



D05-02d5

## OCENJEVANJE OKOLJSKIH PREVERITELJEV

### Kazalo

1	NAMEN.....	2
2	SPLOŠNO .....	2
3	POUDARKI PRI OCENJEVANJU .....	2
3.1	Sedež okoljskega preveritelja oziroma dislocirane enote .....	2
3.2	Opazovanje izvajanja okoljskega preverjanja .....	3
4	OBSEG OCENJEVANJA (GLEDE NA CELOTEN OBSEG AKREDITACIJE OKOLJSKEGA PREVERITELJA) .....	5
4.1	Vertikalne presoje.....	5
4.2	Opazovanja preverjanj in potrjevanj.....	6
5	VZDRŽEVANJE PODELJENE AKREDITACIJE .....	6
6	NADZOR NAD AKREDITIRANIMI OKOLJSKIMI PREVERITELJI/NOSILCI LICENC DRŽAV ČLANIC ES, KI IZVAJAJO DEJAVNOST PREVERJANJA IN POTRJEVANJA V SLOVENIJI (UREDBA (ES) ŠT. 1221/2009, ČLEN 23, 24) .....	7
7	CENE STORITEV .....	8
8	SPREMEMBE GLEDE NA PREJŠNJO IZDAJO .....	8
9	PREHODNE DOLOČBE .....	9
10	OBVLADOVANJE DOKUMENTA.....	9
	Priloga 1: Obseg akreditacije pri EMAS preveriteljih – potrebna specifična okoljska znanja in obvezno opazovanje presoj .....	10



## **1 NAMEN**

Namen tega dodatka k D05-02 je določitev obsega in načina ocenjevanja, ki je specifičen za ocenjevanje okoljskih preveriteljev, in načina nadzora nad akreditiranimi okoljskimi preveritelji iz držav članic EU, ki izvajajo dejavnost preverjanja in potrjevanja v Sloveniji.

Vključena so splošna navodila za izvedbo ocenjevanja okoljskega preveritelja in nadzora nad delovanjem tujega okoljskega preveritelja, ko izvaja dejavnost preverjanja in potrjevanja v Sloveniji.

## **2 SPLOŠNO**

Ocenjevanje se nanaša na obseg akreditacije, ki je pri okoljskem preveritelju opredeljen za izvajanje dejavnosti presojanja na NACE področjih (Uredba (ES) št. 1893/2006).

Pri tem se ocenjuje izpolnjevanje zahtev SIST EN ISO/IEC 17021-1, Uredbe (ES) št. 1221/2009, poglavje V in priloga VII (v nadaljevanju Uredba), Sklepa Komisije št. 131/2013 z dne 4. marca 2013 o uvedbi navodil za uporabnike, v katerih so predstavljeni koraki, ki jih je treba opraviti za pristop k sistemu EMAS, v skladu z Uredbo (ES) št. 1221/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o prostovoljnem sodelovanju organizacij v Sistemu Skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), Sklepa Komisije o uvedbi navodil za uporabnike, v katerih so predstavljeni koraki, ki jih je treba opraviti za pristop k sistemu EMAS (2013/131/EU), veljavnih sektorsko referenčnih dokumentov in vodil Foruma organov za akreditiranje ali Licenciranje (FALB), izdanih skladno s 30. členom uredbe ter ostalih zahtev SA za akreditacijo.

## **3 POUČENI PRI OCENJEVANJU**

Ocenjevanje okoljskega preveritelja, ki je že akreditiran kot certifikacijski organ za sisteme vodenja v skladu s SIST EN ISO/IEC 17021-1, se smiselno prilagodi. Ocenjevalna komisija pri ocenjevanju v skladu z Uredbo, v izogib ponavljanju, kjer je mogoče (ko je postopek nadzora akreditacije CS v teku), upošteva rezultate, pridobljene z ocenjevanja okoljskega preveritelja, kot akreditiranega certifikacijskega organa za certificiranje ravnanja z okoljem.

