



D10-02

OBJAVLJANJE JAVNIH INFORMACIJ

Kazalo

1	NAMEN.....	2
2	VRSTE PODATKOV IN NAČIN OBJAVLJANJA	2
2.1	Podatki o zahtevah za akreditacijo in postopku akreditiranja	2
2.2	Podatki o akreditacijah	2
2.3	Obveščanje o aktivnostih in izvajanju programa dela SA.....	4
2.4	Katalog informacij javnega značaja	5
3	SPREMEMBE GLEDE NA PREJŠNJO IZDAJO	5
4	PREHODNE DOLOČBE	5
5	OBVLADOVANJE DOKUMENTA	5

1 NAMEN

Namen tega dokumenta je določiti vrste podatkov in informacij, ki morajo biti javno dostopni in objavljeni, ter podati pravila in smernice za njihovo objavljanje.

2 VRSTE PODATKOV IN NAČIN OBJAVLJANJA

2.1 Podatki o zahtevah za akreditacijo in postopku akreditiranja

Na spletni strani SA so objavljeni postopki, določila in druge informacije v zvezi s postopkom pridobitve akreditacije, njenega vzdrževanja, širitve ali krčitve obsega ter začasnega odvzema ali preklica akreditacije. Dostopne so tudi informacije o postopkih za obravnavanje pritožb in prizivov.

Med drugim je na spletni strani SA zainteresirani javnosti zagotovljena stalna objava in dostopnost do *splošnih aktov SA, ki urejajo zahteve za akreditacijo in pravila akreditiranja*, in jih SA vodi kot javno evidenco. Zadnji aktualni nabor *splošnih aktov SA* je razviden na spletni strani SA na povezavi <https://www.slo-akreditacija.si/akreditirani-organi/splosni-akti-sa-ki-urejajo-zahteve-za-akreditacijo-in-pravila-akreditiranja/>. Poleg tega SA o vseh spremembah *splošnih aktov SA* in morebitnih spremembah zahtev za akreditacijo ter obdobjih za prilagoditev tem spremembam stranke obvešča po elektronski pošti.

Prav tako so preko spletne strani SA javno dostopne informacije o referenčnih dokumentih, ki vsebujejo zahteve za akreditacijo ter tehnične zahteve, specifične za vsako področje akreditiranja. Če za interpretacijo specifičnih zahtev obstajajo politike, vodila ali razlagalni dokumenti, so informacije o tem prav tako objavljene na spletni strani.

Na spletni strani sta objavljeni tudi politika varstva osebnih podatkov (na povezavi: <https://www.slo-akreditacija.si/o-nas/o-slovenski-akreditaciji/politika-varstva-osebnih-podatkov/>) in politika nepristranskosti (na povezavi: <https://www.slo-akreditacija.si/o-nas/o-slovenski-akreditaciji/politika-nepriustranskosti/>), ki poudarja pomembnost nepristranskosti SA pri izvajanju akreditacijskih dejavnosti, vključuje zavezo k obvladovanju navzkrižja interesov in k zagotavljanju objektivnosti svojih akreditacijskih dejavnosti.

Podatke o zahtevah za akreditacijo in postopku akreditiranja objavlja, spreminja in vzdržuje na spletni strani vodja področja informacijskih tehnologij po navodilih vodje področja kakovosti. Zadnje verzije sistemskih dokumentov na spletni strani SA objavlja vodja področja kakovosti.

2.2 Podatki o akreditacijah

Informacije o podeljenih akreditacijah, do katerih je omogočen javni dostop skladno s *Pravili akreditiranja (S03)*, so objavljene v katalogu akreditiranih organov na spletni strani SA, na sedežu SA pa v papirni obliki. Iz kataloga akreditiranih organov je razvidna tudi informacija o statusu akreditacije (tj. aktiven, začasni odvzem, preklic).

V izjemnih primerih (npr. iz varnostnih razlogov) se lahko na upravičeno zahtevo akreditiranega organa dostop zainteresirani javnosti do določenih, sicer javnih, informacij akreditiranega organa omeji.

Rok za objavo ali posodobitev podatkov v katalogih je 7 dni po sprejemu odločitve. Spremembe podatkov zaradi začasnega odvzema ali preklica se izvede najkasneje v dveh delovnih dneh po izteku

roka za priziv. Za primere, ko odločitev nima takojšnjega učinka na status akreditacije oziroma spremembo obsega akreditacije, ampak se odrazi s časovnim zamikom, se rok za objavo šteje od datuma učinkovanja odločitve.

