



S14d2

S14 – DODATEK 2: OBSEG AKREDITACIJE PRI CERTIFIKACIJSKIH ORGANIH IN PREVERITELJIH

Kazalo

1	NAMEN IN SPLOŠNE DOLOČBE.....	2
2	STROKOVNA PODROČJA	2
3	PODAJANJE OBSEGA V PRILOGI K AKREDITACIJSKI LISTINI.....	3
4	PODAJANJE OBSEGA FIKSNEGA TIPA.....	3
5	PODAJANJE OBSEGA FLEKSIBILNEGA TIPA	3
6	SPREMEMBE GLEDE NA PREJŠNJO IZDAJO.....	4
7	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	5
8	OBVLADOVANJE DOKUMENTA.....	5

1 NAMEN IN SPLOŠNE DOLOČBE

Dokument podaja specifična in konkretnejša določila glede načinov opredeljevanja obsega pri certifikacijskih organih in preveriteljih. Splošne zahteve in izhodišča so razvidna iz osnovnega dokumenta S14.

Ta dokument spada med splošne akte SA, ki urejajo zahteve za akreditacijo in pravila akreditiranja in jih SA vodi kot javno evidenco. Določila tega dokumenta so sestavni del pogodb o vzpostavitvi in vzdrževanju akreditacije, ki jih SA sklepa s strankami. Veljavne izdaje splošnih aktov SA, ki urejajo zahteve za akreditacijo in pravila akreditiranja, so dostopne na sedežu SA in objavljene na spletnem mestu SA.

2 STROKOVNA PODROČJA

Certifikacijski organi se med seboj razlikujejo po vrsti ugotavljanja skladnosti, ki ga izvajajo, in po standardu za ugotavljanje skladnosti, ki je lasten vrsti certifikacijskega organa. Govorimo o certifikacijskih organih za sisteme vodenja (SIST EN ISO/IEC 17021-1), certifikacijskih organih za osebje (SIST EN ISO/IEC 17024) in certifikacijskih organih za proizvode/procese/storitve (SIST EN ISO/IEC 17065). Preveritelji poročil o emisijah toplogrednih plinov izpolnjujejo zahteve standarda SIST EN ISO 14065 in Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 2018/2067, EMAS preveritelji pa zahteve Uredbe (ES) št. 1221/2009 in SIST EN ISO/IEC 17021-1.

Strokovna področja so pri certifikacijskih organih opredeljena s predmetom ugotavljanja skladnosti in, kjer je razumno, s sistemom ugotavljanja skladnosti (pravila, postopki in vodenje za izvajanje ugotavljanja skladnosti).

Predmet ugotavljanja skladnosti praviloma predstavlja vrsto sistema vodenja, skupino proizvodov, procesov, storitev oziroma kategorijo osebja. Pri certifikacijskih organih za proizvode, procese, storitve se posamezne skupine predmetov lahko navezujejo na različne sisteme certificiranja. Strokovna področja, na katerih so že uvedeni postopki akreditiranja, so določena v dokumentu D05-11.

Opredelitev sistema certificiranja izhaja iz dokumentov, kot npr. Certification and related activities (ISO, 1992), direktiv, uredb in drugih dokumentov.

Strokovna področja pri preveriteljih poročil o emisijah toplogrednih plinov (SIST EN 14065) so določena skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2018/2067.

Strokovna področja pri EMAS preveriteljih (Uredba (ES) št. 1221/2009) so opredeljena z NACE kodo (Uredba (ES) št. 1893/2006).

Strokovna področja za sisteme vodenja varnosti živil so določena v ISO/TS 22003, za sisteme upravljanja z energijo v ISO 50003 ter za sisteme vodenja kakovosti na področju medicinskih pripomočkov po ISO 13485 v IAF MD9.

Certifikacijski organ oziroma preveritelj, ki se prijavlja za akreditacijo, za opredelitev področij dejavnosti uporabi klasifikacijo, določeno v dokumentu D05-11. Če dejavnosti, za katere želi pridobiti akreditacijo, v klasifikaciji še niso zajete, v prijavi opredeli področja kot sam smatra za ustrezno, končna opredelitev pa se določi v postopku akreditiranja in se doda v klasifikacijo.