### **3.1 Sedež okoljskega preveritelja oziroma dislocirane enote**

Oceni se izpolnjevanje zahtev iz SIST EN ISO/IEC 17021-1 in Uredbe, Poglavje V. Pri ocenjevanju po SIST EN ISO/IEC 17021-1 ocenjevalec upošteva dokument D05-02d4 v delu, ki se nanaša na ocenjevanje certifikacijskega organa za certificiranje ravnanja z okoljem. Upoštevajoč zgornje, se ocenjevalec na ocenjevanju na sedežu okoljskega preveritelja osredotoči tudi na:

- poznavanje in pravilno razumevanje Uredbe, ustreznih standardov in navodil, ki jih izda Komisija, ter splošnega delovanja sistema ravnanja z okoljem na relevantnem področju,
- poznavanje razlik med ISO 14001 in Uredbe,
- poznavanje in razumevanje zakonodajnih in drugih zahtev, relevantnih za področje dejavnosti preverjanja, evropske okoljske zakonodaje in načel trajnostnega razvoja,
- poznavanje in razumevanje okoljskih vprašanj, vključno z okoljsko razsežnostjo trajnostnega razvoja,
- poznavanje in razumevanje tehničnih vidikov povezanih z okoljskimi predpisi za področje dejavnosti preverjanja,



- poznavanje in razumevanje splošnega delovanja preverjane dejavnosti z namenom ocenitve primernosti njegovega sistema vodenja,
- poznavanje in razumevanje zahtev in metodologije okoljskega presojanja in druge zahteve za vodenje ter presojanje informacij,
- kriterije za osebe okoljskega preveritelja (poleg tistih iz SIST EN ISO/IEC 17021-1) (Uredba, Poglavje V), upoštevajoč potrebna specifična znanja za področja, navedena v Prilogi 1,
- izvajanje notranjih presoj po Uredbi,
- validaciji okoljskega pregleda v tehničnem smislu (Uredba, člen 18),
- identifikaciji in validaciji okoljskih vidikov v povezavi z možnimi vplivi same storitve, procesa in proizvoda na okolje,
- oceno primernosti notranjih okoljskih presoj,
- oceno kredibilnosti in korektnosti podatkov, ki se jih rabi pri pripravi okoljske izjave in okoljskih informacij,
- postopek ažuriranja okoljske izjave, okoljskih informacij (Uredba člen 3.3 (b), Priloga III, 3.4), pogostosti preverjanj (Uredba, Člen 19) in veljavnih referenčnih dokumentov in vodil FALB,
- obvladovanje možnih odstopanj za majhne organizacije (Uredba, člen 7),
- izvajanje okoljskega preverjanja in potrjevanja po področjih iz obsega akreditacije in povezava z vzdrževanjem kompetentnosti na področjih, ko ni strank, in
- postopek za uradno obvestilo lokalnemu organu za akreditiranje in licenciranje, ko preverja v drugi državi članici EU.

Upoštevajoč zgornje je med ocenjevanjem treba preveriti, kako okoljski preveritelj preverja usposobljenost presojevalcev za izvajanje okoljskih pregledov. V ta namen ocenjevalna komisija pregleda že validirane okoljske izjave, ali so bili upoštevani vsi okoljski vidiki in vplivi za zadevno področje in po potrebi izvede razgovor s posameznimi presojevalci okoljskega preveritelja. Ocenjevalci pregled okoljske izjave dokumentirajo v obrazcu Pregled okoljske izjave organizacije (OB05-49).

### **3.2 Opazovanje izvajanja okoljskega preverjanja**

Cilj opazovanja presojevalcev pri izvajanju okoljskega preverjanja je preverjanje učinkovitosti postopka preverjanja in potrjevanja (določitev primernih presojevalcev, pravilna določitev časa presoje), primernost določitve obsega preverjanja in ugotavljanje usposobljenosti presojevalcev (poznavanje in razumevanje kriterijev za preverjanje in potrjevanje, prisotnost primernih presojevalskih veščin in sposobnost za presojo o izpolnjevanju relevantnih kriterijev) ter zagotoviti reprezentativen vzorec za oceno usposobljenosti okoljskega preveritelja.

Ocenjevalci presojo samo opazujejo, s svojimi dejanji ne vplivajo na njen potek, presojanju ne postavljajo vprašanj in ne izražajo svojih mnenj.

Pred pričetkom opazovanja presoje okoljski preveritelj za opazovano presojo posreduje poročilo s predhodne presoje, program presoje z informacijami o presojevalcih in lokacijah presoje, informacijo o usposobljenosti presojevalcev, vključenih v opazovano presojo, izračun časa presoje, opis strankine organizacije, dejavnosti, predhodno izjavo okoljskega preveritelja o dejavnostih preverjanja in potrjevanja za opazovano okoljsko presojo in kadar je to potrebno, ustrezno dodatno literaturo (standardi, predpisi). Ocenjevalec oceni posredovano dokumentacijo in temu prilagodi ocenjevanje.



