje sistema vodenja,
- izboljšanje pravočasnosti pri izvajanju sistemskih nalog in nadzora nad njihovim izvajanjem oz. vzdrževanje zadostne prioritete sistemskih nalog glede na ostale naloge,
- pritegnitev večine članov osebja k izvajanju sistemskih nalog ter notranje presoje,
- implementacija spremenjenih procesov zaradi spremenjenih zahtev standarda SIST EN ISO/IEC 17011 v redno delo in uvajanje morebitnih dodatnih sprememb,
- nadgradnja in razvoj informacijskega sistema,
- stalna usklajenost določil dokumentov s potrebami procesov in skrb za njihovo implementacijo,
- ohranjanje integritete sistema vodenja ob številnih spremembah, ki se bodo uvajale zaradi nadgradnje in razvoja informacijskega sistema ter ostalih sprememb.

### **Plan aktivnosti / ključne naloge:**

- angažiranje novo usposobljenih notranjih presojevalcev pri izvedbi notranje presoje,
- nadgradnja dokumentacijskega sistema in sistema za obvladovanje nalog v i4,
- sistematičen pregled in ureditev vseh dokumentov sistema vodenja (notranjega in zunanjega izvora),
- izboljšanje nadzora nad izvajanjem periodičnega pregleda dokumentov,
- določitev prioritete za izvajanje sistemskih nalog,
- dokončanje implementacije zahtev o varovanju osebnih podatkov,
- prerazporeditev operativnih nalog vodenja kakovosti na drugo osebo,
- analizirati ustreznost implementacije podpornih procesov v sistemu vodenja (IT, kadrovski procesi, računovodstvo, nabava, pošta, arhiviranje, promocija, spletna stran in procesi, ki jih izvajajo zunanje službe: pravni procesi, prevajanje, revizije, IT podpora) – v prvi fazi na področju računovodstva,
- vodenje delovne skupine za IT in aktivno sodelovanje pri nadgradnji informacijskega sistema (sodelovanje pri analizah, predlogih in implementaciji, priprava podatkov za šifrante/baze, izvajanje izobraževanj, verifikacije delovanja nadgrajenih funkcionalnosti ...),
- prilagoditve procesov in dokumentacije zaradi nadgradnje in razvoja informacijskega sistema,
- sprotne revizije sistemskih pravil in dokumentov glede na ostale spremembe v procesih,
- priprava vodila za ocenjevanje informacijskih sistemov pri akreditiranih organih,
- sodelovanje v delovnih skupinah Sveta SA in Odbora za akreditacijo,

- sodelovanje pri analizi in pripravi predloga nove organizacijske strukture,
- izvajanje nadzora nad implementacijo spremenjenih procesov zaradi spremenjenih zahtev standarda SIST EN ISO/IEC 17011 v redno delo in uvajanje morebitnih dodatnih sprememb,
- izvedba aktivnosti, vezanih na peer-evalvacijo po dokumentaciji, za namen preverjanja prilagoditve novim zahtevam standarda SIST EN ISO/IEC 17011.

#### 4.8 Promocija

Primarni pomen promocije akreditacije je pri ključnih ciljnih skupinah dvigniti zavest o pomenu akreditacije in predvsem njenem pravem razumevanju. Promocijo akreditacije še vedno usmerjamo na zainteresirane skupine, saj se zavedamo, da je vložek pri širitvi promocije na splošno javnost prevelik, glede na rezultate. Prav tako pa je potrebno upoštevati omejitve pri virih, ki jih imamo.

Akreditacija združuje dva najpomembnejša interesa dveh zainteresiranih skupin. Na eni strani akreditacija zagotavlja zaščito potrošnika - državljanov, na drugi strani pa zagotavlja prost pretok blaga in storitev, ki je ključen za gospodarstvo.

Pri komunikaciji bomo uporabljali digitalne medije (spletno mesto, družbena omrežja...).

Cilj komunikacijskih kampanj v letu 2020 je komunikacija vloge akreditacije, ki je glede na ciljne skupine različna:

- Vladi RS nuditi podporo pri vzpostavitvi in vzdrževanju konkurenčnosti gospodarstva.
- Ministrstvom nuditi podporo pri pripravi Zakonov in Uredb.
- Gospodarstvu omogočati prodor v mednarodni prostor.
- Splošni javnosti zagotoviti kvalitetno in varno življenje.

Kampanje, ki smo jih začeli pred leti, nameravamo nadaljevati v leto 2020, ker gre za obsežen projekt, ki bo poleg izboljšane komunikacije v digitalnih medijih (spletna stran, družbeni mediji), vključeval še naslednje aktivnosti:

- Priprava člankov o akreditaciji, namenjenih splošni javnosti in gospodarskemu sektorju
- Izvedba informativnega izobraževanja za ministrstva
- Izvedba dogodka Dan akreditacije 2020
- Sodelovanje na izbranih dogodkih drugih institucij, ki delujejo na področju zagotavljanja kakovosti
- Sodelovanje na Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju - MOS
- Organizacija mednarodnih sestankov v sklopu EA.

#### 4.9 Tehnološki razvoj

V prvi polovici leta 2019 je bilo na področju IT infrastrukture izvedeno naslednje:

- vzdrževanje obstoječega strežniškega sistema,
- vzdrževanje računalnikov in komponent,
- nadgradnja operacijskega sistema,
- vzpostavitev sistema za spremljanje monitoringa ocenjevalcev,
- vzdrževanje in izvedba nujne nadgradnje informacijskega sistema,
- nadgradnja finančno-računovodskega sistema,
- priprava dokumentacije za izvedbo javnega razpisa za prenovu in nadgradnjo informacijskega sistema
- izvedba javnega naročila za prenovu in posodobitev informacijskega sistema in izbira ponudnika,

V prvi polovici leta 2019 je bilo na področju strojne opreme izvedeno naslednje:

- odpisani in uničeni zastareli telefoni,
- servis tiskalnikov.

V letu 2020 bo v povezavi s strojno opremo izvedeno naslednje:

- nakup prenosnih računalnikov + monitorjev v skladu s številom novih zaposlitev.
- nakup tiskalnika

V letu 2020 bo v povezavi s tehnološkim razvojem in prenovu obstoječega informacijskega sistema izvedeno naslednje:

---

**Faza 5 – prenos izvajanja poslovnih procesov v BPMN izvajalno okolje**

---

- nadgradnja informacijske platforme za uporabo BPMN 2.0 izvajalnega okolja z vgrajeno funkcionalnostjo obvladovanja verzij procesov
- vzpostavitev modula Koledarji in Naloge
- nadgradnja modula za ravnanje s človeškimi viri (HRM)
- testiranje delovanja in odprava napak za to fazo nadgradnje
- izdelava administratorskih navodil za uporabo nadgrajenega sistema
- izdelava uporabniških navodil za uporabo nadgrajenega sistema
- izobraževanje osebja za uporabo revidiranega sistema

---

**Faza 6 – prenos vsebin v spletne obrazce in neposredno vključevanje zunanjih uporabnikov v postopke akreditiranja**

---

- vzpostavitev platforme (GUI) za vpogled in iskanje po obsegih akreditacije
- vzpostavitev platforme (GUI) za neposredno vključevanje zunanjih uporabnikov v akreditacijske postopke
- vzpostavitev spletnih obrazcev in migracija vsebin v spletne obrazce
- nadgradnja osnovnega procesa akreditiranja v fazah planiranja in obvladovanja neskladnosti, ki omogoča aktivno vključevanje strank
- vzpostavitev sistema za prenos zaključenih arhivskih zapisov v e-arhiv
- testiranje delovanja in odprava napak za to fazo nadgradnje
- izdelava administratorskih navodil za uporabo nadgrajenega sistema
- izdelava uporabniških navodil za uporabo nadgrajenega sistema
- izobraževanje osebja za uporabo revidiranega sistema
- izobraževanje zunanjih uporabnikov za uporabo nadgrajenega sistema

#### **4.10 Kadri – kadrovski načrt**

Od vzpostavitve se sistem akreditiranja v Sloveniji razvija in širi, kar je pričakovati tudi v prihodnje (področja informacijske tehnologije, varovanja osebnih podatkov, robotizacije, telekomunikacij, druga področja, povezana z zdravjem, varnostjo, prometom, ekologijo).

Doslej je SA evropskim in svetovnim trendom ter potrebam po akreditaciji v Sloveniji sledila le v najnujnejšem obsegu. Zaradi omejenih virov tudi ni bilo mogoče ustrezno strateško nadgrajevati in razvijati sistema vodenja, da bi zagotovili stabilnost sistema akreditiranja, njegovo učinkovitejše vzdrževanje ter uvajanje sprememb.

Pogoj za uspešno izvedbo nalog iz Akcijskega načrta za namen uresničitve Dolgoročne strategije ter za nadaljnji razvoj sistema akreditiranja je stabilizacija in izboljšanje sistema, zaradi česar bo nujno zagotoviti dodatne finančne in kadrovske vire. Večina dodatnih zaposlitev iz zadnjih let se financira iz prihodkov lastne dejavnosti, čeprav te zaposlitve zagotavljajo v veliki meri tudi izvajanje nalog za vzdrževanje sistema akreditiranja. Ceno akreditacije, ki se prej daljši čas ni spreminjala, je bilo v preteklem letu že potrebno povečati, za zagotovitev sredstev za tekoče poslovanje. Dodatno zvišanje cene za financiranje potrebnih sistemskih izboljšav bi znatno obremenilo nekatere gospodarske subjekte. Zato bi bilo potrebno dodatna sredstva za vzdrževanje in nadgradnjo sistema akreditiranja zagotoviti iz proračunskih virov.

V skladu z Akcijskim načrtom Strategije akreditiranja 2025 bo SA izdelala analizo in pripravila predlog nove organizacijske strukture (predviden termin izvedbe: julij 2020 – oktober 2021) in pri tem upoštevala naslednje ključne vidike:

- kompleksnost dejavnosti in velikost organizacije,
- zagotovitev možnosti, da se vodje posameznih področij akreditiranja v zadostni meri ukvarjajo s sistemskimi nalogami (razvoj področij akreditiranja, sodelovanje z ministrstvi, OA in sektorski odbori),
- zagotovitev pomoči direktorju pri vodenju organizacije in zagotavljanju nadomeščanja,
- potrebe po virih za delo z ocenjevalci,
- potrebe po virih za delo na področju promocije in stikov z javnostjo,
- zagotovitev osebe, odgovorne za IT.

