

Na podlagi zadnje alineje prvega odstavka 17. člena in 26. člena Statuta javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 74/2016) je Svet Slovenske akreditacije (SA) na svoji 59. seji dne 23. 10. 2020 sprejel

## **PRAVILNIK O PLAČILU IN POVRNITVI STROŠKOV ZA OPRAVLJENO DELO OCENJEVALCEM, ČLANOM DELOVNIH SKUPIN IN KOMISIJ TER DRUGIM STROKOVNJAKOM**

### **1. člen**

Ta pravilnik ureja način in višino plačila in povrnitve stroškov za opravljeno delo ocenjevalcem, članom delovnih skupin in komisij ter drugim strokovnjakom, ki niso zaposleni v SA, pa za SA opravijo delo v zvezi z izvajanjem postopkov akreditiranja ter z vzdrževanjem in razvojem sistema akreditiranja.

### **2. člen**

Do plačila za delo in povrnitve stroškov so upravičeni:

- vodilni ocenjevalci, strokovni ocenjevalci in strokovnjaki, ki so bili imenovani v ocenjevalno komisijo,
- ocenjevalci, ki po naročilu za SA opravijo nadzor nad delom ocenjevalca oziroma pripravnika za ocenjevalca ali evalvacijo zapisov ocenjevalcev,
- tisti člani prizivne komisije, ki so imenovani za člana senata v posamezni prizivni zadevi, in
- tisti člani delovnih skupin oziroma komisij oziroma drugi strokovnjaki, ki po naročilu za SA opravijo delo, povezano z njihovimi specifičnimi strokovnimi znanji.

### **3. člen**

SA z ocenjevalcem, članom delovne skupine oziroma komisije ali drugim strokovnjakom sklene ustrezno pogodbo v skladu z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o akreditaciji, Statuta SA, Pravil akreditiranja in tega Pravilnika.

### **4. člen**

Za vsak dan opravljenega dela pripada ocenjevalcu glede na njegovo vlogo v ocenjevalni komisiji (vodilni ocenjevalec (VOC), strokovni ocenjevalec (SOC) ali strokovnjak (STR)) in glede na to, ali delo opravi kot pravna ali fizična oseba ter ali gre za tujega ali domačega ocenjevalca, naslednje plačilo:

	Domača pravna oseba	Domača fizična oseba	Tuja pravna oseba	Tuja fizična oseba
<b>VOC</b>	354,00 EUR brez DDV	354,00 EUR bruto	354,00 EUR brez DDV	354,00 EUR neto
<b>SOC</b>	338,00 EUR brez DDV	338,00 EUR bruto	338,00 EUR brez DDV	338,00 EUR neto
<b>STR</b>	322,00 EUR brez DDV	322,00 EUR bruto	322,00 EUR brez DDV	322,00 EUR neto

Za vsak dan opravljenega dela pripada vodilnemu ocenjevalcu (VOC) oziroma strokovnemu ocenjevalcu (SOC), ki po naročilu za SA opravi nadzor nad delom ocenjevalca oziroma pripravnika ali evalvacijo zapisov ocenjevalcev, in glede na to, ali delo opravi kot pravna ali fizična oseba ter ali gre za tujega ali domačega ocenjevalca, naslednje plačilo:

	Domača pravna oseba	Domača fizična oseba	Tuja pravna oseba	Tuja fizična oseba
<b>VOC</b>	322,00 EUR brez DDV	322,00 EUR bruto	322,00 EUR brez DDV	322,00 EUR neto
<b>SOC</b>	322,00 EUR brez DDV	322,00 EUR bruto	322,00 EUR brez DDV	322,00 EUR neto

Za vsak dan opravljenega dela pripada članu prizivne komisije, ki je bil imenovan za člana senata v posamezni prizivni zadevi, in glede na to, ali delo opravi kot pravna ali fizična oseba, naslednje plačilo:

	Domača pravna oseba	Domača fizična oseba
<b>Član senata prizivne komisije</b>	370,00 EUR brez DDV	370,00 EUR bruto

Za vsak dan opravljenega dela pripada članu delovne skupine oziroma komisije oziroma drugemu strokovnjaku, ki po naročilu za SA opravi delo, povezano z njegovim specifičnim strokovnim znanjem, in glede na to, ali delo opravi kot pravna ali fizična oseba ter ali gre za tujega ali domačega ocenjevalca, naslednje plačilo:

	Domača pravna oseba	Domača fizična oseba	Tuja pravna oseba	Tuja fizična oseba
<b>Član delovne skupine ali komisije oz. drugi strokovnjaki</b>	338,00 EUR brez DDV	338,00 EUR bruto	338,00 EUR brez DDV	338,00 EUR neto

Kadar posamezen ocenjevalec, član delovne skupine oz. komisije ali drug strokovnjak te cene ne sprejme, pa je njegovo specifično strokovno znanje za SA potrebno, mu direktor SA lahko prizna višje plačilo.

Poleg plačila za opravljeno delo pripada ocenjevalcu, članu delovne skupine oziroma komisije ali drugemu strokovnjaku tudi povračilo potnih in nastanitvenih stroškov.

Podrobnejša pravila glede določitve višjega plačila, kakor tudi podrobnejša pravila v povezavi s povračilom potnih in nastanitvenih stroškov, se uredijo z internim aktom direktorja.

#### **5. člen**

Ocenjevalec, član delovne skupine oziroma komisije ali drug strokovnjak v roku najkasneje 8 dni od zaključka dela pošlje SA račun ali obračun za opravljeno delo in povrnitev stroškov.

#### **6. člen**

Plačilo za delo in povrnitev stroškov SA izvede v 30 dneh od prejema računa oz. obračuna.

#### **7. člen**

Prispevke, določene z zakonom, obračuna in odvede SA, ocenjevalcu, članu delovne skupine oziroma komisije ali drugemu strokovnjaku pa nakaže neto znesek in mu pošlje kopijo obračuna.

#### **8. člen**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot osnovni akt.

#### **9. člen**

Ta pravilnik je sprejet in začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet SA, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Ljubljana, 23. 10. 2020

mag. Irena Možek Grgurevič

Predsednica Sveta