Ocenjevalci pred opazovanjem poleg druge dokumentacije prejmejo še osnutek okoljske izjave/okoljske informacije podjetja, pri katerem se bo opazovala izvedba okoljske presoje. Ocenjevalec jih pregleda ter o pregledu poroča na obrazcu Pregled okoljske izjave organizacije (OB05-49). Okoljsko izjavo se ponovno oceni, ko je izoblikovana končna verzija in spremenjene ugotovitve dopiše v obrazec Pregled okoljske izjave OB05-49.

Pri opazovanju/ocenjevanju okoljskega preveritelja morajo ocenjevalci pozorno spremljati (ISO/IEC 17021-1:2015, tč. 9.4) :

- delovanje/medsebojno sodelovanje članov presojevalske skupine, vodenje skupine,
- medsebojno komuniciranje/sodelovanje s presojo organizacijo (začetni, zaključni sestanek),
- razumevanje in poznavanje zahtev Uredbe in priporočil,
- sposobnost pridobivanja/zbiranja stvarnih dokazov (primernost postavljenih vprašanj, osredotočenje na pomembne zahteve),
- usposobljenost preveriteljev za analizo verodostojnosti podatkov, na podlagi katerih je pripravljena okoljska izjava. Tak preveritelj mora imeti izkušnje na področju okoljskega presojanja in/ali varovanja okolja, izkušnje in znanje (training) na področju ocenjevanja informacij. Oceniti je potrebno, ali okoljski preveritelj daje poudarek tudi tistim zahtevam, ki so bolj podrobne od podobnih iz ISO 14001, kot npr. interno presojanje (prirejeno presojanju okoljskega izvajanja), notranje komuniciranje in zavedanje,
- ali so podatki in informacije v okoljski izjavi popolni (navedba in poročanje o glavnih kazalnikih), verodostojni in če izjava primerno pokriva vse značilne okoljske vidike, relevantne za opazovano lokacijo,
- poročanje o ugotovitvah (pravilna določitev ugotovitve, neskladnosti ne smejo biti poročane kot možnosti za izboljšavo, ugotovitev povezana s kriterijem in dokazilom),
- uskladitev različnih mnenj o ugotovitvah, nestrinjanja zapisana in
- čas trajanja, primernost programa presoje (relevantnost lokacij, pokritje obsega).

Ocenjevalci med opazovanjem presoje ocenjujejo celotno presojevalsko skupino okoljskega preveritelja.

Ocenjevalci obvestijo presojevalce o rezultatih opazovanja preverjanja in potrjevanja, če je mogoče, takoj po presoji v podjetju, vendar ne v prisotnosti presoje organizacije.

Po zaključku izvedene presoje, ki je bila opazovana s strani ocenjevalcev SA, mora okoljski preveritelj v roku dveh tednov SA predložiti sledeče dokumente:

- kopijo potrjene okoljske izjave z vsebino, ki naj bi bila javno objavljena,
- kopijo poročila s podrobnimi informacijami o predhodno pregledani dokumentaciji, izvedeni presoji, razgovorih z osebjem in predlogih korektivnih ukrepov,
- kopijo poročila, ki ga okoljski preveritelj pripravi za vodstvo preverjane organizacije.

Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o opazovanju EMAS presoje okoljskega preverjanja (OB05-50), ki vključuje tudi informacije o oceni vsebine naknadno poslanih dokumentov in poročilo o oceni validirane okoljske izjave (OB05-49) oziroma dopolni poročilo o pregledu okoljske izjave, ki je bilo pripravljeno med pripravo na ocenjevanje. Posebno pozornost je treba posvetiti temu, ali je validirana okoljska izjava dopolnjena z Izjavo okoljskega preveritelja o dejavnostih preverjanja in potrjevanja. V primeru, ko je bila okoljska izjava pregledana v času ocenjevanja za pridobitev/širitev obsega akreditacije, je treba biti pozoren tudi na to, kdaj je le-to potrdil okoljski preveritelj.



Opomba: za varnost ocenjevalcev med opazovano presojo je odgovorna stranka okoljskega preveritelja, ki mora o ukrepih obvestiti vse udeležene. Če ocenjevalci SA med presojo zaznajo potencialno tveganje za poškodbe, takoj ukrepajo in zahtevajo sestanek z vodilnim presojevalcem.

