PRIJAVA za akreditacijo preskuševalnega laboratorija  
Application for accreditation of testing laboratory

**Prosimo, vpišite vse podatke in v glavo dokumenta obvezno vpišite datum. /** Please fill in all the data and enter the date into the document header.

**Izpolnjeno ter podpisano prijavo natisnite in pošljite v tiskani obliki po navadni pošti in v elektronski obliki (Word formatu) po elektronski pošti (prijavo za pridobitev akreditacije na** [**info@slo-akreditacija.si**](mailto:info@slo-akreditacija.si)**, prijavo za širitev pa vašemu koordinatorju). */*** *Print the completed and signed application form and send it by ordinary mail and in electronic format (Word document) by E-mail (initial application to info@slo-akreditacija.si; application for extension of scope to your coordinator).*

**Vrsta prijave** / Type of application:

pridobitev akreditacije / initial application

širitev obsega akreditacije / extension of accreditation scope:

spremembe pri že akreditiranih preskusih ali/in novi preskusi z istega strokovnega področja / *changes to already accredited tests and/or new tests from the same technical field*

širitev na drugo strokovno področje / *extension to another technical field*

vključitev drugih organizacijskih enot/oddelkov / *inclusion of other organizational units/departments*

Reg. številka akreditacije / *Accreditation reg. no.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU / General data about the applicant

## Naziv organizacije / *Company* name:

Naslov / Address:

Matična številka / Registration No.: Davčna številka / VAT No.:

Naslov za pošiljanje računa / *Invoicing Address:*

Številka TRR / Account No.:

Odprt pri banki / *Opened at (Bank):*

Tel. / Phone:

Naslov domače strani na internetu / Homepage Address:

Pravni zastopnik / Legal Representative

- ime / name:

- položaj / position:

Naziv laboratorija / Name of Laboratory:

Naslov / Address:

Tel. / Phone:

## Kontaktna oseba / Contact Person

Ime in priimek / Name and Surname:

Naslov / Address:

Tel. / Phone:

Naslov elektronske pošte / E-mail Address:

# PRAVNA IDENTITETA, POLOŽAJ, ORGANIZACIJA / Legal identity, position, organisation

## Laboratorij je / *The* laboratory is:

pravna oseba (samostojen) / independent legal entity

sestavni del pravne osebe (npr. sektor, področje) / part of a legal entity (e.g. sector, department)

drugo / other

Prosimo, opišite. / Please describe.

Laboratorij dela za / *The* laboratory works for:

matično organizacijo / own company (internal client)

zunanjega naročnika / external client

## Opišite organizacijsko strukturo laboratorija in njegov položaj v matični organizaciji (priložite organizacijski diagram). / *Please* describe organizational structure of the laboratory and its position in the company (attach organizational chart).

## Opišite dejavnosti laboratorija in matične organizacije (priložite izpis dejavnosti iz sodnega registra). / *Please* describe activities of the laboratory and the company (attach extract of activities from judicial record).

# SISTEM VODENJA KAKOVOSTI/ Quality management system

Kdaj je bil v laboratorij vpeljan sistem vodenja kakovosti (po zahtevah standarda ISO 17025)? / When was the quality management system according to standard ISO 17025 implemented?

Je sistem vodenja v laboratoriju vpeljan skladno s še drugimi standardi? (S katerimi, od kdaj in ali je sistem certificiran?) / Is the laboratory’s management system implemented according to any other standards? If yes, since when, according to which standard, and is it certified?

