

Na podlagi zadnje alineje prvega odstavka 17. člena in 26. člena Statuta javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 74/2016) je Svet Slovenske akreditacije (SA) na svoji 53. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

PRAVILNIK O PLAČILU IN POVRNITVI STROŠKOV ZA OPRAVLJENO DELO OCENJEVALCEM, ČLANOM DELOVNIH SKUPIN IN KOMISIJ TER DRUGIM STROKOVNJAKOM

1. člen

Ta pravilnik ureja način in višino plačila in povrnitve stroškov za opravljeno delo ocenjevalcem, članom delovnih skupin in komisij ter drugim strokovnjakom, ki niso zaposleni v SA, pa za SA opravijo delo v zvezi z izvajanjem postopkov akreditiranja ter z vzdrževanjem in razvojem sistema akreditiranja.

2. člen

Do plačila za delo in povrnitve stroškov so upravičeni:

- ocenjevalci in strokovnjaki, ki so bili imenovani v ocenjevalno komisijo,
- ocenjevalci, ki po naročilu za SA opravijo monitoring nad ocenjevalci ali evalvacijo zapisov ocenjevalcev,
- tisti člani prizivne komisije, ki so imenovani za člana senata v posamezni prizivni zadevi, in
- tisti člani delovnih skupin oziroma komisij oziroma drugi strokovnjaki, ki po naročilu za SA opravijo delo, povezano z njihovimi specifičnimi strokovnimi znanji.

3. člen

SA z ocenjevalcem, članom delovne skupine oziroma komisije ali drugim strokovnjakom sklene ustrezno pogodbo v skladu z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o akreditaciji, Statuta SA, Pravil akreditiranja in tega Pravilnika.

4. člen

Za vsak dan opravljenega dela pripada ocenjevalcu, članu delovne skupine oziroma komisije ali drugemu strokovnjaku plačilo v višini 322,00 EUR brez DDV, če opravi delo kot pravna oseba, oziroma 322,00 EUR bruto, če opravi delo kot fizična oseba. Tujim fizičnim osebam pripada plačilo v višini 322,00 EUR neto.

Kadar posamezen ocenjevalec, član delovne skupine oz. komisije ali drug strokovnjak te cene ne sprejme, pa je njegovo specifično strokovno znanje za SA neobhodno, mu direktor SA lahko prizna višje plačilo.

Poleg plačila za opravljeno delo pripada ocenjevalcu, članu delovne skupine oziroma komisije ali drugemu strokovnjaku tudi povračilo potnih in nastanitvenih stroškov.

Podrobnejša pravila glede določitve višjega plačila v primeru iz 2. odstavka tega člena, kakor tudi podrobnejša pravila v povezavi s povračilom potnih in nastanitvenih stroškov, se uredijo z internim aktom direktorja.

5. člen

Ocenjevalec, član delovne skupine oziroma komisije ali drug strokovnjak v roku najkasneje 8 dni od zaključka dela pošlje SA račun ali obračun za opravljeno delo in povrnitev stroškov.

6. člen

Plačilo za delo in povrnitev stroškov SA izvede v 30 dneh od prejema računa oz. obračuna.

7. člen

Prispevke, določene z zakonom, obračuna in odvede SA, ocenjevalcu, članu delovne skupine oziroma komisije ali drugemu strokovnjaku pa nakaže neto znesek in mu pošlje kopijo obračuna.

8. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot osnovni akt.

9. člen

Ta pravilnik je sprejet in začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet SA, uporablja pa se od 1. 11. 2017 dalje.

Ljubljana, 18. 10. 2017

mag. Irena Možek Grgurevič

Predsednica Sveta