### **1.0 Sedež okoljskega preveritelja oziroma dislocirane enote**

- validaciji okoljskega pregleda v tehničnem smislu (Uredba, člen 18),
- identifikaciji in validaciji okoljskih vidikov v povezavi z možnimi vplivi same storitve, procesa in proizvoda na okolje,

Upoštevajoč zgornje je med ocenjevanjem treba preveriti, kako okoljski preveritelj preverja usposobljenost presojevalcev za izvajanje okoljskih pregledov. V ta namen ocenjevalna komisija pregleda že validirane okoljske izjave, ali so bili upoštevani vsi okoljski vidiki in vplivi za zadevno področje in po potrebi izvede razgovor s posameznimi presojevalci okoljskega preveritelja. Ocenjevalci pregled okoljske izjave dokumentirajo v obrazcu Pregled okoljske izjave organizacije (OB05-49).

### **1.0 Opazovanje izvajanja okoljskega preverjanja**

Oceniti je potrebno, ali okoljski preveritelj daje poudarek tudi tistim zahtevam, ki so bolj podrobne od podobnih iz ISO 14001, kot npr. interno presojanje (prirejeno presojanju okoljskega izvajanja). Po zaključku izvedene presoje, ki je bila opazovana s strani SA ocenjevalcev, mora okoljski preveritelj v roku dveh tednov SA predložiti sledeče dokumente:

- kopijo potrjene okoljske izjave z vsebino, ki naj bi bila javno objavljena,

## **4 KOPIJO POROČILA S PODROBNIMI INFORMACIJAMI O PREDHODNO PREGLEDANI DOKUMENTACIJI, OBSEG OCENJEVANJA (GLEDE NA CELOTEN OBSEG AKREDITACIJE OKOLJSKEGA PREVERITELJA)**

### **4.1 Vertikalne presoje**

Na začetnem ocenjevanju in pri ponovnih ocenjevanjih okoljskega preveritelja se z vertikalno presojo oceni najmanj štiri postopke certificiranja, prioritetno s področij/gospodarskih dejavnosti iz Priloge 1.

Pri izboru se upošteva tudi primere organizacij z več lokacijami (»multi site«), primere postopkov certificiranja, izvedenih v tujini ter začetne presoje in nadzorne presoje, integrirane presoje. To vključuje tudi pregled validirane okoljske izjave.

Ob rednih nadzornih obiskih se izvede vsaj ena vertikalna presoja tako, da se upošteva, da so v enem ocenjevalnem obdobju pregledana vsa področja oziroma vsa področja, kjer ima okoljski preveritelj stranke. Pri tem se upoštevajo področja, ki so že bila opazovana.

Pri vertikalni presoji je treba biti pozoren tudi na sledeče:

- kako so zapisane ugotovitve (neskladnosti ne smejo biti poročane kot možnosti za izboljšavo; ugotovitev povezana s kriterijem in dokazilom) in zaključki (ISO/IEC 17021-1:2015, tč. 9.4.);
- dokumentiranost preverjanja učinkovitosti korekcij in korektivnih ukrepov (ISO/IEC 17021-1:2015, tč. 9.4.10).



## 4.2 Opazovanja preverjanj in potrjevanj

Praviloma se v okviru začetnega ocenjevanja/širitve opazuje izvedbe okoljskih preverjanj in potrjevanj na četrtini področij/gospodarskih dejavnosti zaprosenega obsega, če stranke obstajajo, pri čemer je potrebno upoštevati, da se pred podelitvijo/širitvijo akreditacije obvezno opazuje izvedbo okoljskih preverjanj na področjih NACE dejavnosti, ki so navedena v Prilogi 1 v odebeljenem tisku. Če preveritelj zaprosi za akreditacijo za področja NACE dejavnosti, ki v Prilogi 1 niso navedena v odebeljenem tisku, se pri izbiri vzorca prednostno opazuje preverjanja na področjih, navedenih v Prilogi 1, pokončni tisk. Praviloma naj bi bilo (če je to mogoče) opazovano vsaj eno začetno okoljsko preverjanje. To vključuje tudi pregled validirane okoljske izjave.

Opazovanje preverjanj pri nadzornih obiskih se izvaja po programu, ki ga po začetnem ocenjevanju pripravi vodja področja v sodelovanju z vodilnim ocenjevalcem. V programu se upošteva pravilo, da se v enem akreditacijskem ciklu pregleda vsa področja akreditacije.