# OSEBJE / Personnel

## Število strokovnega osebja v laboratoriju po področjih iz obsega za akreditacijo (glej D05-11; za več področij tabelo kopiraj). / *Number of technical staff in the laboratory by fields from the scope to be accredited (see D05-11; copy the table in case of more than one field).*

Področje / *Field:*

|  |  |
| --- | --- |
| Izobrazba osebja / *Education of staff* | Število / Number |
| visoka univerzitetna izobrazba oz. 2. bolonjska stopnja izobrazbe / *university degree* |  |
| visoka strokovna in višja izobrazba / high and higher-level professional education |  |
| srednja izobrazba / secondary education |  |
| drugo / other |  |
| skupno / total |  |

## Navedite imena in položaj ključnega osebja s tehnično odgovornostjo za preskušanje ali odgovornostjo za zagotavljanje kakovosti (vodja laboratorija, vodje oddelkov, področij, vodja kakovosti …). / *Please state the n*ames and positions of key personnel with technical responsibility for testing or responsibility for quality assurance (head of laboratory, head of sectors, quality manager …).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime / Name | Položaj / Position | Področja dela\* / Activities\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* opredelite področje odgovornosti glede na obseg za akreditacijo iz poglavja 7 / *please state the area of responsibility with respect to accreditation, see ch. 7*

# PROSTORI / Premises

Lokacije, kjer izvajate dejavnosti iz prijavljenega obsega akreditacije / Sites where activities from accreditation scope are performed:

- Stalne lokacije / Permanent sites:

- Začasne lokacije/mobilni laboratorij / Temporary sites/mobile laboratory:

# MEROSLOVNA SLEDLJIVOST / Traceability of measurement

Na kakšen način zagotavljate meroslovno sledljivost rezultatov izvedenih preskusov? / How does the laboratory ensure measurement traceability of their test results?

Ali izvajate interne kalibracije splošne opreme (tehtnice, pipete, termometri …)? Za katere veličine oziroma vrste opreme? / Do you perform internal calibrations of general equipment (balances, pipettes, thermometers …)? Of which quantities or equipment types?

# OBSEG AKREDITACIJE / SCOPE OF ACCREDITATION

**Navodilo / Instruction**

Pri opredelitvi obsega upoštevajte določila dokumentov OA07 – Obseg akreditacije in OA07d1 – Obseg akreditacije pri preskušanju. / *In specifying the scope, please observe the provisions of the documents OA07 – Scope of accreditation and OA07d1 – Scope of accreditation in testing.*

Če preskuse izvajajo različne notranje organizacijske enote, podajte ločen seznam za vsako od enot. Enako tudi, če se dejavnost izvaja na različnih lokacijah, tudi če so te del iste organizacijske enote oziroma se dejavnost izvaja na terenu ali v mobilnem laboratoriju. Navedite naslov lokacije, kjer se dejavnost izvaja. / *When different internal organizational units are performing the tests, please provide a separate list of each unit. The same applies when the activity is performed at different sites, even if they are part of the same organizational unit or when the activity is performed on-site or in a mobile laboratory. Please indicate the address of the site at which the activity is performed.*

V tabeli jasno in nedvoumno opredelite preskuse, za katere želite pridobiti akreditacijo. / *Please define clearly in the table below for which tests you are seeking accreditation.*

Skupine preskusov z različnih področij preskušanja podajte vsako v svoji tabeli. Prav tako v ločenih tabelah podajte preskuse, ki jih opravljate v laboratoriju, in tiste, ki jih opravljate na terenu, oziroma na začasnih lokacijah ali v mobilnem laboratoriju. Če se del aktivnosti enovite dejavnosti, določene z isto referenco izvede na terenu, del pa v laboratoriju (npr. vzorčenje in laboratorijska analiza), takšne dejavnosti navedite v tabeli z opisom »na terenu in v laboratoriju«. Če povsem enake dejavnosti izvajate včasih na terenu včasih v laboratoriju, pa jih navedite v tabeli za opisom »na terenu ali v laboratoriju«. / *Please divide the methods into groups according to the fields of testing and list them in separate tables. In such a way please list also the tests that are performed in the laboratory or in the field or on provisional sites or in a mobile laboratory. If part of the activity defined by the same reference is carried out in the field, and part in the laboratory (e.g. sampling and laboratory analysis), refer to such activities in header of the table as "in the field and in the laboratory". If you are performing exactly the same activities sometimes in the field and sometimes in the laboratory, refer to such activities in header of the table as " in the field or in the laboratory".*