2.2.1 Katalog akreditiranih organov na spletu

Za vzdrževanje kataloga akreditiranih organov na spletni strani je odgovoren vodja področja informacijskih tehnologij.

Na spletni strani SA (na povezavi: https://www.slo-akreditacija.si/?s=&post_type=lpacreditation) se objavljajo zadnji aktualni podatki o vseh imetnikih akreditacij, ki se jih lahko razvršča po področjih akreditiranja in po statusu. Glede na status so razvrščeni v naslednje skupine: aktivne akreditacije, začasno odvzete akreditacije in preklicane akreditacije. Katalog poleg tega omogoča iskanje po ključnih besedah v objavljenih obsegih akreditacije in razvrščanje teh po številki akreditacije, nazivu organizacije ali datumu zadnje izdaje.

Aktivne akreditacije

V katalogu so pod aktivnimi akreditacijami objavljeni naslednji podatki:

- identifikacijska številka akreditiranega organa oz. številka akreditacije,
- naziv akreditiranega organa,
- datum podelitve akreditacije,
- datum zadnje izdaje obsega akreditacije (priloge k akreditacijski listini),
- akreditacijski znaki, ki jih ima akreditirani organ v uporabi,
- naslov (sedež) akreditiranega organa in povezava na spletno stran akreditiranega organa,
- obseg akreditacije (priloga k akreditacijski listini), pripravljen za objavo na spletni strani (v pdf obliki),
- povezava na fleksibilni obseg akreditacije, kadar je to relevantno,
- za preveritelje poročil o emisijah toplogrednih plinov pa tudi, do kdaj je akreditacija veljavna in na katerem področju (državah) se preverjanje izvaja.

Začasno odvzete akreditacije

V primeru začasnega odvzema za celoten obseg akreditacije se vse informacije o tej akreditaciji umaknejo iz seznama aktivnih akreditacij, v ločenem seznamu začasno odvzetih akreditacij pa se navede naslednje podatke:

- identifikacijska številka akreditiranega organa oz. številka akreditacije,
- naziv akreditiranega organa,
- datum podelitve akreditacije,
- datum zadnje izdaje obsega akreditacije (priloge k akreditacijski listini), ki je enaka datumu začasnega odvzema,
- naslov (sedež) akreditiranega organa in povezava na spletno stran akreditiranega organa,
- akreditacijski znaki, ki jih ima akreditirani organ v uporabi,
- obseg akreditacije (priloga k akreditacijski listini), pripravljen za objavo na spletni strani (v pdf obliki), z označenimi začasno odvzetimi pravicami iz obsega akreditacije, ki se jih osenči in prečrta,
- povezava na fleksibilni obseg akreditacije, kadar je to relevantno,
- za preveritelje poročil o emisijah toplogrednih plinov pa tudi, do kdaj je akreditacija veljavna in na katerem področju (državah) se preverjanje izvaja.

V primeru začasnega odvzema za del obsega akreditacije ostanejo objavljene vse informacije v seznamu aktivnih akreditacij, poleg tega pa se v predhodnem odstavku našteje informacije objavijo še na seznamu začasno odvzetih akreditacij.

Preklicane akreditacije

V primeru preklica akreditacije se vse informacije o tej akreditaciji umaknejo iz seznama aktivnih akreditacij, v ločenem seznamu preklicanih akreditacij pa se navede naslednje podatke:

- identifikacijska številka akreditiranega organa oz. številka akreditacije,
- naziv organa, katerega akreditacija je bila preklicana,
- datum preklica akreditacije,
- razlog preklica.

2.2.2 Vsebina kataloga akreditiranih organov v papirni obliki

Za vzdrževanje in posodabljanje kataloga akreditiranih organov v papirni obliki je odgovorno tajništvo.

Katalog akreditiranih organov v papirni obliki se nahaja v tajništvu in je urejen po področjih akreditiranja, znotraj področij pa po zaporednih podeljenih številkah akreditacij. V njem so v zvezi z aktivnimi akreditacijami po kronološkem vrstnem redu izdaj zbrani naslednji podatki oziroma zapisi:

- vse kopije akreditacijskih listin,
- vse izdaje obsegov akreditacije (prilog k akreditacijski listini), ki imajo, kadar gre za začasni odvzem akreditacije, označene začasno odvzete pravice iz obsega akreditacije, ki se jih osenči in prečrta (oziroma na drug način objavljeni podatki o začasnem odvzemu, ki so se objavljali pred letom 2019),

v zvezi s preklicanimi akreditacijami pa:

- zaznamek o preklicu akreditacije, ki vsebuje nedvoumno informacijo o statusu akreditacije in obsegu, na katerega se status nanaša, in ki zagotavlja varovanje zaupnih podatkov iz postopkov akreditiranja.