Ob upoštevanju splošnih načel se pri oceni oziroma določitvi časa, potrebnega za izvedbo ocenjevanja, upošteva tudi naslednje kriterije:

- velikost in kompleksnost NACE področja/ij preverjanja in
- število presojevalcev okoljskega preveritelja, ki izvajajo okoljske presoje.

## **5 OCENJEVALEC JIH PREGLEDA TER O PREGLEDU POROČA NA OBRAZCU PREGLED OKOLJSKE IZJAVE ORGANIZACIJE (OB05-49). OKOLJSKO IZJAVO SE PONOVO OCENI, KO JE IZOBLIKOVANA KONČNA VERZIJA IN SPREMENJENE UGOTOVITVE DOPIŠE V OBRAZEC PREGLED OKOLJSKE IZJAVE OB05-49VZDRŽEVANJE PODELJENE AKREDITACIJE**

Nadzor pri akreditiranem okoljskem preveritelju lahko obsega: pregled v pisarni, ocenjevanje izvajanja okoljske presoje pri stranki okoljskega preveritelja, ocenitev izpolnjenega vprašalnika, pregled validiranih okoljskih izjav/informacij in pregled poročila o preverjanju (Uredba, člen 23(5)).

Potrebno je zagotoviti, da je, če je le mogoče, izvajanje dejavnosti okoljskega preverjanja opazovano/ocenjevano za vsako NACE področje iz obsega akreditacije okoljskega preveritelja vsaj enkrat med dvema ponovnim ocenjevalnim obiskoma.

Obseg in način ocenjevanja pri nadzornem obisku je odvisen tudi od obsega izvajanja dejavnosti okoljskega preverjanja.

V primeru, da akreditiran okoljski preveritelj med dvema nadzornima obiskoma ni širil svoje dejavnosti, se ob nadzoru pregleda morebitne spremembe v okoljskih izjavah oziroma pregled okoljskih izjav, okoljskih informacij. Če pa tudi do tovrstnih sprememb ni prišlo, se obseg nadzora primerno prilagodi.

Pred vsako napovedano opazovano/ocenjevano presojo mora okoljski preveritelj SA posredovati dokumente, navedene v točki 3.2 tega dokumenta. V roku tedna dni po vsakem opazovanju/opazovanju dejavnosti okoljske preveritve pa mora okoljski preveritelj SA posredovati tudi kopijo poročila s presoje in validirano okoljsko izjavo/informacijo.

Ocenjevalci SA morajo vsako validirano okoljsko izjavo, ki jo pregledajo, pregledati po vseh elementih točke 1.1 obrazca OB05-49. Posebej morajo biti pozorni na status validacije (kdo jo je validiral (sklic na akreditacijo okoljskega preveritelja) in kdaj je bila validirana). Poročilo o pregledu validirane okoljske



izjave/informacije je lahko podano na obrazcu OB05-49 (za nove izjave ali ob večjih spremembah že pregledanih izjav/informacij) ali v poročilu z ocenjevanja (OB05-14, ko gre za manjše spremembe v okoljski izjavi/informacijah). Vsakršen zapis o pregledu okoljskih izjav/informacij pa mora vsebovati natančno identifikacijo izjave/informacije.

## **6 NADZOR NAD AKREDITIRANIMI OKOLJSKIMI PREVERITELJI/NOSILCI LICENC DRŽAV ČLANIC ES, KI IZVAJAJO DEJAVNOST PREVERJANJA IN POTRJEVANJA V SLOVENIJI (UREDBA (ES) ŠT. 1221/2009, ČLEN 23, 24)**

Okoljski preveritelji iz članic EU, ki želijo izvajati dejavnost okoljskega preverjanja in potrjevanja v Sloveniji, morajo svojo namero najaviti Slovenski akreditaciji najmanj štiri tedne pred vsako presojo.

SA morajo hkrati z Najavo okoljskega preveritelja z držav članic EU o presoji v Sloveniji (OB05-52) dostaviti najmanj sledeče informacije:

- natančne podatke o akreditaciji/licenci okoljskega preveritelja (akreditacijska služba/organ za licenciranje, datum akreditacije/licence, obseg akreditacije/licence, veljavnost),
- podatke o posameznih članih presojevalne skupine (usposobljenost, šolanje in izkušnje na zadevnem tehničnem področju in na področju okoljskega preverjanja),
- ukrepe za doseganje poznavanja slovenske zakonodaje,
- podatke o okoljskem preverjanju (čas in kraj okoljske preveritve, podatki o podjetju in kontaktni osebi, področje preverjanja),
- predviden način komuniciranja z osebjem preverjane organizacije,
- podatke o izpolnjevanju zahtev ISO 14001 (poročilo s certifikacijske presoje) in
- program preveritve.