V glavi vsake tabele opredelite, ali prijavljate obseg fiksnega ali fleksibilnega tipa (glej OA07, pogl. 4) in navedite mesto izvajanja (izberite ustreznega izmed navedenih opisov). Pri delih obsega s fleksibilnostjo dodajte tudi opis, na kaj se fleksibilnost nanaša (glej primere iz OA07d1, pogl. 4). / *In the header of each table, specify whether you are applying for fixed or flexible type of scope (see OA07, Chapter 4) and define the site (choose the appropriate one from the above descriptions). For parts of the flexible scope, add a description of limitations of flexible scope (see examples in OA07d1, Chapter 4).*

V glavah tabel navedite tudi področja in podpodročja, kamor se dejavnost uvršča. Upoštevajte seznam področij glede na vrsto preskušanja in glede na vrsto preskušanca, ki je opredeljen v D05-11, *Klasifikacija področij dejavnosti akreditiranih organov*. Če vaše dejavnosti ne morete uvrstiti v nobeno od opredeljenih področij, navedite vaš predlog novega področja (glej OA07d1, pogl. 1). / *Please state the field and subfield relevant for the activity in the header of the table. Please take into account the list of testing fields with respect to the type of test and the type of test items specified in D05-11, Classification of accredited bodies' activities. If you cannot classify your activity into any of the defined fields, please enter your proposal of new field (see OA07d1, Chapter 1).*

Tabelo v obrazcu kopirajte tolikokrat, kot je potrebno. / *Make as many copies of the table as necessary.*

Podatke vpisujte tako, da bo vsaka dejavnost (preskusna metoda, postopek) vpisana v eno vrstico tabele. Dodajte toliko vrstic, kot jih potrebujete. / *Please enter the data so that each activity (test, procedure) occupies one line of the table. Add as many lines as you need.*

V **prvem stolpcu** tabele so zaporedne številke metod. Številčenje nadaljujte skozi ves obseg, tako da je oznaka metode enolična (ne začenjajte znova v vsaki tabeli s številko 1). / **C*olumn 1*** *of the table contains sequence numbers of methods. Please use continuous numbering through the entire scope, to have a unique designation of the method (do not start by number 1 in each new table).*

V **drugem stolpcu** navedite oznako standarda ali drugega dokumenta, ki podaja opis metode preskušanja. Če gre za lastno metodo, dodajte podpis »interna metoda« in navedite oznako internega dokumenta, kjer je ta metoda dokumentirana. Oznaka dokumenta naj bo podana natančno in nedvoumno ter tako, da se nanaša le na tiste dele dokumenta, ki opisujejo preskusno metodo (npr. posamezno poglavje ali prilogo dokumenta).

Če je za opredelitev preskušanja potrebno navesti več referenčnih dokumentov, navedite oznake vseh teh dokumentov (ali njihovih delov), povezane z besedico »in«. V primeru, da ne izvajate vseh postopkov, ki jih opredeljuje referirani dokument, mora biti to jasno navedeno (navedite le točke/poglavja/dele, ki jih izvajate, ali izvzemite tiste, ki jih ne, ali pa omejitve podajte opisno). Če za standardno metodo preskušanja uporabljate modificiran postopek, je to potrebno navesti (podpis »modificiran«). Pri fiksnem tipu obsega ob oznaki standarda oziroma drugega dokumenta navedite tudi letnice izdaje oziroma drugo ustrezno oznako verzije. Če želite pridobiti akreditacijo po standardu, ki ni več veljaven, dodajte pod oznako podpis »razveljavljen«. / *State the identification of the standard or other document describing the testing method in* ***column 2****. If you refer to laboratory-developed method, please add the description »internal method« and state the identification of internal document describing this testing method. A precise and unambiguous designation of the document describing the test method shall be presented in a way that refers only on the relevant parts of the document describing the test method (e.g. individual chapter or annex). When the test procedure is laid down in several reference documents, please indicate the designations of all these documents (or parts thereof) and connect them by the conjunction "and". If not all procedures specified in the reference document are performed, please clearly indicate this limitations (specify only the points / chapters / parts you are carrying out, or exclude those that you are not carrying out, or define the limitations descriptively). If you use modified standard method, please add the description »modified«. For fixed type of scope, beside the indication of the standard or other document state the year or any other identification of the issue (version). If you apply for accreditation for withdrawn standard, please add the description »withdrawn«.*