Da pa bo možno ustrezno izpeljati vse planirane projekte in vzdrževati MLA bi morala SA že v letu 2020 nujno izvesti nekatere zaposlitve in pred tem ustrezno dopolniti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji.

SA je v skladu z usmeritvami iz Strategije in Akcijskega načrta na MGRT dne 24. 6. 2019 naslovila dopis, v katerem je predstavila analizo stanja in oceno kadrovskega potreb, financiranih iz proračuna.

Ocena potrebnih dodatnih sredstev iz proračuna RS za nove zaposlitve v letu 2020, ki bi jih SA potrebovala za uresničitev ciljev iz Strategije in Akcijskega načrta je:

- oseba, odgovorna za IT (financirana iz proračuna, 40.000 EUR)
- pomočnik direktorja (financiran iz proračuna, 45.000 EUR)
- operativni pomočnik za vodenje kakovosti (50 % financiran iz proračuna, 50 % iz postopkov akreditiranja, 20.000 EUR).

#### Proriteta1 : Oseba odgovorna za IT

V sedanjih organizaciji ni bilo predvideno mesto osebe odgovorne za IT. S povečanjem potreb po teh nalogah, se je za nujne zadeve v povezavi z IT zadolžilo določene osebe. Z razvojem informacijskih tehnologij in zavedanjem pomena dobro delujočega IT sistema za SA je ključna prioriteta, zaposlitev osebe odgovorne za IT.

#### Prioriteta 2: Pomočnik direktorja

Problem namestništva in pravega pomočnika direktorju se na SA nakazuje že dalj časa. S povečanjem obsežnosti dejavnosti in dejstvom, da je direktor edina oseba odgovorna za sprejemanje odločitev v postopkih akreditiranja je nujno čim prej zagotoviti namestnika, ki bo lahko vodil horizontalne projekte v povezavi z akreditacijo in druge nujne naloge, ki jih direktor v sedanjem obsegu ne uspe zagotavljati.

#### Prioriteta 3: Operativni pomočnik za vodenje kakovosti

Vodenje kakovosti je eno od ključnih nalog Slovenske akreditacije in sedanjí vodja kakovosti potrebuje pri svojem delu operativnega pomočnika, ki bo imel možnost skrbeti za operativne naloge, da se bo lahko Vodja kakovosti posvečal strateškim nalogam iz sistema kakovosti.

#### Prioriteta 4: Dodatno financiranje vodij področij

Operativni pomočniki vodjem področij bi za svoje ustrezno delo potrebovali financiranje iz proračuna v višini 20% (financirani iz proračuna 5 x 20 %, skupaj 40.000 EUR).

Po usklajevanju s kadrovske službo MGRT konec julija glede povečanja finančnih in kadrovske virov, je bilo dogovorjeno, da se število zaposlenih, ki se bodo financirali iz proračuna, poveča za 1 zaposlenega, število zaposlenih, ki se bodo financirali iz drugih nejavne sredstev, pa za 3 zaposlene. V skladu s temi usmeritvami je bila pripravljena tabela Kadrovskega načrta po virih financiranja

Tabela 4: Kadrovskega načrta po virih financiranja

Vir financiranja	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta (2019)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta (2020)
1. Državni proračun	7	8
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	16	19
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi		



sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva za financiranje javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	23	27
Skupno število pod točkami 1, 2, 3 in 4	7	8
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	16	19

Obrazložitev kadrovskega načrta:

SA namerava v letu 2020 izvesti štirih dodatne zaposlitve, kar pomeni skupno 27 zaposlenih (v primerjavi s potrjenim kadrovskim načrtom za leto 2019, ki je predvidel 23 zaposlitev). Iz državnega proračuna načrtujemo financiranje 8 zaposlenih, 19 zaposlenih bi se financiralo iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe (realizacija vseh dodatnih zaposlitev financiranih iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe, je odvisna od realizacije prihodkov iz naslova izvajanja javne službe).

Poleg obstoječih zaposlitev, ki se trenutno financirajo iz sredstev državnega proračuna, bi se od leta 2020 dalje iz proračuna financiral še področni podsekretar (oseba, odgovorna za IT). Ta zaposlitev bo nova zaposlitev.

Iz nejavnih sredstev za izvajanje javne službe načrtujemo naslednje zaposlitve:

- organizator akreditacijskih postopkov (operativni pomočnik vodji kakovosti), nova zaposlitev;
- višji svetovalec področja I (vodilni ocenjevalec), nova zaposlitev;
- višji svetovalec področja I (vodilni ocenjevalec), nova zaposlitev.

Sredstva za tri nove zaposlitve, ki se bodo financirala iz nejavnih sredstev in ne bodo bremenile proračuna, se bodo izvedle postopoma (glede na realizacijo prihodkov).

Ustrezna kadrovska zasedba je predpogoj za kompetentno in neodvisno delo nacionalnega akreditacijskega organa in je tudi direktna zahteva, ki izhaja iz Uredbe 765/2008 (9 točka, 4. člen). V nasprotnem primeru ni pod vprašaj postavljena samo zmožnost izvedbe vseh načrtanih ciljev, temveč predvsem mednarodna primerljivost akreditacijskih listin. Predlagano povečanje žal ne bo bistveno pripomoglo k uresničevanju ciljev iz Strategije in Akcijskega načrta, zato bo potreben temeljit razmislek o nadaljnjih korakih.

V skladu s sprejetim Pravilnikom o promociji zdravja na delovnem mestu P15 predvidevamo tudi v letu 2020 izvajati aktivnosti skrbi za zdravje zaposlenih in bomo s tem namenom tudi izvedli enodnevno strokovno rekreacijsko ekskurzijo.



## 4.11 Mednarodno sodelovanje

### Splošno o mednarodnem sodelovanju

Zakon o akreditaciji zavezuje SA, da sodeluje v evropskih (EA) in mednarodnih združenjih za akreditacijo (ILAC, IAF). Sodelovanje v vseh teh forumih je nujno za vzdrževanje mednarodno primerljivega sistema akreditiranja v Sloveniji, zaradi njihove ključne vloge pri usmerjanju razvoja akreditacijske dejavnosti in pa predvsem zaradi možnosti vzdrževanja sporazumov o medsebojnem priznavanju (MLA/MRA), kar je eden ključnih ciljev SA.

Z uveljavitvijo Uredbe 765/2008 je v 4. členu točke štiri podana direktna zahteva, da mora biti nacionalni akreditacijski organ član EA in da svojo usposobljenost dokaže preko medsebojnega preverjanja (10. člen).

S članstvom v EA, ILAC in IAF prevzeme tudi obveznosti sodelovanja v delu teh združenj, kot je sodelovanje na generalnih skupščinah, glasovanje, podajanje pripomb, sodelovanje in vodenje odborov in delovnih skupin in sodelovanje pri izvajanju »peer-evaluacijskih« skupin.

Večji del zasedanj odborov, delovnih skupin in generalnih skupščin poteka 2 krat letno, v spomladanskem in jesenskem terminu.

V letu 2020 bo SA izpolnila svoje obveznosti do mednarodnih organizacij in bo pri tem sodelovala v obsegu 237 človek/dni. V to je všteti neto čas porabljen v tujini, kot tudi čas, porabljen za pot ter minimalno pripravo na sodelovanje v skupinah in prevzeto delo, opravljeno doma.

Ker bomo v letu 2020 dodatno usposabljali osebo na področju certificiranja in kontrolnih organov je potrebno pri mednarodnem sodelovanju upoštevati večji obseg sodelovanja iz naslova usposabljanja. Prav tako pa smo s širjenjem dejavnosti (medicinski laboratoriji), zavezani k sodelovanju na odboru, ki je pristojen za medicinske laboratorije (»Health Care«).

Direktor SA je član MAC MG skupine, kar pomeni 2 dni dodatnega sodelovanja na sestankih v sklopu že obstoječega EA MAC sveta, ter približno 8 WEB sestankov.

Tabela 5: Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje	Obseg dela (dni)
<b>EA</b>	
EA GA – generalna skupščina + glasovanje in pripombe na dokumente	14
EA MAC, EA MAC TFG, EA MAC MG	34
EA HHC – horizontalni harmonizacijski odbor	8
Sodelovaje v EA peer-evaluacijskih skupinah	42
EA CPC – odbor za komunikacijo in promocijo	8
EA IC – odbor za kontrolne organe	8
EA CC – odbor za certifikacijske organe	8
EA CC FALB – skupina pri komisiji za področje EMAS	5
EA CC Env WG - delovna skupina v okviru EA CC za področje okolja	3
EA CC EU ETS Network Group (EA CC GHG NG) – delovna skupina v okviru EA CC za področje toplogrednih plinov	3
EA CC Food WG – delovna skupina v okviru EA CC za področje prehrane	3
EA LC – odbor za laboratorije	8
EA Health Care	4
PEFC – Accreditation Body Training	2
EU ETS Compliance Forum Accreditation and Verification Training Event	2
Sodelovanje v FALB evalvaciji	9
<b>ILAC in IAF</b>	
ILAC (spomlad, jesen)	36

ILAC GA, ILAC/IAF GA, ILAC AIC, ILAC ARC, ILAC Arrangement Council + glasovanje in pripombe na dokumente	
IAF IAF GA, IAF/ILAC GA, IAF TC (Technical Committee), IAF MLA Group, IAF Multilateral Arrangement Committee, IAF WG Principles for Determining Duration of AB Assessments, IAF WG Product Certification (ISO/IEC 17065), IAF WG Forests, IAF WG Food (ISO 22000), IAF WG Person Certification (ISO/IEC17024), IAF WG Medical Devices + glasovanje in pripombe na dokumente	27
<b>Druga mednarodna izobraževanja</b>	
ENISA (eIDAS)	2
ISO/IEC 17029	3
Izobraževanje za področje priglasih organov (GAR, interoperabilnost, ...)	3
CORSIA	2
Osvežitvena izobraževanja za evalvatorje	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>237</b>

## Sodelovanje v EA

SA je polnopravna članica Evropskega združenja za akreditacijo EA. V letu 2003 je postala podpisnica MLA sporazuma za področje preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev ter v letu 2006 tudi podpisnica MLA za kontrolne organe in certifikacijske organe za QMS, EMS in proizvode. S pridobitvijo MLA za certifikacijske organe za osebje v letu 2010 je SA postala podpisnik MLA na vseh tedanjih osnovnih področjih akreditiranja, v letu 2014 pa je podpis MLA razširila še na novo področje preveriteljev poročil o emisijah toplogrednih plinov in leta 2019 na področje medicinskih laboratorijev. Aktivno sodelovanje pri delu EA pa je eden od pogojev za vzdrževanje podpisa sporazuma o medsebojnem priznavanju akreditacij in rezultatov akreditiranih dejavnosti. Z uveljavitvijo Uredbe 765/2008 o akreditaciji in nadzoru trga je članstvo in sodelovanje v EA direktna zahteva, poleg tega je aktivno sodelovanje v EA nujno tudi zaradi sprotnega usklajevanja prakse glede akreditiranja, saj se na ravni EA pripravlja večina ključnih dokumentov (vodila, interpretacije,...) glede politike akreditiranja v Evropi. Tudi v naslednjih letih bo nujno, da SA vzdržuje polnopravno članstvo v EA.