Za preklicane akreditacije se katalog akreditiranih organov nahaja v arhivu v kleti.

2.3 Obveščanje o aktivnostih in izvajanju programa dela SA

Seznanjanje javnosti in strank SA z informacijami o izvajanju aktivnosti SA praviloma poteka preko spletne strani SA, pa tudi s pošiljanjem tiskanih in e-obvestil.

SA javnost preko spletne strani seznanja tudi:

- s splošnimi informacijami o programu dela za posamezno leto, njegovi realizaciji (z objavo letnega poročila) ter načinih financiranja (na povezavi: <https://www.slo-akreditacija.si/o-nas/informacije-javnega-znacaja/splosni-podatki/>),
- z informacijami o vključitvi SA v mednarodne povezave, dogodke in sestanke ter podpise mednarodnih sporazumov (npr. o medsebojnem priznavanju akreditacij – MLA, MRA) (na povezavah: <https://www.slo-akreditacija.si/mednarodni-pomen/clanica/>, <https://www.slo-akreditacija.si/mednarodni-pomen/podpisnistvo/>, <https://www.slo-akreditacija.si/mednarodni-pomen/mednarodno-sodelovanje/> in <https://www.slo-akreditacija.si/o-nas/dogodki/>).

Te informacije objavlja, spreminja in vzdržuje na spletni strani vodja področja informacijskih tehnologij po navodilih direktorja.

2.4 Katalog informacij javnega značaja

SA na svoji spletni strani vzdržuje in javno objavlja ter omogoča vpogled v katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga (na povezavi: <https://www.slo-akreditacija.si/o-nas/informacije-javnega-znacaja/>). Obseg informacij za objavo na spletni strani je usklajen z določili *Zakona o dostopu do informacij javnega značaja* in *Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja*. V katalogu informacij javnega značaja so objavljeni tudi podatki o zakonskih podlagah za ustanovitev in delovanje SA ter o njenih odgovornostih in pooblastilih, ki jih je podelil ustanovitelj (Vlada RS).

Glede izjem pri objavljanju informacij javnega značaja se upošteva določila *Zakona o dostopu do informacij javnega značaja*. Informacije iz akreditacijskih postopkov in z njimi povezane informacije se obravnavajo kot zaupne skladno z *Uredbo (ES) 765/2008, Zakonom o akreditaciji* in zahtevami standarda *SIST EN ISO/IEC 17011*. Javno so objavljeni in dostopni le podatki o akreditiranih organih, navedeni v poglavju 2.2 tega dokumenta.

Ta katalog vzdržuje in posodablja vodja področja informacijskih tehnologij po navodilih višjega svetovalca področja II. Pristojna oseba za posredovanje informacij javnega značaja je višji svetovalec področja II.

3 SPREMEMBE GLEDE NA PREJŠNJO IZDAJO

Dokument je bil celovito spremenjen, zato spremembe v dokumentu niso označene.

V celotnem dokumentu so opredeljene osebe, odgovorne za objavljanje posameznih vrst podatkov, in dodane povezave na spletno stran SA.

V poglavju 2.1 dodan sklic na splošne akte SA, ki urejajo zahteve za akreditacijo in pravila akreditiranja, ter način njihovega objavljanja. Dodan sklic na javno objavljeno politiko varstva osebnih podatkov in politiko nepristranskosti.

V poglavju 2.2 celovito revidirana določila o vodenju in objavljanju informacij v katalogu akreditiranih organov na spletni strani in v papirni obliki. Vsebina dopolnjena s funkcionalnostmi, ki jih omogoča katalog akreditiranih organov na spletni strani, in usklajena z dejanskimi objavljenimi vsebinami na spletni strani SA. Natančneje opredeljeni roki za objavo in posodobitev podatkov v katalogu akreditiranih organov ob različnih situacijah.

4 PREHODNE DOLOČBE

/

5 OBVLADOVANJE DOKUMENTA

Veljavni dokument se nahaja v i4 (informacijski sistem SA). Čistopis je objavljen na spletni strani SA, v tiskani obliki pa je dostopen na sedežu SA.

Posamezni izvodi so lahko obvladovani tudi v fizični obliki. Prejemniki oziroma mesta hranjenja so razvidni iz zapisov o izdaji dokumenta.

Drugi izpisi in kopije dokumenta so informativnega značaja in niso obvladovani izvodi. Veljavnost teh dokumentov je treba preveriti v i4 ali na spletni strani SA.