3 PODAJANJE OBSEGA V PRILOGI K AKREDITACIJSKI LISTINI

V prilogi k akreditacijski listini certifikacijskega organa in preveritelja je podana informacija o akreditirani dejavnosti najprej kot kratek opis predmeta certificiranja in kjer je mogoče sistema certificiranja, v nadaljevanju pa z vsemi podrobnostmi, ki so potrebne za določitev obsega in njegove omejitve.

Kratek opis služi le za prvo informacijo o akreditirani dejavnosti in ne določa njenega obsega. V podrobnem opisu so podani vsi ključni elementi, tudi sektorsko specifičen standard in identifikacija sheme certificiranja (je sistem, ki je povezan s specifikiranimi predmeti ugotavljanja skladnosti, za katere veljajo iste specifikirane zahteve, pravila in postopki), kjer je to relevantno.

Element podrobnega obsega akreditacije v prilogi k akreditacijski listini certifikacijskega organa oziroma preveritelja je predmet certificiranja/preverjanja, na katerega se shema nanaša in oznaka normativnega dokumenta, v katerem so opisane zahteve za sprejemljivost sistema, proizvoda, procesa, storitve ali kategorije osebja oziroma preverjanja. Podana je natančna oznaka normativnega dokumenta in po potrebi omejitve na posamezne dele dokumenta, ki opisujejo zahteve za sprejemljivost. V primeru, da certifikacijski organ ni akreditiran za vsa področja iz tega dokumenta, je to posebej navedeno.

4 PODAJANJE OBSEGA FIKSNEGA TIPA

Ob oznaki normativnega dokumenta je navedena tudi letnica ali druga oznaka izdaje (verzije), s pripadajočimi dodatki (navadno opredeljenimi kot amandmaji / A, ...). V obsegu je poleg oznake normativnega dokumenta naveden tudi njegov naslov.

Uvedbo morebitnih sprememb izdaj se praviloma ocenjuje ob rednih nadzornih obiskih, certifikacijski organ oziroma preveritelj pridobi pravico do sklicevanja na akreditacijo na novo verzijo normativnega dokumenta šele po spremembi v prilogi k akreditacijski listini.

5 PODAJANJE OBSEGA FLEKSIBILNEGA TIPA

Obsegi fleksibilnega tipa se uporabljajo na področjih certificiranja proizvodov/procesov ali osebja, medtem ko na področju certificiranja sistemov vodenja, pri preveriteljih poročil o emisijah toplogrednih plinov in EMAS preveriteljih fleksibilnost obsega ni možna.

Tak način opredeljevanja obsega pomeni, da lahko certifikacijski organ brez predhodnega obveščanja SA na primer:

- uvaja manjše spremembe shem certificiranja:
 - uvajanje novih dodatkov k normativnim dokumentom na področjih certificiranja, kjer le-ti pogosto izhajajo. V tem primeru je v obsegu akreditacije naveden normativni dokument z letnico izdaje, ni pa potrebno navajati dodatkov k normativnem dokumentu. Večje spremembe (nove izdaje normativnih dokumentov) mora certifikacijski organ sporočiti SA in se obravnavajo po ustreznih postopkih za spremembe, enako kakor v primeru fiksne obsega;
 - uvajanje sprememb zaradi novih izdaj normativnih dokumentov, kadar takšne spremembe ne spreminjajo postopkov oziroma načinov ugotavljanja skladnosti. V obsegu akreditacije so navedeni normativni dokumenti brez letnice. Organ za ugotavljanje skladnosti za specifična področja svojih dejavnosti (normativnih dokumentov) opredeli, kakšne vrste sprememb lahko uvaja samostojno v

okviru svoje fleksibilnosti. Večje spremembe normativnega dokumenta pa mora certifikacijski organ sporočiti SA in se obravnavajo po ustreznih postopkih za spremembe, enako kakor v primeru fiksnega obsega.