SA se bo v letu 2020 v okviru EA udeležila generalne skupščine (EA GA), odbora za MLA (EA MAC), odbora za laboratorije (EA LC), odbora za kontrolne organe (EA IC), odbora za certifikacijske organe (EA CC), odbora za promocijo in publikacijo (EA CPC), odbora za okoljske zadeve (FALB) in odbora za harmonizacijo akreditacijskih aktivnosti (EA HHC). Ti odbori se odvijajo 2 krat letno in na njih se sprejemajo ključne odločitve in usmeritve s področja akreditiranja. Prav tako pa SA načrtuje udeležbo v nekaterih določenih delovnih skupinah, predvsem na področjih, ki so trenutno aktualna zaradi uvajanja novih področij ali zaradi specifične problematike, kot so delovna skupina za medicinske laboratorije, toplogredne pline, prehrano. SA planira udeležbo na določenih sestankih, seminarjih oziroma izobraževanjih, kot so: Trust service forumu (ENISA - eIDAS), CORSIA (International Civil Aviation Organization (ICAO)) v povezavi s toplogrednimi plini, priglasih organi in novega standarda ISO/IEC 17029.

SA planira, da bodo v letu 2020 evalvatorji s strani SA vsaj trikrat sodelovali kot člani evalvacijskih skupin pri evalvaciji drugih akreditacijskih organov in enkrat v evalvaciji v okviru FALB.

S sprejetjem Uredbe o akreditaciji se krepi vloga EA, v kateri sodelujejo predstavniki nacionalnih akreditacijskih organov. Od posameznih akreditacijskih organov se zahteva vse večji obseg sodelovanja pri delu in vodenju odborov in delovnih skupin. Ker proračunska sredstva in kadrovske viri ne dohajajo porasta zahtev po mednarodnem sodelovanju, lahko SA v tem programu načrtuje le najnujnejše aktivnosti, čeprav bi bilo obsežnejše sodelovanje zelo zaželeno in koristno.

## Sodelovanje v ILAC in IAF

SA je polnopravna članica ILAC in IAF. Konec leta 2003 je bila SA potrjena kot podpisnica MRA (sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin) za področje preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev in leta 2012 za področje kontrolnih organov v okviru ILAC. Konec leta 2006 pa je bila SA potrjena kot podpisnica MLA (sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin) za področje certifikacijskih organov (sistemi vodenja in proizvodi). Leta 2016 je SA podpisala z IAF MLA sporazum na področju certificiranja osebja. Leta 2019 je razširila sporazum še na področje medicinskih laboratorijev.

SA se bo v jeseni leta 2020 udeležila generalne skupščine ILAC/IAF in tehničnih odborov, ki potekajo v okviru dogodka. Prav tako se bo SA udeležila spomladanskega zasedanja ILAC/IAF. Sodelovanje na srečanjih ILAC in IAF je za SA zelo pomembno, saj se ključna vprašanja o razvoju akreditiranja iz Evrope selijo na mednarodno sceno.

## **Sodelovanje pri delu mednarodnih standardizacijskih organov**

SA se v letu 2020 ne bo fizično vključevala v delo mednarodnih standardizacijskih skupin, bo pa spremljala delo na področju relevantnih standardov preko sodelovanja v združenjih akreditacijskih organov, nacionalnega standardizacijskega organa, spleta in na druge načine.

### **4.12 Mednarodni projekti, izobraževanje in organiziranje seminarjev**

Prihodki iz naslova sodelovanja v mednarodnih projektih, izobraževanjih in organizacije seminarjev, povezanih z akreditacijo, predstavljajo majhen delež v celotnih prihodkih. So pa te aktivnosti predvsem pomembne z vidika Slovenije kot države, ki je vpeta v mednarodne gospodarske tokove, prav tako pa je to pomembno za povečanje poznavanja uporabnikov akreditacije. Izobraževanje in informiranje si SA prizadeva usmeriti posebej tudi v povečanje znanja zaposlenih na ustreznih ministrstvih, ki akreditacijo vključujejo v zakonodajo oziroma v postopke nadzora. Navedene aktivnosti so pomembne za promocijo SA in akreditacijo, kakor tudi za ustrezno informiranost vseh zainteresiranih.

Največji delež izobraževalnih aktivnosti SA je povezan z izobraževanjem domačih strokovnih ocenjevalcev, del izobraževanj pa je namenjen tudi izobraževanju za dvig znanja v organih za ugotavljanje skladnosti. Pri slednjem se SA drži načela prostega pristopa vseh, seveda pod enakimi pogoji. Vsak dodatno usposobljen domači strokovni ocenjevalec bistveno prispeva k zniževanju odhodkov, saj so stroški, ki jih ima SA z njimi, precej nižji od stroškov, povezanih s tujimi strokovnimi ocenjevalci (potni stroški, stroški nastanitve).

SA se zaradi drugih prioritet predvidoma tudi v letu 2020 ne bo vključevala v mednarodne projekte, saj je prioriteta izvajanje postopkov akreditiranja v Sloveniji.

### **4.13 Sodelovanje z institucijami v RS**

Z Zakonom o akreditaciji (Ur. list RS, št. 59/99) je SA zavezana, da v okviru svoje dejavnosti sodeluje z državno upravo na področju akreditacije za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti. Z Zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Ur. list RS, št. 17/11), je SA aktivno vključena v postopek ugotavljanja usposobljenosti organov za ugotavljanje skladnosti za delo na reguliranem področju, v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki je pristojno za trg. V letu 2020 se še naprej načrtuje intenzivno sodelovanje z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo pri nadgraditvi postopka akreditiranja, kot podlage za prigrasitev.

Ker bo v prihodnosti pomen sodelovanja s pripravljalci zakonodaje in z državnimi organi še naraščal, ostaja krepitev sistematičnega sodelovanja ena od prioritetenih nalog tudi še za leto 2020. Cilj je, da se uredi stalno sodelovanje z vsemi področji, ki se povezujejo z akreditacijo in ne le v posameznih primerih.

SA predvideva v letu 2020 tesno sodelovanje z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvom za okolje in prostor, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvom za notranje zadeve, Ministrstvom za obrambo, Ministrstvom za infrastrukturo, Ministrstvo za znanost, izobraževanje in šport. SA bo vsepovsod tam, kjer bo možno, sodelovala že pri pripravi predpisov, ki se sklicujejo na akreditacijo in so v pristojnosti posameznih ministrstev. SA si bo tudi v letu 2020 prizadevala izvesti čim več postopkov akreditacij na področjih, kjer bodo izražene potrebe, da se zagotovi podlaga za implementacijo posameznih predpisov.

V letu 2020 se predvideva sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor predvsem pri akreditiranju preveriteljev poročil o emisijah toplogrednih plinov in izvajalcev obratovalnega monitoringa in drugih okoljskih monitoringov ter EMAS preveriteljev. V letu 2020 se predvideva sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor in ARSO v zvezi s pogoji za izvajanje različnih okoljskih monitoringov.

Področje akreditiranja certifikacijskih organov po SIST EN ISO 13485 zahteva stalno sodelovanje z JAZMP.

Zaradi priprave sprememb zahtev za akreditacijo za certificiranje po Slovenski PEFC shemi bo v 2019 zahtevalo še bolj intenzivno delo in usklajevanje z Zavodom za certifikacijo gozdvov. V 2020 se zaradi implementacije ekološke uredbe predvideva tudi bolj tesno sodelovanje z MKGP in UVHVVR.

Prioriteta obstaja zagotoviti sodelovanje z Ministrstvom za zdravje na področju akreditiranja medicinskih laboratorijev.

Poleg tega bo SA sodelovala tudi z drugimi institucijami s področja tehnično kakovostne infrastrukture.

SA je vključena v Posvetovalni odbor evropskega projekta LIVE B.R.A.V.E.R, kjer se izvajajo aktivnosti možnosti izboljšav in oprostitev zakonodajnih odločb za EMAS v Sloveniji. Eden od pričakovanih rezultatov je tudi odločitev RS o EMAS registracij organizacij iz tretjih držav, kar bi prineslo tudi potrebo po še tesnejšem sodelovanju z Ministrstvom za okolje in po razširitvi akreditacije za tretje države. Pozitivne posledice omenjenega projekta se že kažejo – v merila za zeleno javno naročanje je vnesen kriterij pridobitve EMAS registracije.

Z Uradom za meroslovje bo SA sodelovala pri usklajevanju področij delovanja, izmenjavi informacij skupnega interesa, širitev baze strokovnih ocenjevalcev v sistemu akreditiranja in drugih vprašanjih, ki so pomembna za nemoteno delovanje obeh institucij. Prav tako bo nadaljevala z usmeritvami sodelovanja pri postopkih akreditiranja (SA) in postopkih za imenovanje pravnih oseb (UM), v smislu čim večje racionalizacije postopkov.

SA je članica Slovenskega inštituta za standardizacijo (SIST) in bo aktivno sodelovala pri delu tehničnih odborov s področja dela SA, predvsem v SIST/TC UGA (ugotavljanje skladnosti), SIST/TC VZK (vodenje in zagotavljanje kakovosti), SIST/TC UZO (upravljanje z okoljem), SIST/TC KŽP (kmetijski pridelki in živila) ter v skupnih projektih promocije standardov s področja dela SA.

SA si bo prizadevala, da vzpostavi stalno sodelovanje na vseh področjih iz dejavnosti državnih organov, ki zadevajo akreditacijo.