V **tretjem stolpcu** navedite preskušano(-e) lastnost(-i) oziroma parameter(-re). / *State the characteristic(s) or parameter(s) tested in* ***column 3****.*

V **četrtem stolpcu** opredelite vrsto preskusa in, kadar je to mogoče, navedite princip oziroma tehniko preskušanja. / *Define type of test and, when possible, the test principle or technique in* ***column 4****.*

V **petem stolpcu** navedite območje, v katerem preskusno metodo uporabljate, za vsako merjeno veličino / parameter oziroma podvrsto preskušanca. Ob območju preskušanja navedite tudi merilno negotovost, kadar ta bistveno odstopa od pričakovane za dani preskus. Če pustite ta stolpec prazen, se šteje, da veljajo omejitve območja, kot veljajo v referenčnem dokumentu. / *State the range in which the test method is used for each measured quantity / parameter or subtype of item tested in* ***column 5****. Next to the range of testing, indicate also the measurement uncertainty when it significantly deviates from the expected for the given test. If you leave this column blank, it is considered that the limitations of range as laid down in the reference document apply.*

V **šesti stolpec** vpišite preskušance (materiale ali proizvode), na katerih uporabljate posamezno preskusno metodo. / *Please enter the tested items (materials or products) on which the individual method is performed into* ***column 6****.*

Zaželeno je, da v poševni pisavi dodate tudi angleški prevod besedila. / *Please add also the English translations of text and use italics format.*

**Organizacijska enota, naslov / Organizational unit, address**

Tabela / *Table* 1

| Dodatne zahteve za usposobljenost / *Additional requirements for competence*: **oznaka referenčnega dokumenta oz. njegovih delov / identification of reference document/its parts** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip obsega: **fiksni / fleksibilni (opis)\*** / Type of scope: ***fixed / flexible (description)\****  Mesto izvajanja: **v laboratoriju / na začasnih lokacijah / na terenu / v mobilnem laboratoriju** / Site: **in the laboratory / on temporary locations / fieldwork / in mobile laboratory**  Področja preskušanja glede na vrsto preskušanja: **področje (podpodročje ...); ...**  /*Testing fields with reference to the type of test:* ***field (subfield ...); ...***  Področja preskušanja glede na vrsto preskušanca: **področje (podpodročje ...); ... /** Testing fields with reference to the type of test item: ***field (subfield ...); ...*** | | | | | |
| **Št.**  ***No.*** | **Oznaka dokumenta**,  ki opisuje metodo preskušanja  ***Identification of the document,*** *describing the testing method* | **Preskušana lastnost / parameter**  ***Characteristic / parameter tested*** | **Opredelitev preskusa**  (vrsta, princip oziroma tehnika preskusa)  ***Description of test***  *(type of test, test principle or technique)* | **Območje preskušanja**  **Range of testing** | **Preskušanci** (materiali, proizvodi)  ***Items tested***  (materials, products) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** opis omejitev fleksibilnega obsega / *description of limitations of flexible scope*

# ŽELIMO, DA SA IZVEDE PREDHODNI OBISK / We want that SA performs a preliminary visit

DA / YES  NE / NO

# IZJAVA / STATEMENT

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z naslednjimi pogoji za izvedbo postopka akreditiranja in jih sprejemamo / We hereby declare that we are aware of and accepting the following conditions for the performance of accreditation procedure:**

