

Na podlagi 17. člena Statuta je svet Slovenske akreditacije na svoji 54. redni seji dne 15. 2. 2018 sprejel

PRAVILNIK O OBLIKOVANJU CENE STORITEV SLOVENSKE AKREDITACIJE

I.

Ta pravilnik o oblikovanju cene storitev ureja določitev in obseg storitev v javnem zavodu Slovenska akreditacija (v nadaljevanju: SA) ter cene posameznih storitev oziroma način njihovega oblikovanja.

II.

1. Cena za prijavo obsega:
 - informativne razgovore,
 - dokumente, ki jih izdaja SA in informacije o dokumentih, ki jih izdajajo organizacije akreditacijskih služb, katere članica je SA (EA, ILAC, IAF)
 - pripravo pogodbe o akreditiranju,
 - pripravo in organizacijo začetnega ocenjevanja,
 - pripravo in izdajo akreditacijske listine s prilogo (obsegom akreditacije).
2. Cena za razširitev obsega akreditacije obsega:
 - stroške s prijavo za razširitev obsega akreditacije,
 - organizacijo dodatno potrebnega ocenjevanja zaradi razširitve obsega,
 - pripravo in izdelavo nove priloge k akreditacijski listini.
3. Cena vzdrževanja akreditacije laboratorija ali kontrolnega organa obsega:
 - pripravo in organizacijo nadzora,
 - obveščanje in informiranje o novostih in spremembah v sistemu akreditiranja,
 - ažuriranje dokumentov, ki jih izdaja SA ali organizacije akreditacijskih služb, katere članica je SA (EA, ILAC, IAF),
 - informiranje o medlaboratorijskih primerjalnih preskusih, v katere je vključena SA,
 - vzdrževanje akreditacije se zaračunava 1 x v nadzornem obdobju.
4. Cena vzdrževanja akreditacije certifikacijskega organa obsega, preveritelja in okoljskega preveritelja obsega:
 - pripravo in organizacijo nadzora,
 - obveščanje in informiranje o novostih in spremembah v sistemu akreditiranja,
 - ažuriranje dokumentov, ki jih izdaja SA in informacije o spremembah dokumentov, ki jih izdajo organizacije akreditacijskih služb, katere članica je SA (EA, ILAC, IAF).
 - vzdrževanje akreditacije se zaračunava 1 x v nadzornem obdobju.
5. Cena predhodnega obiska obsega:
 - pregled dokumentacije stranke,
 - priprava na predhodni obisk,
 - izvedba predhodnega obiska pri stranki,

- potni in ostali stroški ocenjevalca/ev.
6. Cena za ocenjevalni dan enega ocenjevalca obsega ocenjevanje usposobljenosti stranke, ki ga opravi en ocenjevalec v enem dnevu, ne glede na to od kje izvira ocenjevalec. Cena obsega tudi vse dodatne stroške, ki jih ima ocenjevalec ali strokovnjak pri izvedbi ocenjevanja, ne glede na to, od kod prihaja. Cena velja za izvedbo začetnega ocenjevanja, rednega in izrednega nadzora ter ponovnega ocenjevanja. Za ocenjevalni dan se šteje 8 ur.

Cena ocenjevalnega dne se določa na osnovi sledečega pravila:

$$X = \frac{A + B + C - D}{N}$$

X – cena ocenjevalnega dne

A – neposredni stroški zunanjih ocenjevalcev (honorar, potni in drugi stroški ocenjevalcev, prevajanje)

B – del plač SA, ki se nanašajo na izvajanje postopkov akreditiranja

C – del tekočih materialnih stroškov, ki so neposredno vezani na izvajanje akreditacijskih postopkov

D – drugi prihodki iz izvajanja akreditacij (prijava, razširitev obsega akreditacije, vzdrževanje akreditacije, predhodni obisk)

N – število ocenjevalnih dni

Ceno ocenjevalnega dne določi v skladu z navedeno metodologijo Svet SA

Število potrebnih dni za ocenjevanje in število ocenjevalcev določi direktor SA v vsakem postopku posebej na podlagi področja in obsega zelene akreditacije ter razpoložljivosti ocenjevalcev. SA bo v skladu s pravili akreditiranja stranko pred ocenjevanjem obvestila o predvidenem obsegu ocenjevanja.

Poleg dela ocenjevalcev pri stranki se upošteva tudi čas za pripravo ocenjevalcev na ocenjevanje, pisanje poročil o ocenjevanju in ocenjevanje korektivnih ukrepov (1 x in če ni potrebno ponovno/dodatno ocenjevanje pri stranki).

Za pripravo in poodenjevalne aktivnosti se upoštevajo naslednje norme:

vodilni ocenjevalec:

začetno ocenjevanje, ponovno ocenjevanje:

- priprava: min. 1 dan – max. 50% predvidenega časa ocenjevanja pri stranki,
- poodenjevalne aktivnosti: min. 1 dan – max. 50% časa ocenjevanja pri stranki,

nadzor:

- priprava: min. 0,5 dni – max. 50% predvidenega časa ocenjevanja pri stranki,
- poodenjevalne aktivnosti: min. 0,5 dni – max. 50% časa ocenjevanja pri stranki,

strokovni ocenjevalec in strokovnjak – vse vrste ocenjevanj:

- priprava: min 0,5 dni – max. 50% predvidenega časa ocenjevanja pri stranki,
- poodenjevalne aktivnosti: min. 0,5 dni – max. 50% časa ocenjevanja pri stranki.