#### **4.14 Usmeritve, naloge in aktivnosti, ki izhajajo iz ciljev 2020**

##### **1. cilj**

##### **Vzdrževanje že podeljenih akreditacij v skladu z mednarodnimi pravili**

- Spremlja se trajanje pocenjevalnih aktivnosti in izvajajo se ukrepi za izvedbo pocenjevalnih aktivnosti v čim krajšem času.
- Povezovanje postopkov pri isti organizaciji (koordinirano planiranje ocenjevanj za različna področja, po možnosti z istim vodilnim ocenjevalcem, oziroma uporaba podatkov/poročil iz ostalih ocenjevanj iste organizacije pri pripravi na posamezno ocenjevanje).
- Optimizacija postopkov ocenjevanj in spremljanje rešitev na področju informacijske podpore, zaradi specifik podatkov na posameznem področju (obsegi akreditacije). Izboljševanje informacijske podpore, ki je del skupne usmeritve in nudi podporo akreditacijskim postopkom.
- Ukrepi za zagotovitev korektnega obvladovanja postopkov akreditiranja: stalno usposabljanje organizatorjev in motiviranje za samoiniciativno delo. Izboljševanje pravil in zagotovitev usklajenega dela in interpretacij. Sodelovanje vodij področij pri koordinaciji postopkov.
- Zagotovitev učinkovitega medsebojnega obveščanja in posvetovanja v zadevah, ki zadevajo več članov osebja, tako da se do strank nastopa kompetentno in korektno.
- Sledenje in implementacija sprememb zahtev za akreditacijo.

##### **2. cilj**

##### **Vzdrževanje MLA/MRA (sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin) statusa**

- Skrbeti za ohranitev kakovosti dela in integritete SA.

- Spremljanje osnovne stroke, povezane z akreditiranjem (EA odbori in delovne skupine, ILAC odbori, IAF odbori), meroslovjem (Euramet, domače dogajanje na področju meroslovja), sistemi ugotavljanja skladnosti.
- Usposabljanje namestnikov vodij področij (izmenjava in prenos znanja, izkušenj, praks iz tujine).
- Sodelovanje v mednarodnem okolju v skladu s točko 4.11.
- Izvedba nalog, ki izhajajo iz sistema vodenja:
  - realizacija potrebnih sprememb v dokumentih glede na spremembe pogojev dela oziroma potrebe po izboljšavah
  - zagotovitev sprotne uporabe sistema za obvladovanje nalog in ažuriranja podatkov o stanju posamezne naloge ter izvajanja nadzora nad potekom izvedbe nalog

### **3. cilj**

#### **Vzpostavitev delovanja na novih področjih**

Vzpostavitev delovanja v skladu s sprejetim in potrjenim projektom za posamezno novo področje akreditiranja (D02/05):

- nadaljevanje vzpostavljanja postopkov akreditiranja za namen priglasitve na osnovi akcijskega plana, dogovorjenega s pristojnim ministrstvom
- odločitev glede potrebnih aktivnosti za uvedbo ustrezne sheme
- zagotoviti, da se dolgoročno pridobi več izkušenih notranjih ocenjevalcev, s širšim pregledom in sposobnostjo sodelovanja pri vodstvenih in sistemskih nalogah, ter podobno tudi za koordinatorje
- zagotovitev ustreznega financiranja, ki bo omogočilo, da se za izvedbo vodstvenih in razvojnih aktivnosti in aktivnosti za vzdrževanje in izboljševanje sistema vodenja zagotovi zadostne kadrovske vire (zadosten delež časa vseh zaposlenih v skladu z njihovimi funkcijami).

### **4. cilj**

#### **Pridobivanje novih ocenjevalcev in delo na izboljševanju dela vseh ocenjevalcev**

- Pridobivanje novih ocenjevalcev oz. kandidatov za ocenjevalce preko:
  - inštitutov, univerz, strokovnih združenj in drugih "centrov znanja" v Sloveniji
  - obstoječih ocenjevalcev
  - tujih akreditacijskih služb, tujih metroloških inštitutov in drugih priznanih strokovnih organizacij.
- Usposabljanje kandidatov za strokovne in vodilne ocenjevalce z vključevanjem v postopke ocenjevanja (v vlogi tihih opazovalcev in pripravnikov).
- Dodatno usposabljanje registriranih vodilnih ocenjevalcev za nova področja akreditacije, zlasti zaradi izboljšanja učinkovitosti izvajanja ocenjevanj v primerih, ko ima akreditirani organ pridobljene akreditacije za več področij.
- Sprotno ažuriranje podatkov o ocenjevalcih in vnos podatkov v centralni informacijski sistem.
- Načrtovanje in izvajanje nadzora nad delom ocenjevalcev pri izvajanju ocenjevanj ter pregled poročil.
- Sestanki z ocenjevalci: najmanj eden letno za vse ocenjevalce v sistemu akreditiranja, po potrebi sestanki ocenjevalcev na posameznih strokovnih področjih oziroma za specifične teme; sestanki z ocenjevalci, kjer se identificira potreba po individualnih dodatnih usposabljanjih.
- Redno sprotno seznanjanje ocenjevalcev z novostmi pri delu SA in sistematično razpošiljanje novic za domače in tuje ocenjevalce.

- Uvajanje novih tujih ocenjevalcev v sistem SA.
- Sprotno spremljanje potreb po novih ocenjevalcih (npr. na novih strokovnih področjih, za področja, kjer je potrebna zamenjava ocenjevalca).

## **5. cilj**

### **Izvedba planiranih aktivnosti promocije za leto 2020**

Vzpostaviti aktivnosti, ki bodo prispevale k dvigu zavedanja o pomenu akreditacije v Sloveniji.

- Priprava več člankov o akreditaciji, namenjenih splošni javnosti in gospodarskemu sektorju.
- Izvedba informativnih izobraževanj za ministrstva.
- Izvedba dogodka Dan akreditacije 2020.
- Organizacija dogodka EA MAC, Ljubljana.
- Sodelovanje na izbranih dogodkih drugih institucij, ki delujejo na področju zagotavljanja kakovosti in meroslovja.
- Promocijsko oglaševanje na izbranih izobraževalnih institucijah za pridobitev novih človeških virov za potrebe delovanja SA.
- Priprava promocijskih materialov za vse ciljne publike.

## **6. cilj**

### **Izvedba planiranih aktivnosti tehnološkega razvoja za leto 2020**

Izvedba aktivnosti, ki bodo omogočale tehnološki razvoj SA, ki je ključnega pomena za učinkovitejše poslovanje SA (glej točko 4.9).

## **7. cilj**

### **Vzpostaviti sistematično sodelovanje z ministrstvi, ki uporabljajo akreditacijo**

- Vzpostaviti mrežo kontaktnih točk, ki bodo omogočile, da SA pridobiva s strani ministrstev ustrezne informacije in lahko tvorno sodeluje pri pripravi zakonskih in podzakonskih aktov, v vseh tistih primerih, ki posredno ali neposredno zadevajo akreditacijo.
- Uredi se stalno sodelovanje z vsemi področji, ki se povezujejo z akreditacijo in ne le v posameznih primerih.

## **8. cilj**

### **Gospodarno upravljanje z viri in zagotovitev stabilnega finančnega poslovanja, kjer se odhodki pokrivajo s prihodki**

- V letu 2020 bo SA nadaljevala s pregledom sistema finančnega vodenja. V kolikor bo potrebno, bo postopke in navodila, povezana s sistemom finančnega vodenja, nadgradila.
- Nadaljevalo se bo z aktivnostmi za zmanjšanje stroškov v zvezi z izvajanjem akreditacijskih postopkov, to je z nadomeščanjem dragih tujih strokovnih ocenjevalcev z ustreznimi kompetentnimi, vendar cenejšimi domačimi ali cenejšimi tujimi ocenjevalci.

## **9. cilj**

### **Kadrovski viri**

- Izvedla se bo nadomestna zaposlitev za področnega podsekretarja, vodje področja ocenjevalci, saj je napovedan odhod v pokoj.



- Zaposlitev področnega podsekretarja (oseba, odgovorna za IT).
- Zaposlitev organizatorja akreditacijskih postopkov (operativni pomočnik vodji kakovosti).
- Zaposlitev dveh višjih svetovalcev področja I (vodilni ocenjevalec).

#### 4.15 Kritični elementi za izvedbo programa

SA izvaja storitve akreditiranja vselej po naročilu strank (laboratorijev, kontrolnih organov, certifikacijskih organov in preveriteljev). Za približno 90 % naročnikov akreditacije je obveznost ocene usposobljenosti zakonsko predpisana in je pogoj za opravljanje dejavnosti na reguliranem področju. Po Zakonu o akreditaciji mora izvesti storitev akreditacije na vzpostavljenih področjih akreditiranja za vsakega naročnika, ki akreditacijo potrebuje. Vsaka naročena akreditacija in njeno vzdrževanje pomenita dodaten obseg nalog, ki se od ustanovitve zavoda povečuje zaradi zahtev zakonodaje in novih področij akreditiranja.

SA je vse od ustanovitve delovala na kadrovskem področju skrajno gospodarno. Nove zaposlitve so se izvajale, ko je bil obstoječi kader že močno preobremenjen z delovnimi obveznostmi in dodatna obremenitev ni bila več mogoča z vidika omejitev delovne zakonodaje. Zaposlitve so se v zadnjem obdobju pretežno financirale iz obstoječih postopkov. Sistem se je v zadnjih letih širil in SA je prišla v situacijo, ko nadaljnje širitve niso več možne brez dodatnih proračunskih sredstev. V zadnjem obdobju so se potrebe po akreditacijskih storitvah pojavljale na področjih, kjer je potem pridobilo akreditacijo zelo omejeno število OUS (eIDAS, medicinski laboratoriji, tolpogredni plini, PEFC, ...). Sredstva, ki jih SA pridobi z izvajanjem postopkov akreditiranja, zadostujejo le za obstoječe število zaposlenih, saj se stroški, povezani s postopki akreditiranja komaj pokrivajo s prihodki.

Ker SA deluje na razmeroma majhnem prostoru, kjer pa se zahteve po akreditacijah pojavljajo na mnogih področjih, velikokrat samo z enim ali nekaj akreditiranimi organi, je zelo pomembno, da SA razpolaga z ustreznimi viri, tudi kadrovskimi, da lahko uresniči pričakovanja zainteresiranih strani in vzpostavi ter potem vzdržuje sistem akreditiranja na takšnem področju.

Ker ni bil dosežen konsenz, glede novih zaposlitev, kot je bilo predlagano za izpolnitev nalog iz Dolgoročne strategije, zato bo doseganje ciljev, kot izhajajo iz Strategije in Akcijskega načrta, nemogoče oz. se bodo dosegli kasneje.