- uporabo certifikacijskega sistema (v okviru njene namembnosti) razširi na dodatne sheme certificiranja. V takem primeru je obseg akreditacije opredeljen le s predmetom in sistemom certificiranja, v okviru namembnosti sistema lahko certifikacijski organ uvaja nove sheme, ki so na tem področju prepoznavne kot veljavne (npr. specifikacije pri certificiranju posebnih kmetijskih proizvodov).

Pri fleksibilnem obsegu v prilogi tako ni vseh podatkov, ki opredeljujejo akreditirano dejavnost (npr. podatki o veljavnih dodatkih k normativnemu dokumentu, letnica normativnega dokumenta, specifikacija). Pri opisu sheme certificiranja je naveden le normativni dokument, z ali brez letnice izida ali pa le sistem certificiranja, kar pomeni, da je certifikacijski organ usposobljen za uvajanje širitev in sprememb svojih dejavnosti v tem okviru.

Vse podatke, ki se lahko spreminjajo, certifikacijski organ objavlja v seznamu akreditiranih dejavnosti, ki je po strukturi in elementih vsebine enak načinu, ki ga SA uporablja za podajanje fiksnih obsegov na danem področju certificiranja.

Fleksibilni obseg mora biti opredeljen tako, da so jasno razvidna področja in omejitve fleksibilnosti. Na primer:

- v glavi tabele: *Tip obsega: fleksibilni (možnost uvajanja manjših sprememb sheme)*

in v opombi pod tabelo:

Certifikacijski organ lahko po potrebi uvede manjše spremembe sheme (npr. uvedba novo izdanih dodatkov k normativnemu dokumentu). Podatke o trenutnem stanju obsega vzdržuje certifikacijski organ in jih objavlja (navede se mesto objave).

ali

Certifikacijski organ lahko po potrebi uvede manjše spremembe sheme (npr. prilagoditev novim izdajam normativnega dokumenta). Podatke o trenutnem stanju obsega vzdržuje certifikacijski organ in jih objavlja (navede se mesto objave).

- v glavi tabele: *Tip obsega: fleksibilni (možnost uvajanja dodatnih shem v okviru sistema certificiranja)*

in v opombi pod tabelo:

Certifikacijski organ lahko po potrebi uvede dodatne sheme certificiranja v okviru opredeljenega sistema certificiranja, ki so na danem področju prepoznane kot veljavne (npr. prilagoditev novo izdanim specifikacijam). Podatke o trenutnem stanju obsega vzdržuje certifikacijski organ in jih objavlja (navede se mesto objave).

6 SPREMEMBE GLEDE NA PREJŠNJO IZDAJO

Dokument vsebuje nespremenjeno vsebino dokumenta OA07d2, izdaja 4.1 z dne 14. 10. 2016. Dokument OA07d2 je bil oblikovno preurejen v dokument na nivoju S. Vsebina je bila glede na originalno vsebino dokumenta OA07d2, izdaja 4.1, dopolnjena le z vsebino v poglavju 1, ki pojasnjuje namen in status dokumenta, in prvim ter tretjim odstavkom v poglavju 8. Poleg tega je bil standard SIST EN ISO/IEC 17021

nadomeščen s standardom SIST EN ISO/IEC 17021-1, Uredba (ES) št. 600/2012 pa nadomeščena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2018/2067.

7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

/

8 OBVLADOVANJE DOKUMENTA

Dokument sprejme Svet SA, potem ko je njegova vsebina obravnavana in sprejeta na Odboru za akreditacijo. V primeru, da se Svet SA ne strinja s predlogom, ki je bil odobren na Odboru za akreditacijo, ga vrne v obravnavo Odboru za akreditacijo. Spremembe, ki ne posegajo v vsebino, lahko sprejme Svet SA brez vključitve Odbora za akreditacijo.

Veljaven dokument se nahaja v i4 (informacijski sistem SA). Čistopis je objavljen na spletni strani SA, v tiskani obliki pa je dostopen na sedežu SA.

Posamezni izvodi so lahko obvladovani tudi v fizični obliki. Prejemniki oziroma mesta hranjenja so razvidni iz zapisov o izdaji dokumenta.

Drugi izpisi in kopije dokumenta so informativnega značaja in niso obvladovani izvodi. Veljavnost teh dokumentov je treba preveriti v i4 ali na spletni strani SA.