Čas, potreben za pripravo na ocenjevanje in p ocenjevalne aktivnosti določi direktor SA v vsakem postopku posebej in je odvisen od obsega akreditacije, zahtevnosti ocenjevanja, zahtevnosti ocenjevanega področja, zahtevnosti oziroma obsežnosti in preglednosti strankine dokumentacije, obsežnosti potrebnih korektivnih ukrepov, ter lahko v izjemnih primerih (zelo velik obseg akreditacije, zelo majhen obseg akreditacije, zelo raznovrsten obseg,...) odstopa od zgoraj navedenih norm.

V kolikor se ocenjevanje podaljša zaradi razlogov, ki jih ni bilo možno predvideti v času planiranja ocenjevanja, se dodatno porabljeni čas na ocenjevanju za vsako začetno porabljeno uro dodatno zaračuna.

V primeru, da je zaradi neustreznosti predlaganih korektivnih ukrepov potrebno dodatno ocenjevanje korektivnih ukrepov preko dokumentacije ali dodatno ocenjevanje pri stranki, se to dodatno zaračuna v skladu z dejansko porabljenim časom ocenjevalca.

Stranka ima pravico vložiti priziv v skladu s pravili akreditiranja. Pogoj za obravnavo priziva je plačilo akontacije, ki znaša 1,5 ocenjevalnega dne. V primeru, da je priziv utemeljen, se stranki akontacija vrne.

III.

Cene storitev, ki so določene v prilogi 1 tega cenika, se štejejo na prijavo na enem področju akreditacije (kalibracijski laboratorij, preskuševalni laboratorij, certifikacijski organ za proizvode, certifikacijski organ za sisteme kakovosti, certifikacijski organ za upravljanje z okoljem, certifikacijski organ za osebje, kontrolni organ) na en akreditirani organ/organ v postopku. Šteje se, da sta dva organa ločena/samostojna, če nimata skupnega izvršilnega vodstva in/ali če nimata istega sistema kakovosti.

IV.

V primeru izraženih in utemeljenih posebnih potreb stranke, ki odstopajo od standardnih postopkov in se izražajo v povečanju stroškov za SA, se cena določi sporazumno s stranko. Pri tem se smiselno uporabljajo določila tega cenika in dejanski stroški postopka.

V.

Stroške, ki nastanejo zaradi zahtev SA za sodelovanje v medlaboratorijskih primerjavah ali drugih programih preverjanja usposobljenosti nosi akreditirani organ.

VI.

Stroški (potni stroški, nočitve, ipd.), povezani z ocenjevanjem izven Slovenije, se zaračunajo po dejanskih stroških.

VII.

Akreditirani organ je dolžan plačevati stroške izrednega nadzora pod enakimi pogoji in na enak način, kot se plačujejo stroški za redni nadzor. Izjema so izredni nadzori, ki jih SA izvede zaradi pritožb in preverjanja informacij, ki jih o delu akreditiranega organa pridobi iz drugih virov, pa se ob izrednem nadzoru ne ugotovijo očitne bistvene neskladnosti pri njegovem delovanju ali nepošteno delo akreditiranega organa. V tem primeru stroški izrednega nadzora bremenijo SA.

VIII.

Cene storitev, določene v prilogi 1 tega pravilnika o oblikovanju cene, ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

IX.

Cene enkratnih storitev SA, ki se ne nanašajo na izvajanje akreditiranja, določi direktor SA na neprofiten način.

X.

Ta pravilnik o oblikovanju cene začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje Vlada RS.

Pravilnik o oblikovanju se objavi na oglasni deski SA in mora biti stalno objavljen na spletni strani SA, ter dosegljiv vsem strankam SA.

Nova cena ocenjevalnega dne iz Priloge 1 se prične strankam zaračunavati od 14. 3. 2018 dalje.

Ljubljana, dne 15. 2. 2018

Predsednica sveta
Mag. Irena Možek Grgurevič

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k pravilniku o oblikovanju cene s sklepom št. 00731-1/2014/4, dne 22. 5. 2014.



PRILOGA 1

CENE STORITEV

Zap. št.	Vrsta storitve	Cena v EUR
1	Prijava	480,00
2	Razširitev obsega akreditacije	260,00
3	Vzdrževanje akreditacije laboratorija ali kontrolnega organa	260,00
4	Vzdrževanje akreditacije certifikacijskega organa, preveritelja in okoljskega preveritelja	490,00
5	Predhodni obisk	710,00
6	Ocenjevalni dan enega ocenjevalca	736,00

DODATEK:

Na podlagi 17. člena Statuta je svet Slovenske akreditacije na svoji 63. redni seji dne 18. 11. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

Svet SA sprejme predlagano začasno znižanje cene ocenjevalnega dne enega ocenjevalca iz 736,00 EUR na 720,00 EUR.

Začasno znižana cena ocenjevalnega dne, ki je stopila v veljavo 12. 2. 2021, se uporablja pri zaračunavanju strankam za ocenjevanja, izvedena tudi v letu 2022.

Svet pred koncem leta 2022 preveri ustrezno višino cene ocenjevalnega dne.

Ljubljana, dne 18. 11. 2021

Predsednica sveta:
mag. Irena Možek Grgurevič