Program dela bo možno v celoti izvesti samo ob predpostavki, da bodo izpolnjeni naslednji ključni elementi, ki so v celoti podani v programu in sicer:

- realiziran vir financiranja s strani proračuna v višini 730.675 EUR (MGRT in MOP) za materialne stroške, plače in investicije
- realizacija kadrovskega programa
- vzpostavitev potrebnega sodelovanja z državnimi organi.

## 5 FINANČNI NAČRT 2020

### 5.1 Splošna pojasnila

SA izvaja dejavnost akreditacije in z njo povezane dejavnosti na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Tržne dejavnosti SA ne izvaja. SA pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna in s plačili za storitve.

SA pridobiva prihodke predvsem iz izvajanja naslednjih storitev za naročnike:

- postopkov akreditiranja (v skladu z dokumentom S03 in S10)
- povrnitve priznanih stroškov pri sodelovanju v Evropskem združenju za akreditacijo
- izobraževalnih in promocijskih aktivnosti, v skladu s pravili akreditiranja.

SA zagotavlja analitično ločeno računovodsko evidenco prihodkov in stroškov:

- iz opravljanja storitev SA
- iz proračuna RS.

Program dela za leto 2020 predvideva, da bo SA iz proračuna Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo prejela sredstva za osnovno dejavnost v višini 635.675 EUR (plače, materialni stroški in investicije) ter proračuna Ministrstva za okolje 95.000 EUR za prenavo in posodobitev informacijskega sistema SA (investicije). SA planira z izvajanjem akreditacijskih postopkov in spremljajočih dejavnosti ustvariti 1.446.000 EUR prihodkov. Tako bodo celotni prihodki po denarnem toku znašali 2.176.675 EUR.

SA bo sklenila z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo pogodbo o financiranju, na osnovi katere bo prejela finančna sredstva za financiranje sistema akreditiranja. Z Ministrstvom za okolje in prostor je SA sklenila pogodbo št. 2550-18-311044, za obdobje 2018 - 2021, na osnovi katere bo prejela finančna sredstva za prenavo in posodobitev informacijskega sistema SA. Samo izvajanje akreditacijskih postopkov se bo pokrivalo s ceno, ki jo SA zaračunava strankam za opravljene storitve.

Prihodki iz naslova opravljanja storitev SA se zaračunavajo na neprofitni osnovi v skladu s Pravilnikom o oblikovanju cen storitev Slovenske akreditacije, ki jih prispevajo organi za ugotavljanje skladnosti. Ocena prihodkov iz postopkov akreditiranja je oblikovana ob upoštevanju ocene potrebnega števila ocenjevalnih dni in trenutno veljavne višine ocenjevalnega dne po ceniku SA. Cena posameznega akreditacijskega postopka lahko vključuje: predhodni obisk, začetno ocenjevanje, nadzor, širitev in ponovni nadzor.

V skladu s programom dela ter 3. členom Zakona o akreditaciji je v nadaljevanju podan finančni načrt za leto 2020 s planirano: bilanco prihodkov in odhodkov, bilanco prilivov in odlivov, dinamiko porabe proračunskih sredstev po posameznih mesecih (ločeno MGRT in MOP), izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkazom prihodkov in odhodkov na podlagi vira financiranja, izkazom prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkazom stanja gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Napovedane rezultate bo možno doseči le ob maksimalnem angažiranju vseh sodelujočih.

### 5.2 Prihodki

#### Javnofinančni prihodki iz proračuna

V skladu z Zakonom o akreditaciji se SA financira iz proračuna za vzdrževanje sistema akreditiranja, za sodelovanje v evropskih in mednarodnih organizacijah za akreditacijo in predstavljanje interesov Republike Slovenije v njih in za svetovanje državnih uprav na področju akreditacije. Prav tako se iz proračuna financirajo prostori SA in del plač zaposlenih, ki delajo na sistemu akreditiranja in niso neposredno vključeni v izvajanje akreditacijskih postopkov.

Predvideni proračun za leto 2020 namenja SA za financiranje njene dejavnosti namenska sredstva v višini 425.990 EUR za plače, 185.685 EUR za materialne stroške in investicije 24.000 EUR. Za prenavo in posodobitev informacijskega sistema SA predvideva prejem sredstev v višini 95.000 EUR, ki bodo v celoti namenjena nakupu nematerialnega premoženja. Stroški, povezani z vzdrževanjem sistema akreditiranja, se iz leta v leto povečujejo, zaradi širitve dejavnosti na nova področja akreditiranja in novih obveznosti, ki jih SA prejema od mednarodnih organizacij za akreditacijo ter stroškov, povezanih z vzdrževanjem MLA in MRA sporazumov, zaradi česar se povečuje tudi potreba po višjih proračunskih prihodkih.

## Javnofinančni prihodki iz drugih virov

SA v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija, za izvajanje postopkov akreditiranja naročnikom zaračunava opravljene storitve v skladu s cenikom, ki ga je potrdila Vlada RS in sprejel Svet SA in je v veljavi od 22. 5. 2014. Cena ocenjevalnega dne je od 27. 3. 2008 do 13. 3. 2018 znašala 700 EUR, od 14. 3. 2018 pa znaša 736 EUR. Cena po tem ceniku se oblikuje na podlagi cene ocenjevalnega dne, ki znaša 736 EUR za vodilnega ocenjevalca in enako za strokovnega ocenjevalca, ne glede na to ali prihaja iz Slovenije ali tujine.

V letu 2020 SA predvideva izvedbo med 1.740 in 1.780 ocenjevalnih dni in pričakuje samo iz naslova izvajanja akreditacij ustvariti prihodek 1.414.000 EUR.

SA je v skladu z danimi možnostmi postopno povečevala plačilo za opravljene storitve v postopku izvajanja akreditacij slovenskim ocenjevalcem, ki pa je od leta 2008 nespremenjena in znaša 322 EUR bruto (fizične osebe) oziroma 322 EUR brez DDV (pravne osebe). SA se zavzema, da bi bilo plačilo za domače strokovnjake približno polovico cene ocenjevalnega dne.

Tabela 6: Cena storitev SA

Zap. št.	Vrsta storitve	Cena v EUR
1	Prijava	480
2	Razširitev obsega akreditacije	260
3	Vzdrževanje akreditacije laboratorija ali kontrolnega organa	260
4	Vzdrževanje akreditacije certifikacijskega organa	490
5	Predhodni obisk	710
6	Ocenjevalni dan enega ocenjevalca	736

## 5.3 Odhodki

### Plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki delodajalca za socialno varnost

Stroški povezani s plačami predstavljajo skoraj polovico tekočih odливov SA. Delno se krijejo iz proračunskih sredstev, delno iz javnofinančnih prihodkov iz drugih virov. Glede na predvideno rast števila zaposlenih v letu 2020 (skladno s kadrovskim načrtom), bodo stroški plač ter prispevkov v letu 2020, v primerjavi z letom 2019, višji za približno 18%. Na povečanje bo bistveno vplivala predvidena zaposlitev področnega podsekretarja (oseba odgovorna za IT), organizatorja akreditacijskih postopkov ter dveh višjih svetovalcev I (vodilnih ocenjevalcev), napredovanja zaposlenih leta 2019, ki se finančno odražajo v letu 2020 ter izplačilo odpravnine zaposleni, ki odhaja v pokoj v drugi polovici leta 2020. Višji predvideni stroški dela so tudi posledica dogovora Vlade RS s sindikati javnega sektorja glede plač in drugih stroškov dela, ki so ga sklenili decembra 2018 (finančne posledice dogovora se bodo v polnosti odražale v letu 2020 ter dalje).

### Izdatki za blago in storitve

V to skupino sodijo predvsem stroški pisarniškega materiala, čištil in čiščenja prostorov ter varovanja, strokovna literatura, stroški povezani s prevajanjem, zavarovanje, svetovalne storitve, stroški revizije, promocija ter reprezentanca in drugi operativni stroški. V skladu z načelom dobrega gospodarja ter skrbnega načrtovanja, skušamo vsako leto zniževati posamezno skupino stroškov, kjer je to mogoče. V letu 2020 SA organizira dogodek EA MAC meeting, ki se bo v stroškovnem smislu odražal na višjih stroških reprezentance in organizacijskih stroških. V to skupino stroškov sodi tudi vsakoletna organizacija dogodka Dan akreditacije.

#### Posebni material in storitve

V ta sklop uvrščamo stroške zdravniških pregledov ter drobnega inventarja. Za leto 2020 načrtujemo, da se bo obdobjnega zdravniškega pregleda udeležilo četrtnina zaposlenih ter obveznega zdravniškega pregleda novo zaposlenih. Nakup drobnega inventarja je predviden v manjšem obsegu.

#### Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Stroški električne energije, ogrevanja, vode in komunale, odvoz smeti, telefona in prenosa podatkov ter poštnih storitev so stroški, ki sodijo v to skupino. Za leto 2020 ne načrtujemo bistvenega povišanja obratovalnih stroškov v primerjavi z letom 2019, lahko pa je morebitno povišanje teh stroškov posledica dviga cen osnovnih surovin (električna energija, zemeljski plin,...).

#### Izdatki za službena potovanja

Največji delež teh stroškov predstavlja strošek kilometrine, letalskih kart ter nočitev. Prvi se nanaša predvsem na ocenjevanja naših vodilnih in strokovnih ocenjevalcev ter strokovnjakov, slednji pa na udeležbo na mednarodnem sodelovanju v okviru EA, ILAC in IAF. Na višino teh stroškov lahko vpliva povečanje / znižanje cene goriva, sam obseg službenih potovanj pa je načrtovan v približno enakem obsegu kot v letu 2019. V letu 2020 so predvideni višji stroški letalskih kart, zaradi izobraževanja naših ocenjevalcev v tujini ter dejstva, da bo letno srečanje ILAC / IAF potekalo v Kanadi. Predvidevamo, da bo nekoliko višji tudi strošek kilometrine, kot posledica večjega števila ocenjevanj naših vodilnih in strokovnih ocenjevalcev.

#### Tekoče vzdrževanje

Pod tekoče vzdrževanje je mišljeno tako vzdrževanje prostorov kot opreme. Največji delež predstavlja vzdrževanje programske opreme (informacijski sistem i4 in Vasco) ter računalnikov. Za nemoteno delovanje sistema SA je ključno redno vzdrževanje in ustrezna podpora. V letu 2020 načrtujemo stroške vzdrževanja v višjem obsegu kot preteklo leto, saj se s prenovo in posodobitvijo informacijskega sistema Slovenske akreditacije le-ti povečujejo. SA je, v sklopu izvedbe javnega naročila »Nadgradnja in vzdrževanje informacijskega sistema za vodenje akreditacijskih postopkov«, z izbranim izvajalcem sklenila pogodbo o vzdrževanju št. 385-0001/18-0005.