Najavo in zahtevane informacije je potrebno poslati pred vsakim nameravanim izvajanjem dejavnosti okoljskega presojanja v Sloveniji.

Z namenom določitve nivoja nadzora nad okoljskim preveriteljem članice EU, ki izvaja dejavnost okoljskega preverjanja in potrjevanja v Sloveniji, morajo okoljski preveritelji dostaviti SA najmanj mesec dni pred vsako presojo še naslednje:

- kopijo predloga okoljske izjave,
- kopijo poročila preveritelja o predhodnem pregledu dokumentacije stranke,
- program okoljske presoje.

Ob prejetju najave z vsemi po postopku zahtevanimi informacijami, vodja področja certifikacijski organi pregleda podatke, pregled dokumentira v obrazcu Priprava na nadzor nad tujim preveriteljem (OB05-51) in preveri razpoložljivost ocenjevalcev z namenom organiziranja nadzornega obiska. SA o načinu nadzora nad okoljskimi preveritelji iz članic EU le-tega obvesti najkasneje v dveh tednih po prejetju najave in vseh relevantnih dokumentov.

Določitev obsega in metode nadzora je odvisna od kompleksnosti prejetih informacij in rezultatov predhodnega nadzora nad istim okoljskim preveriteljem. Nadzor lahko vključuje:

- opazovanje izvajanja okoljske presoje tujega okoljskega preveritelja,
- razgovor z presojevalci in
- pregled poročil s presoje.



Prvi nadzor nad tujim okoljskim preveriteljem vedno obsega opazovanja tujega preveritelja, ko izvaja dejavnost preverjanja v Sloveniji. SA se poskuša prilagoditi že planiranemu okoljskemu preverjanju okoljskega preveritelja.

Pri opazovanju tujega okoljskega preveritelja ocenjevalec SA upošteva navodila s točke 3.2 Opazovanje izvajanja okoljskega preverjanja tega dokumenta oziroma se osredotoči na korektnost izvajanja dejavnosti preverjanja in poznavanje nacionalne okoljske zakonodaje.

SA ocenjevalec po opazovanju okoljskega presojanja in potrjevanja pripravi Poročilo z opazovanja EMAS presoje (OB05-50), kot če bi izvajal nadzor nad SA akreditiranim okoljskim preveriteljem. Poročilo naj vsebuje še informacije o:

- morebitnih zadržkih zaradi (ne)poznavanja jezika, slovenske okoljske zakonodaje ali tehničnega področja,
- neodvisnosti in nepristranosti okoljskega preveritelja,
- kakršnekoli pomisleke/dileme/informacije pomembne za AB, pristojni organ ali FALB.

Ob morebitnih neskladnostih SA obvesti akreditacijsko službo, pri kateri je okoljski preveritelj akreditiran, pristojni organ in v primeru nadaljnjih sporov tudi FALB.

Če SA ne prejme informacij, ki so bistvene za zadovoljiv nadzor preverjanja ali potrjevanja (npr. čas in kraj preverjanja ali potrjevanja, naslov in kontaktni podatki organizacije, podatki o akreditaciji ali licenci okoljskega preveritelja, sestava skupine ali njena strokovna usposobljenost, zlasti poznavanje zakonskih zahtev ter znanje slovenskega jezika, SA obvesti okoljskega preveritelja, da šteje uradno obvestilo za nezadovoljivo, da zadovoljiv nadzor torej ni možen in da bo, če se preverjanje ali potrjevanje izvede pred dopolnitvijo manjkajočih informacij, pristojnemu organu priporočil, naj organizacije ne registrira.

V primeru, da se SA odloči, da bo pristojnemu organu priporočila, naj organizacije ne registrira, to sporoči okoljskemu preveritelju, organu za akreditiranje ali licenciranje, ki je podelil akreditacijo ali licenco, organizaciji (če je to mogoče) in pristojnemu organu.