* vzpostavljen in delujoč sistem, ki omogoča izpolnjevanje vseh zahtev standarda SIST EN ISO/IEC 17025 / implemented and operational system which fulfils all requirements of the standard SIST EN ISO/IEC 17025;
* sistem, dokumentiran v obsegu, ki ga zahteva standard SIST EN ISO/IEC 17025 / system documented as required by the standard SIST EN ISO/IEC 17025;
* najmanj ena notranja presoja izvedena v celotnem obsegu in najmanj en vodstveni pregled, upoštevajoč zahteve SIST EN ISO/IEC 17025 / at least one complete internal audit and at least one management review respecting all requirements of the standard SIST EN ISO/IEC 17025;
* aktivno izvajanje postopkov preskušanja v celotnem obsegu, ki je naveden v tej prijavi / active performance of testing specified in the scope of accreditation applied for;
* izpolnjevanje zahtev za akreditacijo in obveznosti do SA v zvezi z akreditacijo / fulfilling the requirements for accreditation and other obligations to SA relating to accreditation.

**Poleg tega izjavljamo, da smo seznanjeni z naslednjimi pogoji za izvedbo postopka akreditiranja, vezanimi na informacije in dostop do osebnih podatkov, in jih sprejemamo / We in addition hereby declare that we are aware of and accepting the following conditions for the performance of accreditation procedure regarding information and access to personal data:**

Posredovanje vseh v tem obrazcu navedenih podatkov je obvezno za uspešno izvajanje akreditacijskih postopkov. Osebni podatki se obdelujejo za namen pridobitve akreditacije in izvajanja postopka akreditiranja. Upravljavec osebnih podatkov je javni zavod Slovenska akreditacija (v nadaljevanju tega besedila SA). Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov SA je dr. Boštjan Godec, direktor SA, Šmartinska 152, Ljubljana, 01 54 73 260, bostjan.godec@slo-akreditacija.si. SA lahko posreduje osebne podatke tretjim osebam, ki imajo v skladu z veljavno zakonodajo za pridobivanje, obdelavo, posredovanje ali hranjenje osebnih podatkov podlago v veljavni zakonodaji, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju. Osebni podatki se lahko hranijo do preklica privoljenja posameznika oz. še 12 let po prekinitvi postopka. Spodaj podpisana odgovorna oseba ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico do dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic nam prosim posredujte na sedež podjetja oz. na elektronski naslov info@slo-akreditacija.si. / Provision of all the data indicated in this form is a prerequisite for successful implementation of the accreditation process. Personal data will be processed for the purpose of obtaining accreditation and carrying out the accreditation procedure. Public institute Slovenian Accreditation (hereinafter called "SA") is the administrator of personal data. *Dr. Boštjan Godec, SA Director, Šmartinska 152, SI-1000 Ljubljana, +386 1 54 73 260,* [*bostjan.godec@slo-akreditacija.si*](mailto:bostjan.godec@slo-akreditacija.si)*, is the person responsible for safeguarding personal data. SA may communicate personal data to third persons who, based on the applicable law, through personal permission by individual or through contractual relationship, hold the right to acquire, process, communicate or keep personal data. Personal data may be kept until revocation of the individual permission, or for another 12 years after the termination of the procedure. The undersigned responsible person shall have the right of access to the data, the right to correct, the right to erase ("right to forget"), the right to restrict processing, the right to transfer data, the right to object and the right to lodge a complaint in relation with processing of personal data. In order to exercise the above-mentioned rights, send us your written or electronic request to the head office of the company or to the e-mail address info@slo-akreditacija.si.*

Ali se strinjate, da SA uporabi osebne podatke tudi za namen obveščanja o izobraževalnih in promocijskih dogodkih, ki jih organizira SA? *(prosimo, označite) /* Do you agree on SA using your personal data for the purpose of informing at educational or promotion events organized by SA? (Please mark)DA / YES NE / NO

# PRILOGE / ATTACHMENTS

Pri začetni prijavi obvezno priložite veljaven izpisek iz sodnega registra in organizacijski diagram / *In the case of initial application you are required to attach a valid extract from judicial record and an organizational chart.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| , |  |  |
| Kraj, datum  *Place, date* |  | Ime in podpis odgovorne osebe  *Name and signature of responsible person* |

Žig

*Stamp*