#### Najemnine in zakupnine

V letu 2020 bo strošek najemnin, zaradi predvidenega najema dodatnega prostora oziroma morebitne selitve v večje prostore, višji kot preteklo leto. S povečanjem števila zaposlenih se večajo tudi potrebe po dodatnih prostorih. Trenutne kapacitete še omogočajo normalno delovanje, s povečanjem števila zaposlenih pa bo nujno povečati tudi prostorske kapacitete. Med stroške najema sodi tudi nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

#### Drugi operativni odhodki

Ta vrsta stroškov predstavlja največji delež znotraj izdatkov za blago in storitve. Mednje sodijo članarine mednarodnih organizacij (EA, ILAC, IAF), stroški konferenc, sejnine članom sveta, pravne storitve, ipd.. Pretežni del drugih operativnih stroškov pa so stroški akreditacije – domačih in tujih ocenjevalcev in strokovnjakov. Obseg teh stroškov je odvisen od števila ocenjevanj ter pravne oblike strokovnjakov. V letu 2020 bomo, kot v preteklem letu, skušali zmanjševati te stroške na način, da tuje in dražje ocenjevalce nadomeščamo z domačimi (kjer je to mogoče) in še več aktivnosti namenimo v iskanje domačih strokovnjakov.

SA se zaveda, da je zniževanje stroškov tekočega poslovanja možno doseči le ob racionalnem najemanju zunanjih storitev, kjer SA upošteva Zakon o javnem naročanju in interni akt Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti P02. V letu 2020 se načrtuje, tako kot v preteklosti, zagotavljanje določenih podpornih služb preko zunanjih izvajalcev, saj akt o sistemizaciji ne predvideva teh služb znotraj SA.

#### Investicijski odlivi

V letu 2020 SA planira redne investicije v višini 24.000 EUR (računalniki in pisarniška oprema za novo zaposlene ter nakup multi-funkcijske naprave, ki je zaradi dotrajanosti potrebna menjave,) ter investicije v prenovo in posodobitev informacijskega sistema SA v višini 95.000 EUR. Investicije se načrtujejo v sklopu Dokumenta identifikacije investicijskega projekta resornega ministrstva ter Načrta razvojnih programov št. 2550-18-0031.

## 5.4 Finančni načrt 2020 za osnovno dejanost (cilji 1 -9) – tabele

Tabela 7: Bilanca prihodkov in odhodkov izražena v EUR (cilji 1 – 9)

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		JAVNA SLUŽBA				JAVNA SLUŽBA				JAVNA SLUŽBA		
konto	naziv	OCENA REALIZACIJE				PLAN				indeks 2020/2019		
		proračun (MOP)	proračun (MGRT)	drugi viri	skupaj	proračun MOP	proračun (MGRT)	drugi viri	skupaj	proračun (MGRT)	drugi viri	skupaj
		2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020			
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>5.578</b>	<b>555.675</b>	<b>1.340.300</b>	<b>1.901.553</b>	<b>0</b>	<b>611.675</b>	<b>1.451.200</b>	<b>2.062.875</b>	<b>110,08</b>	<b>108,27</b>	<b>108,48</b>
<b>76</b>	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>5.578</b>	<b>555.675</b>	<b>1.340.300</b>	<b>1.901.553</b>	<b>0</b>	<b>611.675</b>	<b>1.451.200</b>	<b>2.062.875</b>	<b>110,08</b>	<b>108,27</b>	<b>108,48</b>
760	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev</i>	5.578	555.675	1.340.300	1.901.553	0	611.675	1.451.200	2.062.875	110,08	108,27	108,48
7600	Prihodki iz državnega proračuna	5.578	555.675	0	561.253	0	611.675	0	611.675	110,08	0,00	108,98
7600	Prihodki od akreditacijskih postopkov	0	0	1.321.300	1.321.300	0	0	1.419.200	1.419.200	0,00	107,41	107,41
7600	Prihodki od izobraževanja	0	0	14.500	14.500	0	0	30.000	30.000	0,00	206,90	206,90
7600	Povračila stroškov iz mednarodnega sodelovanja	0	0	4.500	4.500	0	0	2.000	2.000	0,00	44,44	44,44
7600	Prihodki od bonusov iz preteklih let	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7600	Prihodki od odprave razmejitev	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>76</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
762	<i>Finančni prihodki</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7621	Pozitivne tečajne razlike	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7620	Prihodki od obresti	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>76</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
763	<i>Izredni prihodki</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7639	Drugi izredni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>76</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
764	<i>Prevrednotovalni prihodki</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7641	Prihodki od prodaje opreme	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7642	Prevredn.prih.preteklih let	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7649	Drugi prevrednotov.posl.prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>5.578</b>	<b>555.675</b>	<b>1.340.300</b>	<b>1.901.553</b>	<b>0</b>	<b>611.675</b>	<b>1.451.200</b>	<b>2.062.875</b>	<b>110,08</b>	<b>108,27</b>	<b>108,48</b>
460	<i>Stroški materiala</i>	0	16.050	10.820	26.870	0	16.035	10.800	26.835	99,91	99,82	99,87
4600	Stroški materiala	0	16.050	9.522	25.572	0	16.035	7.800	23.835	99,91	81,92	93,21
4604	Stroški drobnega inventarja	0	0	1.298	1.298	0	0	3.000	3.000	0,00	231,12	231,12
461	<i>Stroški storitev</i>	5.578	135.177	849.492	990.247	0	151.050	841.150	992.200	111,74	99,02	100,20
4611	Stroški pošte, telefona, interneta	0	4.854	7.512	12.366	0	4.500	8.000	12.500	92,71	106,50	101,08
4612	Tekoče vzdrževanje	0	20.886	7.454	28.340	0	28.800	7.500	36.300	137,89	100,62	128,09
4613	Najemnina	0	68.944	646	69.590	0	62.200	700	62.900	90,22	108,36	90,39
4614	Stroški službenih potovanj	0	23.635	29.090	52.725	0	26.600	29.350	55.950	112,54	100,89	106,12
4615	Bančna provizija, zavarovanje	0	494	6.010	6.504	0	1.550	7.100	8.650	313,77	118,14	133,00
4616	Intelektualne storitve, izobraževanje	5.578	11.622	29.564	46.764	0	21.200	64.700	85.900	182,41	218,85	183,69

4617	Reklama in reprezentanca	0	0	9.322	9.322	0	0	22.000	22.000	0,00	236,00	236,00
4618	Stroški izvaj.akredit.postop.- domače fizične osebe	0	0	98.166	98.166	0	0	100.000	100.000	0,00	101,87	101,87
4618	Stroški izvaj.akredit.postop.- tuje fizične osebe	0	0	268.566	268.566	0	0	220.000	220.000	0,00	81,92	81,92
4618	Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej. (ostalo)	0	886	16.768	17.654	0	1.000	4.500	5.500	112,87	26,84	31,15
4619	Stroški izvaj.akredit.postop.- tuje pravne osebe	0	0	166.620	166.620	0	0	160.000	160.000	0,00	96,03	96,03
4619	Stroški izvaj.akredit.postop.- domače pravne osebe	0	0	186.809	186.809	0	0	200.000	200.000	0,00	107,06	107,06
4619	Drugi stroški storitev	0	3.856	22.965	26.821	0	5.200	17.300	22.500	134,85	75,33	83,89
462	Amortizacija	0	0	5.700	5.700	0	0	5.700	5.700	0,00	100,00	100,00
4620	Amortizacija neopredmetenih sredstev	0	0	1.188	1.188	0	0	1.188	1.188	0,00	100,00	100,00
4621	Amortizacija opreme, DI	0	0	4.512	4.512	0	0	4.512	4.512	0,00	100,00	100,00
464	Stroški bruto plač	0	385.990	473.812	859.802	0	425.990	593.000	1.018.990	110,36	125,16	118,51
4640	Bruto plače	0	314.673	369.316	683.989	0	340.650	468.270	808.920	108,26	126,79	118,27
4641	Regres	0	6.206	12.912	19.118	0	7.550	15.550	23.100	121,65	120,43	120,83
4642	Povračilo stroškov dela	0	11.043	29.416	40.459	0	14.150	36.200	50.350	128,14	123,06	124,45
4646	Dajatve na plače	0	54.068	61.302	115.370	0	53.640	72.480	126.120	99,21	118,23	109,32
4649	Drugi stroški zaposlenih	0	0	866	866	0	10.000	500	10.500	0,00	57,74	1.212,47
465	Drugi stroški	0	18.458	476	18.934	0	18.600	550	19.150	100,77	115,55	101,14
4650	Članarina	0	16.962	432	17.394	0	17.000	550	17.550	100,22	127,31	100,90
4650	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0	1.496	0	1.496	0	1.600	0	1.600	106,95	0,00	106,95
4650	Sodne takse	0	0	44	44	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
467	Finančni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
4670	Stroški obresti	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
4671	Tečajne razlike	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
468	Izredni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
4689	Drugi izredni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
4691	Prevrednotov.odhodki iz naslova terjatev	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
4692	Prevrednotov.odhodki od izločitve opreme	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
III.	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. - II.) pred obdavčitvijo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Tabela 8: Bilanca prilivov in odlivov izražena v EUR (cilji 1 – 9)**