## **7 CENE STORITEV**

Pojasnilo: cene storitve akreditiranja okoljskega preveritelja/nosilca licence, vzdrževanja akreditacije okoljskega preveritelja in nadzora nad akreditiranimi okoljskimi preveritelji/nosilcem licence držav članic EU, ki želijo izvajati dejavnost okoljskega preverjanja v Sloveniji, se obračunavajo po veljavnem SA ceniku (S10).

Akreditiranemu okoljskemu preveritelju/nosilcu licence iz države članice EU, ki želi izvajati okoljsko presojanje v Sloveniji se, poleg dejansko porabljenega časa za nadzor, ob vsakokratni najavi presojanja v Sloveniji, zaračuna prijavo.

## **8 SPREMEMBE GLEDE NA PREJŠNJO IZDAJO**

V celotnem dokumentu je popravljeno sklicevanje na SIST EN ISO/IEC 17021-1. Dokument je revidiran za primer akreditiranja okoljskih preveriteljev po SIST EN ISO/IEC 17021-1 in Uredbi in ne več le po Uredbi. V poglavju 2 je dodan sklic na nove dokumente. Revidirana so navodila za ocenjevanje za





primer, ko je preveritelj že akreditiran po SIST EN ISO/IEC 17021-1. V poglavju 3.1 je dodano navodilo za uporabo dokumenta D05-02d2, ko se ocenjuje okoljskega preveritelja, in nekateri poudarki pri ocenjevanju. V poglavju 3.2 je opredeljen cilj opazovanja presoje, dodano načelo nevmešavanja v presojo ob opazovanju in pravilo ob zaznanem potencialnem tveganju za poškodbe. V poglavju 4.1 dodano manjkajoče pravilo za izvedbo vertikalne presoje ob nadzornih ocenjevanjih. V poglavju, ki se nanaša na nadzor nad tujim preveriteljem, je dodano pravilo za opazovanje ob rednih nadzorih in način ukrepanja ob nepopolnih informacijah. Skozi cel dokument je usklajena terminologija preverjanja in potrjevanja.

## **9 PREHODNE DOLOČBE**

Niso potrebne.

## **10 OBVLADOVANJE DOKUMENTA**

Veljaven dokument se nahaja v i4 (informacijski sistem SA). Čistopis je objavljen na spletni strani SA, v tiskani obliki pa je dostopen na sedežu SA.

Posamezni izvodi so lahko obvladovani tudi v fizični obliki. Prejemniki oziroma mesta hranjenja so razvidni iz zapisov o izdaji dokumenta.

Drugi izpisi in kopije dokumenta so informativnega značaja in niso obvladovani izvodi. Veljavnost teh dokumentov je treba preveriti v i4 ali na spletni strani SA.

**Priloga 1: Obseg akreditacije pri EMAS preveriteljih – potrebna specifična okoljska znanja in obvezno opazovanje presoje**

obseg (NACE 2 kode)	Gospodarska dejavnost	obseg (kode po IAF MD 1)
01	<i>Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve</i>	01
02	<i>Gozdarstvo</i>	01
03	<i>Ribištvo in gojenje vodnih organizmov</i>	01
05	<i>Pridobivanje premoga</i>	02
06	<i>Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina</i>	02
07	<i>Pridobivanje rud</i>	02
08	<i>Pridobivanje rudnin in kamnin</i>	02
10	Proizvodnja živil	03
11	Proizvodnja pijač	03
12	Proizvodnja tobačnih izdelkov	03
15	<i>Proizvodnja usnja in drugih usnjenih izdelkov</i>	05
17	<i>Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja</i>	07
19	<i>Proizvodnja koksa in naftnih derivatov</i>	10
20	<i>Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov</i>	12
21	<i>Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov</i>	13
22	<i>Proizvodnja izdelkov iz gume</i>	14
23 (brez 23.5 in 23.6)	Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov	15
23.5 in 23.6	<i>Proizvodnja cementa, apna, mavca</i>	16
24	<i>Proizvodnja kovin</i>	17
29	Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic	22
35	<i>Oskrba z električno energijo, plinastimi gorivi in paro in vročo vodo</i>	25, 26, 27
37, 38, 39	<i>Ravnanje z odpadki</i>	24
41, 42, 43	<i>Gradnja stavb</i>	28
49, 50, 51	Transport	31
86	Zdravstvo	38

Za dejavnosti, ki so navedene v odebelenem tekstu, je pred podelitvijo akreditacije potrebno opazovanje presoje.