BILANCA PRILIVOV IN ODLIVOV		JAVNA SLUŽBA				JAVNA SLUŽBA				JAVNA SLUŽBA		
konto	NAZIV	OCENA REALIZACIJE				PLAN				indeks 2020/2019		
		proračun (MOP)	proračun (MGRT)	drugi viri	skupaj	proračun (MOP)	proračun (MGRT)	drugi viri	skupaj	proračun (MGRT)	drugi viri	skupaj
		2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020			
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRILIVI</b>	<b>123.040</b>	<b>565.675</b>	<b>1.327.800</b>	<b>2.016.515</b>	<b>95.000</b>	<b>635.675</b>	<b>1.446.000</b>	<b>2.176.675</b>	<b>112,37</b>	<b>108,90</b>	<b>107,94</b>
	<b>PRILIVI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>123.040</b>	<b>565.675</b>	<b>0</b>	<b>688.715</b>	<b>95.000</b>	<b>635.675</b>	<b>0</b>	<b>730.675</b>	<b>112,37</b>	<b>0,00</b>	<b>106,09</b>
	<i>Prihodki iz sredstev javnih financ</i>	<i>123.040</i>	<i>565.675</i>	<i>0</i>	<i>688.715</i>	<i>95.000</i>	<i>635.675</i>	<i>0</i>	<i>730.675</i>	<i>112,37</i>	<i>0,00</i>	<i>106,09</i>
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	123.040	565.675	0	688.715	95.000	635.675	0	730.675	112,37	0,00	106,09
720	<i>Prodaja osnovnih sredstev</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
7200	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	<b>NEDAČNI PRILIVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.327.800</b>	<b>1.327.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.446.000</b>	<b>1.446.000</b>	<b>0,00</b>	<b>108,90</b>	<b>108,90</b>
	<i>Drugi prihodki za izvajanje javne službe</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.327.800</i>	<i>1.327.800</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.446.000</i>	<i>1.446.000</i>	<i>0,00</i>	<i>108,90</i>	<i>108,90</i>
7102	Prihodki od obresti	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7130	Prilivi od prodaje akreditacijskih postopkov	0	0	1.301.000	1.301.000	0	0	1.414.000	1.414.000	0,00	108,69	108,69
7130	Prilivi od izobraževanja	0	0	17.500	17.500	0	0	30.000	30.000	0,00	171,43	171,43
7130	Prilivi iz naslova mednarodnega sodelovanja	0	0	9.300	9.300	0	0	2.000	2.000	0,00	21,51	21,51
7130	Drugi prilivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODLIVI</b>	<b>123.040</b>	<b>565.675</b>	<b>1.327.800</b>	<b>2.016.515</b>	<b>95.000</b>	<b>635.675</b>	<b>1.446.000</b>	<b>2.176.675</b>	<b>112,37</b>	<b>108,90</b>	<b>107,94</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODLIVI</b>	<b>5.578</b>	<b>555.675</b>	<b>1.327.800</b>	<b>1.889.053</b>	<b>0</b>	<b>611.675</b>	<b>1.446.000</b>	<b>2.057.675</b>	<b>110,08</b>	<b>108,90</b>	<b>108,93</b>
400	<i>Plače in drugi izdatki</i>	<i>0</i>	<i>331.922</i>	<i>412.510</i>	<i>744.432</i>	<i>0</i>	<i>368.650</i>	<i>514.350</i>	<i>883.000</i>	<i>111,07</i>	<i>124,69</i>	<i>118,61</i>
4000	Plače in dodatki	0	309.680	355.773	665.453	0	333.000	449.800	782.800	107,53	126,43	117,63
4001	Regres za letni dopust	0	6.206	12.912	19.118	0	7.550	15.550	23.100	121,66	120,43	120,83
4002	Povračila in nadomestila	0	11.043	29.416	40.459	0	14.150	36.200	50.350	128,14	123,06	124,45
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0	3.243	8.833	12.076	0	2.200	4.300	6.500	67,84	48,68	53,83
4004	Sredstva za nadurno delo	0	1.750	4.710	6.460	0	1.750	8.000	9.750	100,00	169,85	150,93
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	0	866	866	0	10.000	500	10.500	0,00	57,74	1.212,47
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	<i>0</i>	<i>54.068</i>	<i>61.302</i>	<i>115.370</i>	<i>0</i>	<i>57.340</i>	<i>78.650</i>	<i>135.990</i>	<i>106,05</i>	<i>128,30</i>	<i>117,87</i>
4010	Prispevek za PIZ	0	27.895	30.638	58.533	0	29.450	39.850	69.300	105,57	130,07	118,39
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0	22.348	25.138	47.486	0	23.650	31.900	55.550	105,83	126,90	116,98
4012	Prispevek za zaposlovanje	0	189	212	401	0	200	280	480	105,82	132,08	119,70
4013	Prispevek za starševsko varstvo	0	315	353	668	0	340	450	790	107,94	127,48	118,26
4015	Premije KDPZ	0	3.321	4.961	8.282	0	3.700	6.170	9.870	111,41	124,37	119,17
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<i>5.578</i>	<i>169.685</i>	<i>853.988</i>	<i>1.029.251</i>	<i>0</i>	<i>185.685</i>	<i>853.000</i>	<i>1.038.685</i>	<i>109,43</i>	<i>99,88</i>	<i>100,92</i>
4020	Pisarniški in splošni material ter storitve	2.040	13.452	94.013	109.505	0	15.915	129.500	145.415	118,31	137,75	132,79
4021	Posebni material in storitve	0	200	990	1.190	0	0	1.100	1.100	0,00	111,11	92,44

4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		18.338	8.300	26.638		20.300	9.500	29.800	<b>110,70</b>	<b>114,46</b>	<b>111,87</b>
4023	Prevozni stroški in storitve		0	0	0		0	0	0	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4024	Izdatki za službena potovanja		24.642	30.513	55.155		26.500	32.500	59.000	<b>107,54</b>	<b>106,51</b>	<b>106,97</b>
4025	Tekoče vzdrževanje		11.944	10.424	22.368		17.200	11.500	28.700	<b>144,01</b>	<b>110,32</b>	<b>128,31</b>
4026	Najemnine in zakupnine		71.866	650	72.516		79.000	700	79.700	<b>109,93</b>	<b>107,69</b>	<b>109,91</b>
4029	Drugi operativni odhodki	3.538	29.243	709.098	741.879		26.770	668.200	694.970	<b>91,54</b>	<b>94,23</b>	<b>93,68</b>
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODLIVI</b>	<b>117.462</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>127.462</b>	<b>95.000</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>119.000</b>	<b>240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93,36</b>
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	<i>117.462</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>127.462</i>	<i>95.000</i>	<i>24.000</i>	<i>0</i>	<i>119.000</i>	<b>240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93,36</b>
4202	Nakup opreme	0	10.000	0	10.000	0	24.000	0	24.000	<b>240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240,00</b>
4207	Nakup nematerialnega premoženja	117.462	0	0	117.462	95.000	0	0	95.000	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,88</b>
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK PRILIVOV NAD ODLIVI (I. - II.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Tabela 9: Izkaz prihodkov in odhodkov (cilji 1 – 9)**

<b>FINANČNI NAČRT 2020</b> <b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>
--

	Postavka	Ocena realizacije 2019	Plan 2020
	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.901.553</b>	<b>2.062.875</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.901.553	2.062.875
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV PROIZVODOV IN NEDOKONČ.PROIZVOD.	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
<b>762</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0
	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.901.553</b>	<b>2.062.875</b>
	<b>STROŠKI BLAGA MATERIAL IN STORITEV</b>	<b>1.017.117</b>	<b>1.019.035</b>
466	Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0
460	Stroški materiala	26.870	26.835
461	Stroški storitev	990.247	992.200
	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>859.802</b>	<b>1.018.990</b>
464	Plače in nadomestila plač	683.989	808.920
464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	115.370	126.120
464	Drugi stroški dela	60.443	83.950
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>5.700</b>	<b>5.700</b>
<b>463</b>	<b>REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>18.934</b>	<b>19.150</b>
<b>467</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0
	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.901.553</b>	<b>2.062.875</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Presežek <b>prihodkov</b> obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	0	0
	Presežek <b>odhodkov</b> obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz (890-888)	0	0
	Število mesecev poslovanja	12	12

**Tabela 10: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (cilji 1 – 9)**

<b>FINANČNI NAČRT 2020</b>				
<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI</b>				
	Postavka	Plan prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe 2020	Plan prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 2020	Skupaj plan 2020
	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>2.062.875</b>	<b>0</b>	<b>2.062.875</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.062.875	0	2.062.875
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV PROIZVODOV IN NEDOKONČ.PROIZVOD.	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0
<b>762</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0
764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0
	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>2.062.875</b>	<b>0</b>	<b>2.062.875</b>
	<b>STROŠKI BLAGA MATERIAL IN STORITEV</b>	<b>1.019.035</b>	<b>0</b>	<b>1.019.035</b>
466	Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0
460	Stroški materiala	26.835	0	26.835
461	Stroški storitev	992.200	0	992.200
	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.018.990</b>	<b>0</b>	<b>1.018.990</b>
464	Plače in nadomestila plač	808.920	0	808.920
464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	126.120	0	126.120
464	Drugi stroški dela	83.950	0	83.950
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>5.700</b>	<b>0</b>	<b>5.700</b>
<b>463</b>	<b>REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>19.150</b>	<b>0</b>	<b>19.150</b>
<b>467</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0
469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0
	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>2.062.875</b>	<b>0</b>	<b>2.062.875</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Presežek <b>prihodkov</b> obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	0	0	0
	Presežek <b>odhodkov</b> obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz (890-888)	0	0	0
	Število mesecev poslovanja	12	12	12

**Tabela 11: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (cilji 1 – 9)**

<b>FINANČNI NAČRT 2020</b>				
<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</b>				
		Postavka	Ocena realizacije 2019	Plan 2020
	I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.016.515</b>	<b>2.176.675</b>
	1.	<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.016.515</b>	<b>2.176.675</b>
	A.	<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>688.715</b>	<b>730.675</b>
	a.	<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>688.715</b>	<b>730.675</b>
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	561.253	611.675
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	127.462	119.000
	b.	<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
	c.	<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0
	d.	<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	0
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
del 740	e.	<b>Prejeta sredstva iz proračuna iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	f.	<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	B.	<b>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>1.327.800</b>	<b>1.446.000</b>
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.327.800	1.446.000
del 7102		Prejete obresti	0	0
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0	0
72		Kapitalski prihodki	0	0
730		Prejete donacije iz domačih virov	0	0
731		Prejete donacije iz tujine	0	0
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	2.	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 7102		Prejete obresti	0	0
del 7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141		Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0
	II.	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>2.016.515</b>	<b>2.176.675</b>
	1.	<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.016.515</b>	<b>2.176.675</b>

	<b>A.</b>	<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>744.432</b>	<b>883.000</b>
del 4000		Plače in dodatki	665.453	782.800
del 4001		Regres za letni dopust	19.118	23.100
del 4002		Povračila in nadomestila	40.459	50.350
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	12.076	6.500
del 4004		Sredstva za nadurno delo	6.460	9.750
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	866	10.500
	<b>B.</b>	<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>115.370</b>	<b>135.990</b>
del 4010		Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	58.533	69.300
del 4011		Prispevki za zdravstveno zavarovanje	47.486	55.550
del 4012		Prispevki za zaposlovanje	401	480
del 4013		Prispevki za starševsko varstvo	668	790
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.282	9.870
	<b>C.</b>	<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>1.029.251</b>	<b>1.038.685</b>
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	109.505	145.415
del 4021		Posebni material in storitve	1.190	1.100
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	26.638	29.800
del 4023		Prevozni stroški in storitve	0	0
del 4024		Izdatki za službena potovanja	55.155	59.000
del 4025		Tekoče vzdrževanje	22.368	28.700
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	72.516	79.700
del 4027		Kazni in odškodnine	0	0
del 4028		Davek na izplačane plače	0	0
del 4029		Drugi operativni stroški	741.879	694.970
403	<b>D.</b>	<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E.</b>	<b>Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F.</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G.</b>	<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H.</b>	<b>Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I.</b>	<b>Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J.</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>127.462</b>	<b>119.000</b>
4200		Nakup zgradb in prostorov	0	0
4201		Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202		Nakup opreme	10.000	24.000
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	0	0
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
4207		Nakup nematerialnega premoženja	117.462	95.000
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
	<b>2.</b>	<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 400	<b>A.</b>	<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B.</b>	<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C.</b>	<b>Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/1</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/2</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI *</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Tabela 12: Izkaz stanja gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (cilji 1 – 9)**

<b>STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV za leto 2020</b>											
NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	368.188	220.001	119.000	0	0	0	21.717	245.470	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	240.190	122.754	95.000	0	0	0	9.697	202.739	0	0
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	110.694	87.073	24.000	0	0	0	10.147	37.474	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	17.304	10.174	0	0	0	0	1.873	5.257	0	0
<b>II. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tabela 13: Dinamika porabe proračunskih sredstev – redna dejavnost**

PREGLED PORABE PRORAČUNSKIH SREDSTEV PO MESECIH za leto 2020 - MGRT														
KON TO	NAZIV	PRORAČUN	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODLIVI</b>	<b>635.675</b>	<b>51.084</b>	<b>47.196</b>	<b>64.754</b>	<b>46.990</b>	<b>46.829</b>	<b>52.863</b>	<b>45.123</b>	<b>44.789</b>	<b>59.500</b>	<b>75.889</b>	<b>51.032</b>	<b>49.626</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODLIVI</b>	<b>611.675</b>	<b>51.084</b>	<b>47.196</b>	<b>64.754</b>	<b>46.990</b>	<b>46.829</b>	<b>52.863</b>	<b>45.123</b>	<b>44.789</b>	<b>59.500</b>	<b>51.889</b>	<b>51.032</b>	<b>49.626</b>
400	<i>Plače in drugi izdatki</i>	<i>368.650</i>	<i>29.080</i>	<i>29.480</i>	<i>29.480</i>	<i>29.380</i>	<i>29.230</i>	<i>36.475</i>	<i>28.925</i>	<i>28.925</i>	<i>39.425</i>	<i>29.535</i>	<i>29.685</i>	<i>29.030</i>
4000	Plače in dodatki	333.000	27.750	27.750	27.750	27.750	27.750	27.750	27.750	27.750	27.750	27.750	27.750	27.750
4001	Regres za letni dopust	7.550	0	0	0	0	0	7.550	0	0	0	0	0	0
4002	Povračila in nadomestila	14.150	1.180	1.180	1.180	1.180	1.180	1.175	1.175	1.175	1.175	1.185	1.185	1.180
4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.200	0	400	400	300	300	0	0	0	200	200	300	100
4004	Sredstva za nadurno delo	1.750	150	150	150	150	0	0	0	0	300	400	450	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0
401	<i>Prispevki delodajal. za soc. varn.</i>	<i>57.340</i>	<i>4.783</i>	<i>4.783</i>	<i>4.785</i>	<i>4.786</i>	<i>4.772</i>	<i>4.762</i>	<i>4.755</i>	<i>4.761</i>	<i>4.783</i>	<i>4.791</i>	<i>4.790</i>	<i>4.789</i>
4010	Prispevek za PIZ	29.450	2.455	2.455	2.455	2.455	2.455	2.450	2.445	2.445	2.455	2.460	2.460	2.460
4011	Prispevek za zdravstv. Zavarov.	23.650	1.975	1.975	1.975	1.975	1.965	1.960	1.960	1.965	1.975	1.975	1.975	1.975
4012	Prispevek za zaposlovanje	200	17	17	18	18	16	16	15	15	17	17	17	17
4013	Prispevek za starševsko varstvo	340	28	28	29	29	28	27	27	27	28	30	30	29
4015	Premije KDPZ	3.700	308	308	308	309	308	309	308	309	308	309	308	308
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<i>185.685</i>	<i>17.221</i>	<i>12.933</i>	<i>30.489</i>	<i>12.824</i>	<i>12.827</i>	<i>11.626</i>	<i>11.443</i>	<i>11.103</i>	<i>15.292</i>	<i>17.563</i>	<i>16.557</i>	<i>15.807</i>
4020	Pisarniški in splošni mat., in storit.	15.915	5.043	550	2.015	1.001	913	913	480	480	913	1.500	913	1.194
4021	Posebni material in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	20.300	1.705	1.710	1.690	1.690	1.580	1.580	1.580	1.650	1.690	1.780	1.810	1.835
4023	Prevozni stroški in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4024	Izdatki za službena potovanja	26.500	1.950	2.200	2.200	1.500	1.900	800	800	800	3.500	4.200	3.750	2.900
4025	Tekoče vzdrževanje	17.200	1.440	1.440	1.400	1.400	1.200	1.200	1.200	1.200	1.600	1.600	1.600	1.920
4026	Najemnine in zakupnine	79.000	6.583	6.583	6.584	6.583	6.584	6.583	6.583	6.583	6.584	6.583	6.584	6.583
4029	Drugi operativni odhodki	26.770	500	450	16.600	650	650	550	800	390	1.005	1.900	1.900	1.375
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODLIVI</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
420	<i>Nakup in gradnja osnov. sredstev</i>	<i>24.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>24.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
4202	Nakup opreme	24.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000	0	0
	<b>PLAČE</b>	<b>425.990</b>	<b>33.863</b>	<b>34.263</b>	<b>34.265</b>	<b>34.166</b>	<b>34.002</b>	<b>41.237</b>	<b>33.680</b>	<b>33.686</b>	<b>44.208</b>	<b>34.326</b>	<b>34.475</b>	<b>33.819</b>
	<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>185.685</b>	<b>17.221</b>	<b>12.933</b>	<b>30.489</b>	<b>12.824</b>	<b>12.827</b>	<b>11.626</b>	<b>11.443</b>	<b>11.103</b>	<b>15.292</b>	<b>17.563</b>	<b>16.557</b>	<b>15.807</b>
	<b>SKUPAJ BREZ INVESTICIJ</b>	<b>611.675</b>	<b>51.084</b>	<b>47.196</b>	<b>64.754</b>	<b>46.990</b>	<b>46.829</b>	<b>52.863</b>	<b>45.123</b>	<b>44.789</b>	<b>59.500</b>	<b>51.889</b>	<b>51.032</b>	<b>49.626</b>
	<b>SKUPAJ Z INVESTICIJAMI</b>	<b>635.675</b>	<b>51.084</b>	<b>47.196</b>	<b>64.754</b>	<b>46.990</b>	<b>46.829</b>	<b>52.863</b>	<b>45.123</b>	<b>44.789</b>	<b>59.500</b>	<b>75.889</b>	<b>51.032</b>	<b>49.626</b>

**Tabela 14: Dinamika porabe proračunskih sredstev – prenova in posodobitev informacijskega sistema SA**

PREGLED PORABE PRORAČUNSKIH SREDSTEV PO MESECIH za leto 2020 - MOP														
KON TO	NAZIV	PRORAČUN	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODLIVI</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>10.980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44.980</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODLIVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
400	<i>Plače in drugi izdatki</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4000	Plače in dodatki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4001	Regres za letni dopust	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4002	Povračila in nadomestila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
401	<i>Prispevki delodajal. za soc. varn.</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4010	Prispevek za PIZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4011	Prispevek za zdravstv. Zavarov.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4012	Prispevek za zaposlovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4015	Premije KDPZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4020	Pisarniški in splošni mat., in storit.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4021	Posebni material in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4023	Prevozní stroški in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4024	Izdatki za službena potovanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4026	Najemnine in zakupnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODLIVI</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>10.980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44.980</b>
420	<i>Nakup in gradnja osnov. sredstev</i>	95.000	0	10.980	0	0	0	0	0	39.040	0	0	0	44.980
4207	Nakup nemat. premoženja	95.000	0	10.980	0	0	0	0	0	39.040	0	0	0	44.980
	<b>PLAČE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SKUPAJ BREZ INVESTICIJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SKUPAJ Z INVESTICIJAMI</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>10.980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44.980</b>

## SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC

CO – certifikacijski organ  
CP – certificiranje proizvodov  
CS – certificiranje sistemov vodenja  
EA – Evropsko združenje za akreditacijo  
EA CC – Odbora za certifikacijske organe v okviru EA  
EA HCC – horizontalni harmonizacijski odbor v okviru EA  
EA IC – Odbor za kontrolne organe v okviru EA  
EA LC – Odbor za laboratorije v okviru EA  
EA MAC – Odbor za medsebojno priznavanje akreditacij v okviru EA  
EA 2/02 – Politika in postopki za medsebojni sporazum o priznavanju akreditacij v okviru EA  
EK – Evropska Komisija  
EMAS – sistem okoljskega ravnanja in presojanja (angl. Eco Management and Audit Scheme)  
eIDAS - Uredbe 910/2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu  
GA – generalna skupščina  
GHG ali TGP – toplogredni plini  
IAF – Mednarodno združenje za akreditacijo certifikacijskih organov  
ILAC – Mednarodno združenje za akreditacijo laboratorijev  
ILC – medlaboratorijske primerjave  
ISO CASCO – odbor pri ISO, ki se ukvarja z zadevami povezanimi z ugotavljanjem skladnosti  
i4 – informacijski sistem, ki ga uporablja SA  
KO – kontrolni organ  
LK – kalibracijski laboratorij  
LP – preskuševalni laboratoriji  
MLA/MRA – medsebojni sporazum o priznavanju akreditacij  
NMI – nacionalna meroslovna inštitucija  
OA – Odbor za akreditacijo  
OUS – organi za ugotavljanje skladnosti  
PEFC - Programme for Endorsement of Forest Certification  
SIST – Slovenski inštitut za standardizacijo  
TFG – delovna skupina v okviru MAC, zadolžena za pripravo poročila o evalvacijskem poročilu  
VOC – vodilni ocenjevalec  
WG – delovna skupina  
WTO – Svetovna trgovinska organizacija